



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 104 Del 10-10-19

ORIGINALE

Oggetto: ULTERIORE MODIFICA PIANO OCCUPAZIONALE 2019 ED APPROVAZIONE ULTERIORE MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2021. ULTERIORE RIDETERMINAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 17:30, presso questa Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

PARISOTTO DIEGO	Sindaco	P
BARICHELLO ENRICO	Vice Sindaco	P
LUISON OMAR	Assessore	P
CANDIOTTO MICHELA	Assessore	P
CIVIERO ALESSIA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Sindaco Parisotto Diego assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Cartisano Pier Paolo

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", e tale decreto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;

RILEVATO che:

- continuano a non sussistere nel Comune di Castello di Godego posizioni di esubero di personale, anzi il numero di dipendenti è abbondantemente al di sotto della media nazionale per classe demografica (cfr. G. Uff. del 22/04/2017 Comuni con popolazione tra 5.000 e 10.000 abitanti rapporto dipendenti popolazione 1/159) mentre a Castello di Godego tale rapporto è attualmente pari a 1/277;
- non sussistono neppure duplicazioni di competenze;

CONSIDERATO:

- che a livello strategico nelle precedenti programmazioni del fabbisogno di personale del 2019-2021 e del Piano Occupazionale 2019-2021 (deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 12/12/2018 di approvazione del DUP 2019-2021 successivamente approvata anche dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 28/12/2018), successivamente modificata con propria precedente deliberazione n. 53 del 23/05/2019, stante la limitazione del turn over, era stato prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – Addetto alla Biblioteca, Categoria Giuridica C, in alternativa all'esternalizzazione del servizio di prestito bibliotecario a fronte del pensionamento nell'anno 2018 del bibliotecario – Categoria Giuridica D;
- che per il momento è stata prevista l'esternalizzazione meramente sperimentale del servizio di appalto esterno per il periodo di n. 1 anno con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 30/04/2019;
- che in base alla deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 23/05/2019 era stata prevista, per assicurare idoneo servizio ai cittadini, l'acquisizione tramite l'istituto della mobilità di n. 1 Istruttore Amministrativo – Addetto ai Servizi Demografici Categoria Giuridica C in sostituzione di n. 1 Addetto alla Polizia Locale Categoria Giuridica C uscito per mobilità a far data dal 01/05/2019;
- che tale procedura è stata conclusa ma che si è ancora in attesa di nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO che con domanda all'INPS n. 2194821300170 (nostro protocollo n. 3753 del 28/06/2019) il dipendente Pellizzari Angelo Istruttore Direttivo di Vigilanza ex Categoria Giuridica D1 ha presentato domanda di pensione anticipata quota 100 a far data dal 01/01/2020 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2019);

RITENUTO pertanto di prevedere fin d'ora, in sua sostituzione, l'assunzione di un Istruttore Direttivo di Vigilanza Categoria Giuridica D a decorrere dal 2020 mediante concorso pubblico, previo esperimento di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che con nota protocollo n. 13140 del 08/10/2019 la dipendente Milani Elena ha richiesto il cambio di mansione dall'ufficio Servizi Sociali – Area Segreteria Servizi alla Persona all'Ufficio Commercio Attività Produttive – Area Urbanistica con mantenimento dell'attuale inquadramento Categoria Giuridica D Posizione Economica D1;

RITENUTO di poter accettare tale richiesta prevedendo conseguentemente la nuova istituzione di un posto di Istruttore Direttivo Categoria Giuridica D presso l'Area Urbanistica con contestuale passaggio dell'assistente sociale dall'Ufficio Servizi Sociali Area I Segreteria – Servizi alla Persona appunto all'Area IV Urbanistica, divenendo pertanto vacante il posto di assistente sociale nell'Area I;

RITENUTO pertanto di prevedere in questa sede l'assunzione di una nuova assistente sociale Categoria Giuridica D mediante concorso pubblico (o attingimento da graduatoria valida di altro Ente), previo esperimento di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO:

