



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 37 Del 01-04-21

ORIGINALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021-2023

L'anno duemilaventuno il giorno uno del mese di aprile alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

PARISOTTO DIEGO	Sindaco	P
BARICHELLO ENRICO	Vice Sindaco	A
LUISON OMAR	Assessore	P
CANDIOTTO MICHELA	Assessore	P
CIVIERO ALESSIA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Sindaco PARISOTTO DIEGO assistito dal Segretario comunale Sorace Francesco

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023;

CHE ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000:

Comma 1. La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Comma 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

Comma 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

Comma 4. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) è strumento necessario per la valutazione dei responsabili e del personale perché è tramite esso che si può tener conto dei risultati raggiunti in base agli obiettivi/funzioni previsti;

CONSIDERATO che il PEG è composto:

- a) da un Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni coerenti con i programmi illustrati nel DUP 2021-2023, che dovranno essere oggetto di reporting da parte dei Responsabili al fine di consentire adeguate informazioni di ritorno alla Giunta Comunale;
- b) da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- c) dagli obiettivi di performance dal momento che dal 2012 il piano per la performance è contenuto nel PEG, in modo da avere anche un profilo economico.

VISTA la proposta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2021-2023, predisposta di concerto dai Responsabili delle Posizioni Organizzative coordinati dal Segretario Generale e dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021-2023, così come proposto;

ATTESO, inoltre, che i Responsabili delle singole aree rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza

(completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e delle procedure di reperimento ed organizzazione dei fattori produttivi secondo gli indirizzi contenuti nel PEG e nei regolamenti comunali;

PRESO ATTO che con proprie precedenti deliberazioni n. 17 del 19/02/2014, n. 120 del 19/11/2020 e n. 36 del 30/03/2021 sono state riorganizzate le aree e le posizioni organizzative, con organizzazione ad oggi in essere;

PRESO ATTO che il Sindaco, con propri decreti, ha nominato i Responsabili delle Posizioni Organizzative;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei Responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale all'interno del DUP 2021-2023 è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2021-2023 e il programma per l'anno 2021, previo aggiornamento della pianta organica e il Piano delle azioni positive, e sue successive modifiche ed integrazioni;

DATO, inoltre, atto che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata l'erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione;

VISTA la propria deliberazione n. 137 del 21/12/2010, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificato con propria deliberazione n. 17 del 29/03/2017;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria sentiti gli altri Capi Area nonché il Segretario Comunale in quanto coordinatore dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e riportati sul presente verbale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. di prendere atto delle premesse;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2021-2023 composto dal Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni e dalle Schede finanziarie per centri di costo che si allegano quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
3. di autorizzare i Responsabili delle Posizioni Organizzative ad adottare tutti gli atti necessari per l'attività gestionale del Comune;
4. di dare atto che l'assegnazione di cui sopra è necessaria per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP (Documento unico di programmazione) 2021/2023 dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2021/2023, approvato dal Consiglio Comunale stesso con deliberazione n. 9 del 16/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
5. di assegnare ai Responsabili delle 3 Aree le risorse economiche individuate con il prospetto allegato alla presente deliberazione (allegato A) precisando che nella

gestione delle proprie risorse dovranno adeguare la propria azione ai dettami dei D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 ai principi contabili ad esso allegati e al mantenimento del pareggio di bilancio;

6. di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, alla sostituzione si provvederà come da apposito decreto del Sindaco;
7. di dare atto che l'indennità di risultato in capo ai responsabili troverà liquidazione in rapporto alla totalità dell'attività svolta e degli obiettivi assegnati.

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza, con separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, dichiara la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

AREA I POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZI SOCIALI – CULTURA Responsabile Cadamuro Flavio SERVIZI POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

Risorse umane

Bernardi Christian Istruttore di vigilanza – tempo pieno e indeterminato (cat. C5)
Ghion Enrico Istruttore di vigilanza – tempo pieno e indeterminato (cat. C1)
Berton Davide - istruttore amministrativo – tempo pieno e indeterminato (cat. C posizione economica C1)
De Lazzari Lucia collaboratore amministrativo a tempo indeterminato e parziale 18/36 ore (cat. B3 – posizione economica B7)
Beltrame Loretta - istruttore amministrativo – tempo parziale 66% e indeterminato (cat. C posizione economica C5)
Boratto Milva - istruttore amministrativo – tempo pieno e indeterminato (cat. C posizione economica C5)
Dal Molin Claudia– Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato (cat. D1)
Baggio Daniela - collaboratore a tempo pieno e indeterminato (cat. B8)
Goegan Sara - Istruttore amministrativo tempo parziale 24/36 ed indeterminato (cat. C pos. ec. C1)

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Personale addetto:

Bernardi Christian
Ghion Enrico

FUNZIONI:

- Vigilanza sul territorio comunale;
- Accertamento violazioni al Codice della Strada e norme complementari;
- Verbalizzazione violazioni amministrative ed applicazione sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie;
- Gestione completa procedimenti sanzionatori (amministrativi e penali) sia pecuniari che accessori (fermi – sequestri – ritiro documenti di circolazione ecc);
- Gestione servizio di postalizzazione atti giudiziari e atti annessi;

