



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*  
*Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare*  
*Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 15 Del 22-03-17

**COPIA**

**Oggetto: APPROVAZIONE VARIAZIONE N.1 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017-2019**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventidue del mese di marzo alle ore 22:15, presso questa Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>NICOLETTI PIER ANTONIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>GARDIMAN BARBARA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>PEGORARO DIEGO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>P</b>
<b>TIEPPO ALBERTO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>P</b>
<b>BATTAGLIA MOSE'</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Sindaco Dott. NICOLETTI PIER ANTONIO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. Orso Paolo

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

## NOTA PER LA TRASPARENZA:

Con il presente atto viene:

- approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 a seguito della variazione al bilancio 2017-2019 a sensi art. 175, D.Lgs. 267/2000, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- D.Lgs. 118/2011;
- D.Lgs. 126/2014;
- Regolamento comunale di Contabilità;
- Deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna ad oggetto: "I variazione al bilancio e al DUP 2017-2019 a sensi art. 175 D.Lgs. 267/2000";
- Deliberazione di Giunta Comunale in data odierna ad oggetto: "Seconda variazione alle dotazioni di cassa bilancio 2017-2019. Esercizio finanziario 2017".

L'Assessore al Bilancio, Patrimonio e Tributi, Diego Pegoraro riferisce quanto segue:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 30/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 30/12/2016 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna è stata approvata una prima variazione al bilancio 2017-2019 a sensi art. 175 D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2017 è stata approvata una prima variazione alle dotazioni di cassa del bilancio 2017-2019, esercizio finanziario 2017.

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000:

Comma 1. La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Comma 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

Comma 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

Comma 4. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del

presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) è strumento necessario per la valutazione dei responsabili e del personale perché è tramite esso che si può tener conto dei risultati raggiunti in base agli obiettivi/funzioni previsti;

Rileva che il PEG è composto:

- a) da un Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni coerenti con i programmi illustrati nel DUP 2017-2019, che dovranno essere oggetto di reporting da parte dei Responsabili al fine di consentire adeguate informazioni di ritorno alla Giunta Comunale;
- b) da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- c) dagli obiettivi di performance dal momento che dal 2012 il piano per la performance è contenuto nel PEG, si da avere anche un profilo economico.

Vista la proposta di aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, predisposta di concerto dai Responsabili delle Posizioni Organizzative coordinati dal Segretario Generale e dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Considerato che si rende pertanto necessario modificare il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 30/12/2016 una prima volta a seguito della prima variazione al bilancio e alla seconda variazione di cassa su citate, entrambe approvate in data odierna, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili di Area sulla base degli obiettivi (anche di performance) e funzioni attribuiti, modificate per come evidenziato nell'allegato A) relativamente alle previsioni di competenza e nell'allegato B) relativamente alle previsioni di cassa della presente deliberazione.

Il relatore conclude la propria relazione e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale il seguente provvedimento.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione;

DATO ATTO che le premesse fanno parte integrante della presente deliberazione anche se non materialmente trascritte;

ATTESO, inoltre, che i Responsabili delle singole aree rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e delle procedure di reperimento ed organizzazione dei fattori produttivi secondo gli indirizzi contenuti nel PEG e nei regolamenti comunali;

PRESO ATTO che con propria precedente deliberazione n. 17 del 19/02/2014 sono state riorganizzate le aree e le posizioni organizzative, con organizzazione ad oggi in essere;

PRESO ATTO che il Sindaco, con propri decreti, ha nominato i Responsabili delle Posizioni Organizzative;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei Responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04/03/2017 con la quale è stato aggiornato il Piano triennale delle assunzioni 2017-2019 e il programma per l'anno 2017, previo aggiornamento della pianta organica, modificando implicitamente il DUP 2017-2019;

VISTA la proposta di variazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2017-2019, predisposta di concerto dai Responsabili delle Posizioni Organizzative coordinati dal Segretario Generale e dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

DATO, inoltre, atto che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata l'erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione;