- che la capacità assunzionale nel 2019 è pari al 100% delle cessazioni dell'anno precedente (€ 22.930,60) ma con la possibilità di usufruire dei resti assunzionali non utilizzati negli anni precedenti e relativa agli anni 2014-2015-2016-2017-2018 (riferita alle cessazioni degli anni 2013-2014-2015-2016-2017) per un ulteriore ammontare di € 23.749,72 (€ 57.279,58 - € 33.529,86);
- che le facoltà assunzionali 2019 del Comune di Castello di Godego consentono conseguentemente l'assunzione della nuova Assistente Sociale, considerato che anche l'altro limite da contemperare (media della spesa per il personale 2011-2013) viene rispettato e considerato che può essere prevista già da ora l'assunzione del nuovo Istruttore Direttivo di Vigilanza Categoria Giuridica D a seguito del preavviso di dimissioni dell'attuale Comandante della Polizia Locale la cui materiale assunzione deve avere data posteriore alla cessazione;
- che gli obiettivi di performance 2019 e precedenti postulano come indispensabile tale nuova assunzione in sostituzione del trasferimento per mobilità interna dell'ex Assistente Sociale, non potendosi altrimenti perseguire gli obiettivi presso l'ufficio servizi sociali;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 983.355,05 (media della spesa per il personale degli anni 2011-2013 ricalcolata computando anche gli oneri contrattuali pregressi fino al 31/12/2015 ed aggiungendo la quota relativa agli incentivi ICI che nel periodo di riferimento erano esclusi dalla spesa di personale);

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019-2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente (2018);

CONSIDERATO che:

- i margini assunzionali riferiti all'anno 2019 ammontano complessivamente a € 46.680,32 (100% della spesa dei cessati nel 2018 + resti degli anni precedenti e relativi anche agli anni 2017-2016-2015-2014) e che la spesa del personale in servizio per il 2019 e per i successivi, con la nuova assunzione prevista, rispetta i limiti della spesa di € 983.355,05, pari alla media della spesa per il personale per gli anni 2011-2013, rideterminata come sopra detto;
- tale operazione di raffronto della spesa va calcolata prescindendo dal costo del rinnovo contrattuale del 24/05/2018 per garantire omogeneità di spesa (in ogni caso si aspetta una formale risoluzione in tal senso);

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni (ora "quinquennio precedente" per come modificato dalla Legge n. 26/2019), nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014-2015-2016-2017-2018 (riferite alle cessazioni degli anni immediatamente precedenti, pari ad € 17.508,92), così calcolati:

CESSAZIONI					
PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
	2013				0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					0,00
Disponibile per assunzioni anno 2014 (60% delle cessazioni a.p. 2013)				60%	0,00

CESSAZIONI					
PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Scappin Egidio	2014	B3	18.229,92	1.519,16	19.749,08
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					19.749,08
Disponibile per assunzioni anno 2015 (60% delle cessazioni a.p. 2014)				60%	11.849,45

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE	13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
Smania Umberto	2015	B3	18.229,92	1.519,16	19.749,08
Milani Dino	2015	B3	18.229,92	1.519,16	19.749,08
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					39.498,16
Disponibile per assunzioni anno 2016 (75% delle cessazioni a.p. 2015)				75%	29.623,62

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Frasson Luigi	2016	C1	19.454,16	1.621,18	21.075,34
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					21.075,34
Disponibile per assunzioni anno 2017 (75% delle cessazioni a.p. 2016)*				75%	15.806,51

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
	2017				
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					
Disponibile per assunzioni anno 2018 (75% delle cessazioni a.p. 2017)*				75%	

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Toniolo Elena	2018	C1	19.454,16	1.621,18	21.075,34
Guidolin Sergio	2018	D1	21.166,71	1.763,89	22.930,60
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					44.005,94
Disponibile per assunzioni anno 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)*				100%	44.005,94

BUDGET	101.285,52
---------------	-------------------

ASSUNZIONI					
PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Ghion Enrico	2017	C1	19.454,16	1.621,18	21.075,34
Toniolo Elena	2018	D1	21.166,71	1.763,89	22.930,60
Gemin Gianluca	2018	B1	11.496,48	958,04	12.454,52
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					56.460,46

QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2014-2015-2016-2017-2018 PER ASSUNZIONI DI PERSONALE NELL'ANNO 2019	<u>44.825,06</u>
---	-------------------------