- Elaborazione e gestione specifico software personale per la registrazione e gestione delle violazioni al Codice della Strada;
- Trasmissione per via telematica procedimenti accessori relativi alle violazioni del Codice della Strada alla Prefettura SAN. A (Banca dati SIVES) e ai Carabinieri per inserimento SDI;
- Accertamento dati identificativi veicoli tramite collegamento telematico banca dati ACI-PRA e MCTC;
- Accertamento veicoli rubati e veicoli non assicurati tramite collegamento telematico;
- Gestione informatizzata rilevazione incidenti stradali della Provincia di Treviso (inserimento e aggiornamento dati);
- Gestione del contenzioso sulle sanzioni amministrative (Prefetto – Giudice di Pace);
- Costituzione in giudizio avanti al Giudice di Pace per opposizioni contro sanzioni amministrative;
- Formazione ruoli sanzioni amministrative;
- Rilevazione incidenti stradali e redazione rapporti tecnici vari;
- Servizio di inserimento dati, mediante collegamento telematico, per la detrazione dei punti sulla patente di guida;
- Esecuzione provvedimenti accessori su patenti di guida su delega della Prefettura;
- Autorizzazioni ed ordinanze codice della strada e regolamenti comunali di competenza della polizia locale;
- Accertamenti anagrafici in collaborazione con servizi demografici;
- Autorizzazioni e N.O. trasporti eccezionali;
- Gestione procedure veicoli abbandonati;
- Gestione comunicazioni ed autorizzazioni manifestazioni sportive;
- Servizio di viabilità durante le manifestazioni sportive, religiose e civili;
- Svolgimento corsi di educazione stradale presso le scuole;
- Sopralluoghi in collaborazione con LL.PP. e Urbanistica (abusi edilizi, inquinamenti, idoneità alloggi, segnaletica, manutenzione strade, controllo della segnaletica stradale, ecc.);
- Sopralluoghi per rilevamento danni a strutture ed impianti comunali;
- Uscite di rappresentanza con gonfalone ed esposizione bandiere;
- Funzioni di Polizia Giudiziaria (su iniziativa o delegate dalla Magistratura) – Testimonianze rese davanti al Tribunale o Giudice di Pace;
- Addestramento e formazione all'uso armi;
- Sopralluoghi per verifica esistenza e certificazione ditte da iscrivere all'Albo Imprese Artigiane – applicazione sanzioni relative;
- Polizia annonaria, controllo attività commerciali e pubblici esercizi: commercio fisso, ambulante, mercato;
- Controllo Normativa regionale e regolamenti Comunali: polizia urbana, rurale, veterinaria, igiene ambientale, ecc.
- Gestione del servizio di cattura e custodia dei cani randagi;
- Registrazione comunicazioni di ospitalità e cessioni fabbricati;
- Gestione oggetti ritrovati;
- Emissione ordinanze relative ad obblighi, divieti e limitazioni sulla circolazione stradale;
- Interventi di pubblica sicurezza nei casi di T.S.O.;
- Utilizzo e manutenzione dei mezzi in dotazione per lo svolgimento delle funzioni di Polizia Locale;
- Ricevimento segnalazioni varie da parte dei cittadini;

- Emissione ordinanze di sequestro preventivo di bovini per la verifica della presenza di sostanze anabolizzanti o adulteranti;
- Rilascio tesserini per sosta e parcheggio invalidi;
- Gestione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche in collaborazione con l'ufficio tributi e attività produttive;
- Autorizzazioni passi carrai ai sensi del C.d.S.;
- Protezione civile;
- Gestione servizio di vigilanza pre-scolastica;
- Gestione vigilanza stradale presso la scuola primaria e secondaria.
- Sostituzione del messo comunale (notifiche);
- Determinazioni di competenza del servizio;
- Proposte di delibere di CC;
- Proposte di delibere di GC;
- Controllo dei movimenti della popolazione su segnalazione dell'ufficio anagrafe e d'iniziativa;
- Polizia stradale e amministrativa-Gestione in proprio delle incombenze riguardanti le procedure di comparsa relative a ricorsi amministrativi vari presso l'Autorità Giudiziaria (Giudice di Pace);
- Sicurezza stradale miglioramento e sostituzione della segnaletica stradale - attività di monitoraggio per il mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in supporto all'area tecnica;
- Sicurezza e ordine pubblico - Monitoraggio e controllo del sistema di video sorveglianza;
- Interventi nelle situazioni di emergenza - Protezione civile: Attività di allertamento e primo intervento nelle emergenze;
- Controllo e supporto del servizio di elaborazione dati, stampa, spedizione rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti dei verbali di violazione al C.d.S. sulla ditta aggiudicataria vincitrice della Gara.