VISTA la propria deliberazione n. 137 del 21/12/2010, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale in quanto coordinatore dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto delle premesse;
- 2) di approvare le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) n. 1 per gli esercizi finanziari 2017-2019 sia per quanto riguarda la competenza (allegato A) sia per quanto riguarda la cassa (allegato B);
- 3) di aggiornare conseguentemente il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2017-2019 composto dal Piano dettagliato degli obiettivi (anche di performance) e funzioni e dalle Schede finanziarie per centri di costo, per come risultante a seguito della presente variazione;
- 4) di autorizzare i Responsabili delle Posizioni Organizzative ed il Segretario Comunale ad adottare tutti gli atti necessari per l'attività gestionale del Comune;
- 5) di dare atto che l'assegnazione di cui sopra è necessaria per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP (Documento unico di programmazione) 2017/2019 dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2017/2019, che viene adeguato a seguito delle variazioni sopra richiamate;
- 6) di assegnare ai Responsabili delle 5 Aree le risorse economiche individuate con i progetti allegati alla presente deliberazione precisando che nella gestione delle proprie risorse dovranno adeguare la propria azione ai dettami dei D.Lgs. n.

267/2000 e D.Lgs. 118/2011 ai principi contabili ad esso allegati e al mantenimento del pareggio di bilancio;

7) di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, alla sostituzione si provvederà come da apposito decreto del Sindaco n. 10138 del 30/09/2016;

8) di dare atto che:

- l'indennità di risultato in capo ai responsabili troverà liquidazione solo, e in parte qua, con la presenza di un indicatore di risultato superiore ai 7/10 (21/30) in rapporto alla totalità dell'attività svolta e degli obiettivi assegnati (con ciò derogando alla propria deliberazione n. 122 del 28/11/2014);
- per i dipendenti trova applicazione la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 28/11/2014 e le valutazioni a scheda avranno a riferimento i medesimi obiettivi assegnati al capo area.

\*\*\*

Stante l'urgenza, la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

<p>Il Presidente f.to Dott. NICOLETTI PIER ANTONIO</p>	<p>Il SEGRETARIO COMUNALE f.to Dott. Orso Paolo</p>
--	---

**PARERI ESPRESSI SULLA RELATIVA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

**REGOLARITA' TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-03-2017

Il Responsabile del servizio  
Orso Paolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**REGOLARITA' CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-03-2017

Il Responsabile del servizio  
Zen Giorgio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art.5 Statuto Comunale, art.32 Legge 18/06/2009 n. 69)

Si certifica, che il presente atto viene affisso il giorno **29-03-2017** all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione 657.

Lì, 29-03-2017

Il Responsabile dell'Area  
Segreteria-Servizi alla Persona  
f.to Dott. Zen Giorgio

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Lì,

Il Responsabile dell'Area  
Segreteria-Servizi alla Persona  
Dott. Zen Giorgio

---

*L'originale informatico firmato digitalmente in ogni sua parte risulta archiviato nel sistema informatico dell'ente.*

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## PROP. VARIAZ. NUMERO 2 DEL 04-03-2017 su COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>I VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL DUP 2017-2019.</b>
---