ENTE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 10.000 ABITANTI CON RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE E SPESE CORRENTI SUPERIORE AL 25%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE PROGRAMMAZIONE 2019/2020/2021 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2019/2020

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Pellizzari Angelo	2019	D1	21.166,71	1.763,89	22.930,60
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					22.930,60

BUDGET 2019 e 2020 (100% delle cessazioni a.p. 2019)					100%	22.930,60
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €	
	2020				0,00	
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					0,00	
BUDGET 2021 (100% delle cessazioni a.p. 2020)					100%	0,00

CONSIDERATA quindi la necessità di prevedere per l'anno 2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale: n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C – Area Segreteria Servizi alla Persona che comporta una spesa pari ad € 21.075,34 e per l'anno 2020 eventualmente (in alternativa all'esternalizzazione della Biblioteca) n. 1 Istruttore Amministrativo – Addetto alla Biblioteca – e all'Ufficio Cultura Categoria Giuridica C, che comporta una spesa pari ad € 21.075,34;

CONSTATATO che per gli anni 2019 e 2020 non vi è a tutt'oggi certezza delle future cessazioni e si rinvia quindi ogni decisione, relativamente alla programmazione delle assunzioni del 2020 e del 2021, all'avvenuta presentazione di eventuali domande di pensionamento conseguenti alla scelta individuale dei singoli dipendenti;

RITENUTO altresì di prevedere nel 2019 anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

OPERATA una riorganizzazione del personale dell'ente e ritenuta necessarie, per il momento, l'assunzione della figura summenzionata, per come meglio specificato nella sottoriportata rideterminazione della dotazione organica;

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

- a) conseguimento del saldo non negativo di bilancio in termini di competenza tra entrate finali e spese finali per il 2018 (in caso di mancato conseguimento del saldo vi sarebbe stato il divieto assoluto nel 2019 di assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale);
- b) invio entro il 31.03.2019 sulla piattaforma "pareggio bilancio.mef.gov.it" della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali dell'esercizio finanziario 2018 (circolare RGS 03.04.2017 n. 17);
- c) adozione del piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne. Il piano triennale 2019-2020-2021 è stato adottato in sede di approvazione del DUP 2019-2021;
- d) determinazione obiettivi di performance collegati al PEG 2019-2021;

- e) obbligo di contenimento della spesa del personale nei limiti della spesa media del triennio 2011-2013;
- f) rispetto del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei dati al BDAP;
- g) certificazione dei crediti a richiesta degli interessati;
- h) assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- i) rispetto equilibri di bilancio rendiconto 2018;

DATO ATTO che:

- i nuovi assunti dovranno permanere nella sede per n. 5 anni dall'assunzione, con disposizioni non derogative;
- la legge n. 26/2019 prevede la non utilizzabilità delle graduatorie concorsuali dei concorsi banditi dopo il 01/01/2019;
- fino al 2021 non è più necessario ricorrere, per procedere all'assunzione, alla previa mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, residuando solo la procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria);

CONSIDERATO che il Comune di Castello di Godego non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, avendo in dotazione organica n. 1 istruttore amministrativo disabile e che tale spesa non rientra comunque tra le quote assunzionali e nel calcolo dei limiti alla spesa del personale;

RILEVATO che l'eventuale ulteriore modifica alla presente programmazione del fabbisogno di personale in corso d'anno 2019 sarà consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili (ad esempio modalità di assunzione dell'Istruttore amministrativo di cui trattasi), sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTA la sotto riportata rideterminazione della dotazione organica, nella quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti ed il contestuale aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2020/2021 e del piano occupazionale 2019;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere nuovamente alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente (con alcune mobilità interne o soppressione di posti) e, contestualmente, alla nuova ricognizione del personale in esubero (al settembre 2019).