Obiettivi dell'Area Polizia Locale per l'anno 2021

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1	Sicurezza stradale Controllo violazioni	Controllo periodico delle violazioni del codice della strada per gli eccessi di velocità.	Almeno N. 25 pattuglie di controllo con strumentazione	35%	100
2	Adeguamento uffici della Polizia Locale	Adeguamento e ricollocazione logistica degli uffici della Polizia Locale a seguito ristrutturazione della sede municipale	Trasloco delle attività, degli uffici e delle strutture dell'ufficio	30%	100
4	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

SERVIZI DEMOGRAFICI

Personale addetto:

Beltrame Loretta (in pensionamento il 01/04/2021)

De Lazzari Lucia

Boratto Milva

Berton Davide (in comando al 100% in Regione Veneto dal 18/01/2021)

Racchella Annalisa (assunta dal 16/03/2021 e in comando Comune di Fontaniva per 15 ore fino al 31/05/2021) – temporaneamente assegnata ai servizi demografici-stato civile fino a diversa determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale.

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Gestione iscrizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'estero);
- Trascrizioni atti di nascita, matrimonio, morte, divorzio e cittadinanza inviati dai Consolati;
- Autentica di copie – artt. 18 e 19 DPR 445/2000;
- Autentica di firma – art. 21 DPR 445/2000;
- Autentiche deleghe pensioni;
- Dichiarazioni sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 DPR 445/2000;
- Pratiche di iscrizioni anagrafiche, pratiche di cancellazioni e cambi di indirizzo, aggiornamento schedari anagrafici;
- Statistiche mensili e annuali ISTAT, collegamento INA SAIA con trasmissione giornaliera dei dati;
- Collegamento ANAG-AIRE con il Ministero degli Interni con trasmissione settimanale dei dati;
- Pratiche di aggiornamento dati patente e libretti auto - art. 116, co. 11 DPR n. 575/1994;
- Rilascio carte d'identità cartacee;
- Rilascio CIE;
- Fotografie – legalizzazioni - art. 34 DPR. 445/2000;
- Certificati anagrafici – art. 33 DPR 223/1989;
- Certificati di stato civile – art. 106 DPR 396/2000;
- Cittadinanza Legge 91/1992 acquisizione/riacquisto/perdita;
- Atti stato civile (nascita, morte, cittadinanza, pubblicazioni e matrimoni, separazioni, divorzi, riconciliazioni) davanti all'ufficiale di stato civile o notaio;
- separazione, divorzio, costituzione di fondi patrimoniali, c/o tribunale;
- Pratiche di variazione di nome ed aggiornamento registri di stato civile e conseguenti annotazioni;
- Nascita – dichiarazioni di nascita art. 30 DPR 396/2000;
- Morte – denuncia – art. 72 DPR 396/2000;
- Permesso di seppellimento e trasporto salme;
- Gestione servizio elettorale, revisioni dinamiche e straordinarie, aggiornamento fascicoli e schedario elettorale;
- Elettorale - aggiornamento albo degli scrutatori di seggio elettorale e di presidenti di seggio;
- Elezioni: Amministrative ed Europee, Politiche e Referendum;
- Voto – cittadini europei;
- Statistiche elettorali;
- Elenchi Giudici popolari – iscrizioni albo;
- Leva militare;
- Ufficio ISTAT, censimenti popolazione e rilevazioni statistiche;
- Archiviazione atti di competenza del settore;

- Attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari;
- Stranieri – aggiornamento dati di regolarità di soggiorno;
- Passaggi di proprietà beni mobili registrati;
- Rinnovo dimora abituale cittadini extracomunitari;
- Archiviazione pratiche demografiche in formato elettronico;
- Rilegatura dei registri di stato civile;
- Pratiche pubblicazioni di matrimonio;
- Annotazioni marginali su atti di stato civile;
- Pratiche matrimoni in sedi staccate;

SERVIZI SOCIALI

Personale addetto:

*Dal Molin Claudia
Baggio Daniela
Goegan Sara*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Servizio di Segretariato sociale (attività di informazione, orientamento e supporto al cittadino rispetto alle risorse sociali);
- Servizio Sociale professionale;
- Relazioni varie (hanno obiettivi diversi e sono indirizzate all'Amministrazione Comunale e alle varie Agenzie del Territorio nonché al Tribunale Civile e Minorile);
- Predisposizione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e delle proposte di deliberazione di competenza del servizio;
- Tenuta della Cartella Sociale;
- Visite Domiciliari per le situazioni seguite dal servizio e per i nuovi casi;
- Rapporti con i servizi del territorio per la promozione e gestione delle risorse sociali (Ulss, Regione, Provincia, Comuni, INPS, Centro per l'impiego, Enti di Formazione, Istituti Scolastici, Terzo Settore, CAAF);
- Gestione Servizio Assistenza Domiciliare;
- Gestione e monitoraggio nuovo centro aggregativo integrato anziani e disabili (ex Centro Diurno)
- Collaborazione con Centro Sollievo gestito dall'Associazione Anteias;
- Partecipazione agli incontri distrettuali relativi alle aree Anziani –Minori – Disabilità e Salute Mentale (Uvmd, équipe funzionali...);
- Attivazione e collaborazione con altri enti e associazioni per l'inserimento lavorativo, scolastico, sociale delle persone con disabilità;
- Gestione Telesoccorso-Telecontrollo in collaborazione con l'ULSS N. 2;
- Gestione Impegnativa di Cura Domiciliare per persone non autosufficienti;
- Partecipazione a bandi regionali di carattere sociale (Bonus Famiglie in difficoltà...);
- Erogazione di contributi economici Regionali e Statali;
- Promozione ed attuazione del progetto "Famiglie in Rete" (ex PIAF)
- Gestione delle domande di contributo regionale e nazionale per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche;
- Tessere Agevolate di Circolazione in collaborazione con la Provincia;
- Gestione domande di assegno Nucleo Familiare Numeroso e assegno di Maternità tramite portale Inps;