ATTO n. 7 Tipo 2 Cons.Comunal del 04-03-2017
Tipo Variazione 1 VARIAZIONE

**"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
RESPONSABILE DEL CAPITOLO	RESPONSABILE DEL CENTRO DI INCASSO/SPESA									
E	280	0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1.03.01.01.001	2017	470.000,00	470.000,00	38.632,95		508.632,95
	RESP.SERV.FINANZ.				2018	Di cui proposte prec. 460.000,00	460.000,00	0,00	32.481,00	492.481,00
					2019	Di cui proposte prec. 450.000,00	450.000,00	0,00	32.481,00	482.481,00
E	1192	0	NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA PER CONCESSIONI, PRATICHE UFFICIO TECNICO	3.01.02.01.035	2017	1.500,00	1.500,00	2.000,00		3.500,00
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	Di cui proposte prec. 1.500,00	1.500,00	0,00		1.500,00
					2019	Di cui proposte prec. 1.500,00	1.500,00	0,00		1.500,00
U	200	1	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI AFFARI GENERALI	01.02-1.01.01.01.001	2017	138.670,00	138.670,00		12.472,00	151.142,00
	RESP.SERV.FINANZ.				2018	Di cui proposte prec. 138.670,00	138.670,00	0,00	23.162,00	161.832,00
					2019	Di cui proposte prec. 138.670,00	138.670,00	0,00	23.162,00	161.832,00
U	200	11	CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE RETRIBUZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA	01.02-1.01.02.01.001	2017	36.800,00	36.800,00		3.932,00	40.732,00
	RESP.SERV.FINANZ.				2018	Di cui proposte prec. 36.800,00	36.800,00	0,00	7.302,00	44.102,00
					2019	Di cui proposte prec. 36.800,00	36.800,00	0,00	7.302,00	44.102,00
U	320	3	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	01.02-1.03.02.07.008	2017	8.000,00	8.000,00		-3.000,00	5.000,00
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	Di cui proposte prec. 8.000,00	8.000,00	0,00		8.000,00
					2019	Di cui proposte prec. 8.000,00	8.000,00	0,00		8.000,00
U	330	0	UTENZE UFFICI COMUNALI	01.05-1.03.02.05.000	2017	22.000,00	22.000,00		7.200,00	29.200,00
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	Di cui proposte prec. 22.000,00	22.000,00	0,00		22.000,00
					2019	Di cui proposte prec. 22.000,00	22.000,00	0,00		22.000,00
U	332	0	MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI	01.02-1.03.02.09.008	2017	4.000,00	4.000,00		-1.000,00	3.000,00
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	Di cui proposte prec. 3.000,00	3.000,00	0,00		3.000,00
					2019	Di cui proposte prec. 3.000,00	3.000,00	0,00		3.000,00
U	400	0	IMPOSTA DI REGISTRO	01.02-1.05.01.05.001	2017	0,00	0,00		3.000,00	3.000,00
					2018	Di cui proposte prec. 0,00	0,00	0,00		0,00
					2019	Di cui proposte prec. 0,00	0,00	0,00		0,00

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## PROP. VARIAZ. NUMERO 2 DEL 04-03-2017 su COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>I VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL DUP 2017-2019.</b>
---

ATTO n. <b>7</b> Tipo <b>2</b> Cons.Comunal del <b>04-03-2017</b>
Tipo Variazione <b>1 VARIAZIONE</b>

**"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
RESP.SEGRET.- SERV.PERSONA										
U	401	0	IMPOSTA DI BOLLO	01.02-1.05.01.06.001	2017	0,00	0,00		1.500,00	1.500,00
RESP.SEGRET.- SERV.PERSONA										
					2018	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					2019	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
U	402	0	IMPOSTA IPOTECARIA	01.02-1.05.01.07.001	2017	0,00	0,00		3.300,00	3.300,00
RESP.SEGRET.- SERV.PERSONA										
					2018	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					2019	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
U	460	0	SPESE PER INCARICHI E CONSULENZE LEGALI E PROFESSIONALI	01.02-1.03.02.11.000	2017	1.500,00	1.500,00		4.000,00	5.500,00
RESP. URBANISTICA										
					2018	Di cui proposte prec. 1.500,00	1.500,00			1.500,00
					2019	Di cui proposte prec. 1.500,00	1.500,00			1.500,00
U	577	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO	01.02-1.02.01.01.001	2017	11.600,00	11.600,00		1.086,00	12.686,00
RESP.SERV.FINANZ.										
					2018	Di cui proposte prec. 11.600,00	11.600,00		2.017,00	13.617,00
					2019	Di cui proposte prec. 11.600,00	11.600,00		2.017,00	13.617,00
U	730	1	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO E RELATIVI ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI LL.PP.	01.06-1.01.01.01.002	2017	94.500,00	94.500,00		-6.200,00	88.300,00
RESP.SERV.FINANZ.										
					2018	Di cui proposte prec. 94.500,00	94.500,00			94.500,00
					2019	Di cui proposte prec. 94.500,00	94.500,00			94.500,00
U	730	11	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PER RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	01.06-1.01.02.01.001	2017	25.820,00	25.820,00		-1.600,00	24.220,00
RESP.SERV.FINANZ.										
					2018	Di cui proposte prec. 25.820,00	25.820,00			25.820,00
					2019	Di cui proposte prec. 25.820,00	25.820,00			25.820,00
U	770	0	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ECC.	01.06-2.02.03.05.001	2017	25.000,00	25.000,00		-16.000,00	9.000,00
RESP. AREA TECNICO-MANUT.										
					2018	Di cui proposte prec. 6.000,00	6.000,00			6.000,00
					2019	Di cui proposte prec. 15.000,00	15.000,00			15.000,00
U	777	0	IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO LAVORI PUBBLICI	01.06-1.02.01.01.001	2017	8.032,50	8.032,50		-527,00	7.505,50