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili di P.O., in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dell'ultima modifica del PEG e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RITENUTO di richiedere il parere del revisore dei conti anche se la spesa prevista con la nuova rideterminazione della dotazione organica non prevede maggiori costi rispetto a quelli previsti con la precedente deliberazione effettuata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e successivamente in sede di modifica della stessa con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 23/05/2019 con la quale erano già stati acquisiti i pareri favorevoli del revisore stesso;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie locali ed in particolare il C.C.N.L. vigente sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle selezioni e dei concorsi;

ACQUISITO il parere favorevole del revisore dei conti n. 12 del 09/10/2019, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante della presente deliberazione;
2. di modificare il piano delle assunzioni 2019 e approvare la modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 prevedendo:
 - a) l'assunzione di una nuova assistente sociale da inserire nell'Area I in sostituzione di quella attuale che, a seguito di sua specificata domanda, viene spostata (con decorrenza a far data dal 11/10/2019) dalla medesima Area I all'Area IV con conseguentemente trasformazione del proprio profilo professionale che verrà sancito con la stipulazione di un nuovo contratto di lavoro da parte del Responsabile dell'Area IV;
 - b) la conseguente mancata previsione, dell'assunzione presso l'Area I Segreteria - Servizi alla Persona di un ulteriore istruttore amministrativo - Categoria Giuridica C a seguito di uscita per mobilità della signora Pozzobon Daniela presso altro ente, prevedendo contestualmente a revocare la procedura di mobilità già

- iniziata a seguito di determinazione del Responsabile dell'Area II n. 250 del 09/07/2019 che aveva approvato il bando che prevedeva la facoltà da parte dell'Amministrazione di revocarlo, in questo caso per intervenute modifiche organizzative ed occupazionali;
- c) di prevedere infine l'assunzione nel 2020, con procedure da iniziare nel 2019, di un Istruttore Direttivo di Polizia Locale da inserire nell'Area V in sostituzione dell'attuale Comandante della Polizia Locale Pellizzari Angelo che andrà in pensione a far data dal 01/01/2020 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2019);
3. di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è inferiore alla media del triennio 2011-2013 pari per il 2019 a € 983.355,05, mentre per gli anni 2020 e 2021 si procederà ad indicare i fabbisogni in conseguenza della possibile sostituzione di eventuali pensionamenti, allo stato ancora non deliberati;
 4. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, continuano a non emergere situazioni di personale in esubero né emergono duplicazioni di competenze o personale non utilizzato, anzi si deve rimarcare la carenza di personale e il fatto che la spesa per il personale è oggi ben al di sotto della media della spesa media per abitante negli enti locali di pari dimensione, pari ad 1/159;
 5. di dare atto che la consistenza dei dipendenti in servizio comporta una spesa complessiva, anche per l'assunzione del 2019 da porre in essere (Categoria Giuridica D Assistente Sociale presso l'area Servizi alla Persona), inferiore alla media della spesa del personale riferita al triennio 2011-2013;
 6. di dare atto che nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019-2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
 - l'eventuale assunzione nell'anno 2020 a tempo indeterminato della seguente figura: 1 Istruttore Amministrativo – Addetto alla Biblioteca e all'Ufficio Cultura, Categoria Giuridica C, presso l'area I Segreteria – Servizi alla Persona; da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ed eventualmente di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
 - eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel limite del 100% della spesa del 2009;
 7. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra per il 2019 rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), rispettando sia la capacità assunzionale per l'anno 2019 e seguenti sia il limite massimo di spesa previsto dalla media anni 2011/2013;

8. di approvare la seguente ulteriore rideterminazione della dotazione organica, nella quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti ed il contestuale aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2020/2021 e del piano occupazionale 2019:

**DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA
PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2019/2021 – PIANO ANNUALE 2019**

**I AREA: SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA 2^ POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

**SERVIZI: SEGRETERIA, URP, AFFARI GENERALI, CONTRATTI, ELETTORALE,
DEMOGRAFICO, SOCIO-ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT E
TEMPO LIBERO**

CAT.	Pos. Econ.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Toniolo Elena	1		
D1	D1	Istruttore direttivo assistente sociale	Vacante	1		
C	C5	Istruttore amministrativo	Beltrame Loretta	1 part time 66,66 %		
C	C5	Istruttore amministrativo	Peron Sonia	1		
C	C4	Istruttore amministrativo	Ferraccioli Pamela	1 part time 50%		
C	C1	Istruttore amministrativo	Goegan Sara	1		
C	C4	Istruttore amministrativo	Pozzobon Daniela	1		Posto da eliminare a seguito di assunzione Istruttore Amministrativo di cui subito sotto
C	C	Istruttore amministrativo	Vacante		1	Da assumere tramite concorso previo esperimento mobilità obbligatoria e volontaria ed attingimento eventuali graduatorie utili in sostituzione