- Supporto all'integrazione di persone straniere (sportello immigrati...);
- Ospitalità bambini di Chernobyl in collaborazione con Associazione "Insieme per Accogliere onlus";
- Attivazione, gestione servizio ordinazioni e smistamento pasti e raccordo con i volontari Antreas per consegna pasti a domicilio;
- Supporto per anziani o altre categorie deboli;
- Gestione trasporto persone svantaggiate con servizio di volontariato comunale o associazioni convenzionate;
- Gestione pratiche per inserimento di anziani e disabili in strutture residenziali;
- Rapporti con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 per progettualità e gestione casi sociali;
- Gestione Soggiorni Climatici anziani;
- Gestione contributo comunale per frequenza Asilo Nido e Scuola per l'Infanzia;
- Gestione contributi straordinari comunali a Enti del territorio;
- Partecipazione a progetti finalizzati alla riqualificazione e all'inserimento lavorativo;
- Erogazione contributi economici comunali e sostegno alle persone in stato di indigenza;
- Attività di informazione e prevenzione riguardanti le Pari Opportunità;
- Gestione Bonus elettrico per disagio fisico;
- Gestione Bonus Sociali Nazionali elettrico, gas e idrico e liberalità acqua ATS;
- Servizio speciale agevolazione tariffa Contarina per persone in stato di disagio sanitario e ulteriore agevolazione nei casi di ISEE non superiore a € 18.000 con risorse a carico del Comune;
- Volantino informativo servizi sociali;
- Predisposizione Carta dei Servizi.
- Abbonamenti a riviste specializzate e servizi on line ad uso degli uffici;
- Adesione al Centro per l'Impiego di Castelfranco Veneto.

SERVIZIO CULTURA (BIBLIOTECA - CENTRO CULTURALE - MUSEO CIVICO)

Personale addetto:

Goegan Sara

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio cultura: Biblioteca Comunale, Centro Culturale Villa Priuli, Museo Civico;
- Gestione della biblioteca: prestito locale, prestito interbibliotecario reference, gestione utenti, acquisti per incremento del patrimonio, catalogazione, e gestione dei relativi servizi informatici di prestito locale, interbibliotecario e di catalogazione partecipata Sebina Library (servizio attualmente esternalizzato fino al 30/05/2020);
- Partecipazione ai progetti di rete cui la biblioteca aderisce: Rete Polo Castelfranco Veneto, Rete ULSS 9 per progetto "Nati per Leggere", Rete regionale SOL per il programma informatico unico della Regione Veneto;
- Partecipazione al progetto regionale di valutazione e misurazione delle Biblioteche e gestione delle statistiche del servizio biblioteca;
- Gestione sito internet della Biblioteca Comunale;
- Rapporti con le scuole per iniziative culturali in particolare:
 - gestione Progetto Lettura in collaborazione con il locale Istituto Comprensivo Statale e con la Scuola d'Infanzia (organizzazione laboratori, mostre, letture a

voce alta in biblioteca con la collaborazione di professionisti esterni per le classi della scuola d'infanzia, primaria e secondaria);

- evento musicale "Fiaba in Jazz",
- Gestione del Museo Civico "Villa Priuli" e coordinamento interventi con Soprintendenza Archeologica, Regione Veneto, Rete Musei Trevigiani;
- Coordinamento dei Comitati di Gestione della biblioteca, del Centro Culturale Villa Priuli e del Museo Civico;
- Organizzazione iniziative ed eventi culturali promossi dall'Assessorato alla Cultura e dalla Biblioteca, dal Centro culturale Villa Priuli e dal Museo civico archeologico secondo le indicazioni dei Comitati di Gestione, in particolare:
 - gestione rassegna estiva eventi culturali della Rete intercomunale "Centorizzonti",
 - Conferenze archeologiche di Primavera e d'Autunno,
- Coordinamento progetto culturale intercomunale "Sui Sentieri degli Ezzelini" (Comune capofila): coordinamento Commissione intercomunale "Sui Sentieri degli Ezzelini lungo il Lastego e il Muson"; attività di promozione culturale e turistica in collaborazione con il Consorzio di Promozione Turistica "Marca Treviso", Regione Veneto e Istituti Universitari; gestione e manutenzione sito istituzionale intercomunale www.suisentieridegliezzelini.it;
- IV^a edizione Storie a piedi corti e lunghi - 22 settembre (letture e laboratori sul Sentiero degli Ezzelini);
- Coordinamento Comitato Gemellaggi;
- Coordinamento manifestazioni in memoria dell'Eccidio di Via Cacciatora del 29 aprile in sinergia con le Amministrazioni Comunali di S. Giorgio in Bosco, Villa del Conte, S. Martino di Lupari, i rispettivi Istituti Comprensivi e l'Associazione Comitato Parenti Vittime Eccidi Nazisti;
- Organizzazione cerimonia di consegna della Costituzione ai neo maggiorenni in occasione della Festa della Repubblica del 2 giugno 2020;
- Coordinamento manifestazioni in occasione delle solennità civili del 2 (Commemorazione dei caduti in guerra), 4 (Festa delle Forze Armate) novembre in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con le associazioni d'arma locali e 19 settembre (Commemorazione Eccidio Boves);
- Gestione adesione al Servizio Civile Nazionale.