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## PROP. VARIAZ. NUMERO 2 DEL 04-03-2017 su COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>I VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL DUP 2017-2019.</b>
---

ATTO n. <b>7</b> Tipo <b>2 Cons.Comunal</b> del <b>04-03-2017</b>
Tipo Variazione <b>1 VARIAZIONE</b>

**"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo			Responsabile del centro di incasso/spesa							
			RESP.SERV.FINANZ.		2018	Di cui proposte prec. 8.032,50	0,00 8.032,50			8.032,50
					2019	Di cui proposte prec. 8.032,50	0,00 8.032,50			8.032,50
U	780	2	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO TECNICO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	01.06-1.03.02.05.000	2017	4.500,00	4.500,00		1.500,00	6.000,00
			RESP. AREA TECNICO-MANUT.		2018	Di cui proposte prec. 4.500,00	0,00 4.500,00			4.500,00
					2019	Di cui proposte prec. 4.500,00	0,00 4.500,00			4.500,00
U	780	3	MANUTENZIONI UFFICIO TECNICO	01.05-1.03.02.09.000	2017	600,00	600,00		-600,00	0,00
			RESP. AREA TECNICO-MANUT.		2018	Di cui proposte prec. 600,00	0,00 600,00			600,00
					2019	Di cui proposte prec. 600,00	0,00 600,00			600,00
U	940	2	SPESE PER L'ANAGRAFE (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	01.07-1.03.02.16.000	2017	700,00	700,00		1.500,00	2.200,00
			RESP.SEGRET. - SERV.PERSONA		2018	Di cui proposte prec. 700,00	0,00 700,00			700,00
					2019	Di cui proposte prec. 700,00	0,00 700,00			700,00
U	1260	0	TRIBUTI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	01.04-1.05.01.99.999	2017	11.000,00	11.000,00		7.000,00	18.000,00
			RESP.SERV.FINANZ.		2018	Di cui proposte prec. 11.000,00	0,00 11.000,00			11.000,00
					2019	Di cui proposte prec. 11.000,00	0,00 11.000,00			11.000,00
U	2110	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E RELATIVI ONERI PREVIDENZIALI - POLIZIA LOCALE	03.01-1.01.01.01.002	2017	135.000,00	135.000,00		-13.500,00	121.500,00
			RESP.SERV.FINANZ.		2018	Di cui proposte prec. 135.000,00	0,00 135.000,00			135.000,00
					2019	Di cui proposte prec. 135.000,00	0,00 135.000,00			135.000,00
U	2110	11	CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE SU RETRIBUZIONI POLIZIA LOCALE	03.01-1.01.02.01.001	2017	37.050,00	37.050,00		-3.510,00	33.540,00
			RESP.SERV.FINANZ.		2018	Di cui proposte prec. 37.050,00	0,00 37.050,00			37.050,00
					2019	Di cui proposte prec. 37.050,00	0,00 37.050,00			37.050,00
U	2277	0	IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA LOCALE	03.01-1.02.01.01.001	2017	11.475,00	11.475,00		-1.147,50	10.327,50
			RESP.SERV.FINANZ.		2018	Di cui proposte prec. 11.475,00	0,00 11.475,00			11.475,00
					2019	Di cui proposte prec. 11.475,00	0,00 11.475,00			11.475,00
U	2970	2	UTENZE E CANONI PER SCUOLA PRIMARIA (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	04.02-1.03.02.05.000	2017	43.000,00	43.000,00		16.000,00	59.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## PROP. VARIAZ. NUMERO 2 DEL 04-03-2017 su COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>I VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL DUP 2017-2019.</b>
---