C	C	Istruttore amministrativo – bibliotecario	Vacante		1	Da assumere in alternativa all'esternalizzazione del servizio di prestito bibliotecario
B3	B7	Collaboratore professionale	Baggio Daniela	1 part time 66,66 %		Ritorno a tempo pieno a far data dal 01/01/2020
B3	B7	Collaboratore professionale	De Lazzari Lucia	1 part time 50%		
B1	B6	Esecutore amministrativo	Sgalmuzzo Carla	1		

**II AREA: ECONOMICO – FINANZIARIA 2^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: RAGIONERIA, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE, PERSONALE, ECONOMATO**

CAT.	Pos. Econ	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D3	D5	Funzionario contabile	Zen Giorgio	1		
C	C5	Istruttore contabile	Meneghetti Renato	1		
C	C5	Istruttore contabile	Milani Sofia	1		
C	C4	Istruttore contabile	Carnio Emanuele	1		Categoria protetta

**III AREA: TECNICA 3^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONE, PATRIMONIO, CED sistema informativo territoriale**

CAT.	Pos. Econ	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D3	D3	Funzionario tecnico	Daminato Sergio	1		
C	C4	Istruttore tecnico	Marighetto Michela	1		
B3	B6	Operaio specializzato	Bonaldo Giovanni	1		
B1	B1	Operaio qualificato	Gemin Gianluca	1 part time 66,66 %		

IV AREA: URBANISTICA 4^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZI: URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE

CAT.	Pos. Econ	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	Piva Nicola	1		
D	D1	Istruttore direttivo	Milani Elena	1	Trasformazione assistente sociale da Area I	
C	C4	Istruttore tecnico	Pozzobon Daniele	1 part time 66,66 %		
B1	B5	Esecutore	Dalle Fratte Carla	1 part time 66,66 %		Ritorno a tempo pieno a far data dal 01/01/2020

**V AREA: POLIZIA LOCALE 5^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE**

CAT.	Pos. Econ.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D1	D4	Istruttore direttivo	Pellizzari Angelo	1		
C	C2	Istruttore di vigilanza	Marcon Mauro	1		
C	C1	Istruttore di vigilanza	Ghion Enrico	1		
C	C5	Istruttore di vigilanza	Bernardi Christian	1		

CESSAZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PREVISTE NEL PERIODO 2019-2021 (salvo ulteriori variazioni della normativa in materia di collocamento a riposo)

ANNO 2019
Pellizzari Angelo – Categoria Giuridica D
ANNO 2020
/
ANNO 2021
/

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2019
n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C (per mobilità da altro Ente o concorso pubblico)

n. 1 Assistente Sociale – Categoria Giuridica D (Concorso Pubblico o attingimento graduatoria da altro ente previo esperimento mobilità obbligatoria)

ANNO 2020

n. 1 Istruttore Direttivo – Categoria Giuridica D (per mobilità da altro Ente o concorso pubblico) – procedura da iniziare nel 2019;

(eventuale) n. 1 Istruttore Amministrativo – Bibliotecario Categoria Giuridica C (per mobilità da altro Ente o concorso pubblico)

ANNO 2021

/

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Anno 2019: viene prevista l'eventuale possibilità di ricorrere a questa forma di istituto di lavoro flessibile, previa apposita variazione di bilancio, in base alle normative vigenti (anche sotto forma di lavoro interinale) saranno eseguite nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

9. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
11. di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la R.S.U ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
12. di provvedere conseguentemente ad adeguare gli stanziamenti di bilancio in base alle nuove previsioni di spesa;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33.

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza, con separata votazione unanime favorevole legalmente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

<p>Il Presidente Parisotto Diego</p>	<p>Il SEGRETARIO COMUNALE Cartisano Pier Paolo</p>
<p>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 80/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</p>	<p>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 80/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</p>