Obiettivi dell'Area servizi demografici- servizi sociali – cultura per l'anno 2021

SERVIZIO DEMOGRAFICO

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Pratiche AIRE	Trascrizione atti e relativa iscrizione AIRE e iscrizione elettorale	n. pratiche evase	30%	100
2	Avviamento e formazione del nuovo personale	Inserimento graduale della nuova dipendente	n. ore affiancamento	25%	100
3	Censimento permanente dell'agricoltura	Termine adempimenti censuari e rendicontazione secondo indicazioni ISTAT	Chiusura operazioni censuarie e rendicontazione/liquidazione delle attività e delle competenze secondo scadenze e indicazioni stabilite	10%	100

			dall'ISTAT		
4	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Implementazione di Reddito di Cittadinanza (RDC) e progetti utili alla collettività	Attivazione della piattaforma GEPI per la gestione della presa in carico dei beneficiari attraverso l'utilizzo degli strumenti predisposti dal MLPS	n. beneficiari assegnati /n. prese in carico attivate	5%	100
2	Progetto di erogazione dei Buoni di solidarietà alimentare	Raccolta delle domande e loro istruttoria con redazione della graduatoria e rendicontazione	n. dei beneficiari assegnatari	20%	100
3	Adeguamento uffici Servizi Sociali	Adeguamento e ricollocazione logistica degli uffici dei Servizi Sociali	Trasloco delle attività, degli uffici e delle strutture dell'ufficio	20%	100
3	Attivazione di un punto prelievi ematici per persone che beneficiano di esenzione alla partecipazione alla spesa	Predisposizione atti e avvio dell'attività	Avvio dell'attività	10%	100
4	Ridefinizione della compartecipazione al servizio SAD	Adeguamento al regolamento comunale e raccolta degli Isee	n. accordi revisionati	10%	100
5	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018-2020	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

SERVIZIO BIBLIOTECA - CULTURA **(Biblioteca - centro culturale - museo civico)**

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
-----------	------------------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------	---

1.	Rassegna Estate godigese	Organizzazione rassegna culturale estiva presso parco di Villa Martini (compreso evento Centorizzonti)	Realizzazione in calendario eventi	15%	100
2	Spostamento locali della Biblioteca	Attuare lo spostamento dal P. Primo al P. Terra di alcuni servizi della Biblioteca Comunale	Spostamento dei beni mobili	20%	100
3.	Programma promozione Sentiero degli Ezzelini	Realizzazione iniziative culturali disposte dalla Commissione intercomunale e dalle IPA territoriali	Realizzazione in calendario eventi	5%	100
4.	Studio su flora della cassa di espansione "Avenali"	Stipula convenzione con Consorzio Bonifica Piave, Museo di Montebelluna e Comune	Sottoscrizione accordo entro il 2021	5%	100
5.	Sentiero degli Ezzelini	Aggiornamento convenzione	Aggiornamento della convenzione	20%	100
6.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrate ed in spesa, sono quelle elencate nell'allegato A) alla presente delibera.



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA-SEGRETERIA

Responsabile dott. Quagliotto dott. Roberto
SERVIZI: RAGIONERIA - PERSONALE – TRIBUTI –SEGRETERIA

Risorse Umane **Meneghetti Renato** – Istruttore contabile - tempo pieno e indeterminato (cat. C6)
Milani Sofia – Istruttore contabile cat.C6 – tempo pieno e indeterminato
Carnio Emanuele – Istruttore Contabile C4 – pieno e indeterminato categoria protetta
Toniolo Elena – istruttore direttivo D1 tempo pieno e indeterminato
Sgalmuzzo Carla - esecutore a tempo pieno ed indeterminato (cat. B – posizione economica B6)
Racchella Annalisa - istruttore amministrativo – tempo pieno e indeterminato (cat. C posizione economica C1) – temporaneamente assegnata ai servizi demografici-stato civile fino a diversa determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale.