ATTO n. <b>7</b> Tipo <b>2 Cons.Comunal</b> del <b>04-03-2017</b>
---

Tipo Variazione <b>1 VARIAZIONE</b>
-------------------------------------

**"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
	Responsabile del capitolo		Responsabile del centro di incasso/spesa							
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	43.000,00	43.000,00			43.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
					2019	43.000,00	43.000,00			43.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
U	2970	3	PULIZIE SCUOLA PRIMARIA	04.02-1.03.02.13.002	2017	11.000,00	11.000,00		3.500,00	14.500,00
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	11.000,00	11.000,00			11.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
					2019	11.000,00	11.000,00			11.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
U	2970	4	MANUTENZIONI SCUOLA PRIMARIA	04.02-1.03.02.09.008	2017	5.000,00	5.000,00		-1.000,00	4.000,00
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	5.000,00	5.000,00			5.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
					2019	5.000,00	5.000,00			5.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
U	3180	2	UTENZE E CANONI PER SCUOLA SECONDARIA I GRADO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	04.02-1.03.02.05.000	2017	40.000,00	40.000,00		6.400,00	46.400,00
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	40.000,00	40.000,00			40.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
					2019	40.000,00	40.000,00			40.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
U	3180	3	PULIZIE SCUOLA SECONDARIA I GRADO - PREST. SERVIZI	04.02-1.03.02.13.002	2017	12.000,00	12.000,00		5.700,00	17.700,00
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	12.000,00	12.000,00			12.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
					2019	12.000,00	12.000,00			12.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
U	3760	3	PULIZIE CENTRO VILLA PRIULI	05.02-1.03.02.13.002	2017	6.900,00	6.900,00		900,00	7.800,00
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	6.900,00	6.900,00			6.900,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
					2019	6.900,00	6.900,00			6.900,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
U	6503	0	INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	11.01-1.03.02.11.999	2017	6.000,00	6.000,00		-6.000,00	0,00
	RESP. POLIZIA LOCALE				2018	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
					2019	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
U	6850	0	UTENZE E CANONI DELLA BARCHESSA FOSCARINI (CENTRO ANZIANI)	12.03-1.03.02.05.000	2017	5.200,00	5.200,00		2.100,00	7.300,00
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2018	5.200,00	5.200,00			5.200,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
					2019	5.200,00	5.200,00			5.200,00
						Di cui proposte prec. 0,00				
U	7420	0	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.05-1.03.02.15.015	2017	121.593,88	121.593,88		-4.220,53	117.373,35
					2018	121.803,30	121.803,30			121.803,30
						Di cui proposte prec. 0,00				

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## PROP. VARIAZ. NUMERO 2 DEL 04-03-2017 su COMPETENZA ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>I VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL DUP 2017-2019.</b>
---

ATTO n. <b>7</b> Tipo <b>2 Cons.Comunal</b> del <b>04-03-2017</b>
---

Tipo Variazione <b>1 VARIAZIONE</b>
-------------------------------------

**"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
			RESP. AREA TECNICO-MANUT.		2019	Di cui proposte prec. 120.850,31	0,00 120.850,31			120.850,31
U	7421	0	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10.05-1.03.02.09.008	2017	5.000,00	5.000,00		1.847,98	6.847,98
			RESP. AREA TECNICO-MANUT.		2018	Di cui proposte prec. 5.000,00	0,00 5.000,00			5.000,00
					2019	Di cui proposte prec. 5.000,00	0,00 5.000,00			5.000,00
U	10340	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	04.02-2.02.01.09.003	2017	5.000,00	5.000,00		4.000,00	9.000,00
			RESP. AREA TECNICO-MANUT.		2018	Di cui proposte prec. 5.000,00	0,00 5.000,00			5.000,00
					2019	Di cui proposte prec. 5.000,00	0,00 5.000,00			5.000,00
U	11003	0	OPERE DI FINITURA PALESTRA COMUNALE	06.01-2.02.01.09.016	2017	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00
			RESP. AREA TECNICO-MANUT.		2018	Di cui proposte prec. 0,00	0,00 0,00			0,00
					2019	Di cui proposte prec. 0,00	0,00 0,00			0,00
U	11450	0	INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	11.02-2.02.03.05.001	2017	0,00	0,00		7.000,00	7.000,00
			RESP. POLIZIA LOCALE		2018	Di cui proposte prec. 0,00	0,00 0,00			0,00
					2019	Di cui proposte prec. 0,00	0,00 0,00			0,00

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

**PROP. VARIAZ. NUMERO 2 DEL 04-03-2017 su COMPETENZA**  
 ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

**I VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL DUP 2017-2019.**

ATTO n. 7 Tipo 2 Cons.Comunal del 04-03-2017

Tipo Variazione 1 VARIAZIONE

**"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo		Responsabile del centro di incasso/spesa								

	Anno	ENTRATE	USCITE	Differenza
<b>SALDI</b>	2017	40.632,95	40.632,95	0,00
	2018	32.481,00	32.481,00	0,00
	2019	32.481,00	32.481,00	0,00