



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - Medaglia d'argento al valore civile

Gemellato con la Città di Boves (CN) - Medaglia d'oro al valore civile e militare

Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

IL SINDACO

Prot. n. _____

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

IL SINDACO

Premesso che l'art.97, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. prevede che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

Visti:

- lo Statuto comunale, in particolare l'art. 30 che prevede che il vicesegretario è nominato dal Sindaco tra i responsabili delle posizioni Organizzative, in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso alla carriera di Segretario comunale;*
- l'art.17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n.17 del 29.03.201, il quale prevede:*
 - 1. Il Vice-Segretario, se nominato, ha compiti di collaborazione con il Segretario Comunale anche per ambiti di attività o serie di atti o tipi di procedure. Le funzioni di vice-segretario sono cumulate con quelle di Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa e sono attribuite dal Sindaco per un periodo non eccedente la durata del proprio mandato.*
 - 2. In caso di vacanza o impedimento o assenza del Segretario Comunale, il Vice Segretario lo sostituisce di diritto nelle funzioni ad esso spettanti per legge, per statuto e per regolamento.*
 - 3. Nella determinazione della retribuzione di posizione e risultato del Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa incaricato dei compiti di Vice Segretario si terrà conto di detto incarico aggiuntivo, ferme restando le eventuali disposizioni contrattuali volte al riconoscimento di particolari emolumenti economici connessi all'esercizio delle attività proprie del Segretario sostituito.*

Considerato che l'incarico di Vicesegretario comunale può essere affidato a dirigente e/o funzionario dell'Ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

Dato atto che il Segretario Comunale risulta assente dal 19/05/2020 e fino al 21/05/2020 compresi;

Ritenuto di nominare il Vicesegretario per coadiuvare il Segretario comunale e sostituirlo secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

Ritenuto, pertanto, di attribuire le funzioni di Vicesegretario, in aggiunta alle funzioni già assegnate, al dott. Roberto Quagliotto, Cat. D3 incarico di Alta professionalità, Responsabile

dell'Area II Economico-Finanziario, già in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;

Sentito il Segretario Comunale ed il Responsabile interessato;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il DPR 465/1997;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DECRETA

- di nominare Vicesegretario del Comune di Castello di Godego (TV), il dott. Quagliotto Roberto, Cat. D3 incarico di Alta professionalità, Responsabile dell'Area II Economico-Finanziario, già in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino alla cessazione dell'incarico;
- di stabilire che, per effetto del presente decreto e nell'esercizio della funzione vicaria il dott. Quagliotto Roberto, collabora con il Segretario comunale e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario comunale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
- di demandare successivo provvedimento eventuale emolumento economico connesso alla presente nomina;
- di precisare che il presente incarico potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- di trasmettere copia del presente decreto alla Prefettura di Venezia- Albo Regionale Segretari Comunali e Provinciali Veneto;

CONFERISCE

Al Vicesegretario dott. Quagliotto Roberto, l'incarico di verbalizzante delle sedute e degli atti di Consiglio e Giunta comunale previste dalla data odierna e fino al 21/05/2020 compresi.

Castello di Godego, 19/05/2020



Il Sindaco
Diego Parisotto

x ACCETTAZIONE
E RICEVUTA