SERVIZIO RAGIONERIA E PERSONALE

Personale addetto:

Meneghetti Renato
Carnio Emanuele

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Adozione determinazioni e predisposizione deliberazioni di competenza dell'area;
- Visto di regolarità contabile (delibere) e attestazioni di copertura finanziaria (determinazioni)
- Predisposizione Bilancio di previsione;
- Predisposizione variazioni di bilancio;
- Redazione del Documento Unico di Programmazione
- Predisposizione rendiconto generale, conto economico, prospetto di conciliazione e conto del patrimonio;
- Gestione nuova contabilità finanziaria, economica e patrimoniale
- Riclassificazione stato patrimoniale

- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G.;
- Gestione impegni ed accertamenti attraverso verifica determine;
- Gestione delle entrate (fatture- bollette accertamenti - ordini di riscossione)
- Coperture contabili delle entrate
- Gestione delle spese (fatture elettroniche - split payment – impegni – liquidazioni - mandati di pagamento)
- Registrazione fatture ricevute ed emesse;
- Gestione IVA, (denunce, versamenti, comunicazioni) e IRAP;
- RegISTRAZIONI IVA alla luce della nuova impostazione contabile e finanziaria dei servizi commerciali
- Pagamento fatture elettroniche nei tempi definiti dal regolamento comunale e dalla piattaforma certificazione dei crediti
- Gestione dello split payment
- SIOPE +
- Rapporti con i fornitori – banche – Tesoriere Comunale
- Monitoraggi semestrali e certificazione del pareggio di bilancio
- Certificazioni e dichiarazioni fiscali e previdenziali (CUD, IVA, UNICO, INAIL, ex mod. 770, dichiarazione mensile contributiva ecc.) in collaborazione con servizio esterno;
- Servizio economato ed emissione buoni su interventi allo stesso specificatamente assegnati;
- Gestione pratiche mutui (rimborsi rate, erogazioni, rinegoziazioni ed estinzioni anticipate);
- Versamento contributi professionisti e relative comunicazioni annuali;
- Statistiche e certificazioni inerenti la posizione;
- Rapporti con amministratori, pubblico e altri Enti;
- Gestione e collaborazione col Revisore tramite predisposizione o messa a disposizione di documentazione;
- Indennità amministratori e rimborsi permessi datori di lavoro degli amministratori;
- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'intero Ente con i controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Verifiche tecniche e periodiche sugli accertamenti ed impegni;
- Archiviazione atti di competenza della posizione;
- Certificazioni alla Corte dei Conti in materia di bilancio preventivo, consuntivo, finanza derivata, partecipate, indennità degli amministratori nelle partecipate;
- Accertamento delle ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi;
- Certificazione bilancio di previsione e conto di bilancio;
- Certificazioni al Ministero delle finanze con flusso informatico conforme ai loro tracciati record;
- Controllo parametri deficitari;
- Aggiornamento inventario;
- Contabilità economico patrimoniale
- Bilancio consolidato
- Piano razionalizzazione società partecipate
- Anticipazioni di somme d'urgenza tramite il servizio economato;
- Gestione della parte giuridica ed economica del personale;
- Personale: liquidazioni mensili
- Statistiche dell'area di competenza
- Certificazioni e statistiche per Ministero dell'interno e Corte dei Conti
- Conto annuale del personale
- Relazione al Conto annuale

- Rilevazione presenze e controllo/verifica del corretto utilizzo dei congedi, assenze, permessi del personale dipendente;
- Compilazione e consegna documenti previdenziali/fiscali (CU, attestazioni ecc.) alle scadenze normativamente fissate;
- Aggiornamento sito per operazione trasparenza e invio dati al Ministero della P.A.
- Gestione giuridica del personale, assunzioni personale sulla base del programma delle assunzioni;
- Definizione, gestione ed erogazione del fondo produttività;
- Selezione ed avvio Lavoratori Socialmente utili sulla base dei progetti approvati;
- Avviamento e gestione amministrativa del Progetto Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000;
- Adozione del piano delle azioni positive;
- Certificazioni mensile alla funzione pubblica in termini di presenza del personale dipendente ed annuale con la relazione al conto annuale del personale dipendente;
- Comunicazione obbligatorie (assunzione cessazione e part-time) al Centro per l'impiego e al COVENETO;
- Anagrafe prestazione dei dipendenti -Denunce infortuni;
- Predisposizione modelli per comunicazioni servitù militari;

SERVIZIO TRIBUTI

Personale addetto:

Milani Sofia

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- IMU – gestione tributo IMU e relativa attività accertativa di controllo dovuto–versato e di tutte le casistiche previste per legge e regolamento, attività di sportello e di riscontro pagamenti con predisposizione pratiche per solleciti bonari e/o riscossione coattiva;
In merito alla gestione dell'agevolazione per tipologia di uso gratuito secondo disposizioni della Legge 208 del 28/12/2015 controllo sui requisiti per avere l'agevolazione prevista dalla legge Informazione e consegna e aiuto compilazione dei modelli da presentare all'agenzia delle entrate per la registrazione del contratto di uso gratuito dell'immobile nonché quelli da presentare in banca per il pagamento e dichiarazione IMU da presentare al Comune.
- TASI predisposizione pratiche per solleciti bonari e/o riscossione coattiva;
- Imposta comunale di pubblicità e pubbliche affissioni e tassa occupazione suolo pubblico per la parte residua: attività di supporto al concessionario e controllo anni precedenti;
- Canone unico patrimoniale e mercatale: predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla messa in atto dei nuovi canoni e attività di supporto al concessionario
- Insinuazione nelle procedure fallimentari contribuenti;
- Sgravi, rimborsi e discarichi;
- Inserimento dei dati relativi al riversamento tra comuni e regolazione contabile tra comune e stato delle imposte comunali, rimborso delle quote stato dovute ai contribuenti con relativa attestazione di rimborso e dei dati relativi alle quote-comune rimborsate.

- Studio e pianificazione applicazione nuovi tributi e/o aumento, diminuzione dei tributi esistenti;
- Gestione e coordinamento per applicazione del contratto con il quale è stata affidata in concessione la gestione delle riscossione coattiva delle entrate comunali e dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni e adeguamento in base alla messa in atto dei nuovi canoni patrimoniali;
- Riscossione diretta tramite Tesoriere/poste italiane
- Determinazioni di competenza del servizio
- Proposte di delibere di Consiglio Comunale
- Proposte di delibere di Giunta Comunale
- Predisposizione dei regolamenti comunali in materia e loro revisione e attività normativa in genere
- Coperture delle entrate relative ai tributi comunali
- Attività di sportello e di collaborazione con ufficio tecnico e edilizia per consultazione e informazione in merito alle visure catastali e dati planimetrici.

Obiettivi dell'Area Economico-Finanziaria per l'anno 2021

RAGIONERIA E PERSONALE

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1	Attivazione Pago PA	Messa in opera del servizio di pagamento telematico	Messa in opera dalla fornitura nei tempi necessari	15%	100
2	Adeguamento normativa su Piano Assunzionale	Studio ed approvazione nuova disciplina	Applicazione ed approvazione nuovo Piano Assunzionale	15%	100
3	Sistemazione posizioni contributive	Controllo e sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti con utilizzo procedura PASSWEB	N pratiche	15%	100
4	Regolamento di contabilità	Revisione e aggiornamento del regolamento di contabilità	Approvazione	20%	100
5	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

TRIBUTI

N.	Descrizione	Piano delle Attività	Indicatori	Peso	%
-----------	--------------------	-----------------------------	-------------------	-------------	----------

	obiettivo			obiettivo	Realizzazione attesa = Valore Atteso
1	Regolamento canone unico patrimoniale	Predisposizione del regolamento del canone unico patrimoniale secondo le disposizioni previste dalla legge di bilancio 2020	Approvazione	20%	100
2	Regolamento canone di concessione aree adibite a mercati	Predisposizione del regolamento del canone concessione aree adibite a mercati secondo le disposizioni previste dalla legge di bilancio 2020	Approvazione	20%	100
3	Attività di emissione di avvisi di accertamento IMU	Attività di recupero dell'evasione dell'IMU attraverso l'emissione di avvisi di accertamento	n. 40 provvedimenti emessi	25%	100
4	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35 %	100

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

Personale addetto:

Toniolo Elena
Sgalmuzzo Carla

SEGRETERIA GENERALE

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Adozione delle determinazioni e delle liquidazioni di competenza dell'Ufficio;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta /Consiglio Comunale di competenza dell'Ufficio;
- Gestione iter amministrativo di verbalizzazione, sottoscrizione, pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni della Giunta /Consiglio Comunale;
- Collaborazione per la predisposizione degli atti per l'affidamento e aggiudicazione di servizi e forniture di competenza dell'Area;
- Rapporti con amministratori;
- Rapporti con il pubblico;
- Rapporti con altri Enti;
- Assegnazioni in uso continuativo degli immobili comunali concedibili (palestre e locali comunali);
- Spese di rappresentanza;
- Gestione gettoni presenza consiglieri comunali;
- Collaborazione con il Segretario Comunale per l'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Aggiornamento del sito internet comunale nel rispetto della normativa in materia di "amministrazione trasparente" per le parti di competenza;
- Gestione e registrazione contratti;
- Ripartizione diritti di segreteria e di rogito;

- Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e gestione sinistri con la consulenza di Società di brokeraggio assicurativo;
- Adempimenti in materia di privacy relative all'ufficio;
- Rinnovo adesioni annuali ad Associazioni/Enti;

PROTOCOLLO

- Gestione servizio/Sportello protocollo;
 - Gestione Albo Pretorio informatico comunale;
 - Archiviazione atti di competenza;
 - Gestione del centralino telefonico;
 - Ritiro presso gli uffici di Treviso tramite messo dei passaporti e libretti di Porto d'armi;
 - Notifica atti (messo comunale);
 - Dichiarazioni di ospitalità e cessione fabbricati;
 - Accorpamento anagrafiche del protocollo informatico.
-
- Gestione Albo comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni di volontariato;
 - predisposizione e aggiornamento del calendario delle iniziative del corrente anno e gestione contributi alle Associazioni;
 - Rapporti con le Associazioni e i gruppi del territorio;
 - Sostegno informativo alle Associazioni del territorio;
 - Gestione delle concessioni in uso occasionale degli immobili comunali;
 - Sport;

Obiettivi del Servizio Segreteria – anno 2021

SERVIZIO SEGRETERIA

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Locali e palestre Comunali	Organizzazione e predisposizione, con particolare analisi delle esigenze specifiche delle varie associazioni, dell'assegnazione dei locali e delle palestre comunali con specifico riferimento alla disponibilità degli stessi	n. associazioni assegnatarie rispetto alle domande pervenute	20%	100
3.	Polizze assicurative dell'Ente	Verifica coperture in essere, regolazioni premi e documentazione relativa anche rispetto alle esigenze dell'ente. Allineamento scadenze per semplificazione gestione	n. posizioni verificate/n. posizioni esistenti	35%	100

4.	Carta Etica dello Sport	Promozione alle Associazioni sportive locali del progetto della Regione Veneto	n. comunicazioni/azioni di promozione effettuate su azioni proposte	10%	100
5.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrate ed in spesa, sono quelle elencate nell'allegato A) alla presente delibera.



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

AREA III TECNICA

Responsabile ing. Daminato Sergio

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONI – PATRIMONIO
CED – URP – ISTRUZIONE – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - COMMERCIO**

Risorse Umane

Marighetto Michela – Istruttore tecnico - tempo pieno ed indeterminato (cat. C5)
Ferraccioli Pamela – istruttore amministrativo – tempo parziale e indeterminato 18/36 ore - (cat. C posizione economica C4)
Bonaldo Giovanni – Operaio specializzato - tempo pieno ed Indeterminato (cat. B7)
Gemin Gianluca – operaio – tempo parziale ed indeterminato 24/36 ore (Cat. B1)
Piva Nicola - Funzionario - tempo pieno ed indeterminato (cat. D3)
Dallefrate Carla - Esecutore amministrativo - tempo pieno ed indeterminato (cat. B5)
Pozzobon Daniele - Istruttore tecnico- tempo parziale 24/36 ore ed indeterminato (cat. C4)
Bizzotto Marcella - Istruttore tecnico- tempo parziale 18/36 ore ed indeterminato (cat. C1)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - CED

Personale addetto:

*Marighetto Michela
Bonaldo Giovanni
Gemin Gianluca*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'Area;
- Predisposizione atti relativi alla programmazione di Lavori pubblici;
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G. relativamente alla parte di competenza dell'Area;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;

- Gestione incarichi di progettazione e direzione lavori affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo fasi di progettazione opere pubbliche;
- Predisposizione atti per affidamento e aggiudicazione lavori ed opere pubbliche, collaudo ed agibilità;
- Progettazione interna e D.L. delle opere decise dall'Amministrazione Comunale;
- Gestione servizi in economia (determine di impegno della spesa e di liquidazione delle fatture);
- Provveditorato;
- Gestione appalto calore su immobili di proprietà comunale, pagamento fatture e previsioni di spese di bilancio;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, parcheggi, marciapiedi e pubblica illuminazione;
- Gestione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, in collaborazione con la polizia locale;
- Manutenzione del verde in aree di proprietà comunale e cigli stradali;
- Manutenzione di dispositivi ed impianti antincendio su edifici e mezzi di proprietà comunale;
- Manutenzione degli ascensori installati su edifici di proprietà comunale;
- Manutenzione delle scuole e degli altri edifici di proprietà comunale;
- Manutenzione parco autoveicoli;
- Gestione della squadra operai e rapporti con ditte prestanti mezzi d'opera e forniture materiali;
- Interventi di gestione e manutenzione straordinaria del cimitero comunale;
- Gestione degli interventi da eseguirsi in caso di eventi atmosferici avversi;
- Spargimento di agenti disgelanti sulle strade comunali in caso di neve e ghiaccio;
- Sgombero delle strade comunali in caso di neve;
- Servizio di manutenzione fotocopiatori, fax e strumentazione hardware, acquisti e assistenza software;
- Rinnovo abbonamenti ai servizi di assistenza e manutenzione del CED e dei programmi informatici in uso presso gli uffici comunali;
- Adempimenti in materia di sicurezza lavoro D.Lgs. n. 81/2008;
- Organizzazione formazione personale dipendente e coordinamento del servizio di sorveglianza da parte del medico competente;
- Gestione attrezzature comunali (palco, impianto audio, schermo e proiettore);
- Gestione servizio di pulizia immobili comunali;
- Sopralluoghi vari;
- Gestione dati da inoltrare alla Autorità di vigilanza dei LLPP per BDAP;
- Rapporti con l'USSL n. 2;
- Rapporti con la Provincia di Treviso in merito alla gestione di interventi ricadenti su strade provinciali;
- Rapporti con la società Veneto Strade in merito alla gestione di interventi ricadenti su strade regionali;
- Rapporti con il pubblico;
- Rapporti con consulenti e professionisti;
- Rapporti con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione;
- Rapporti con gli Amministratori ed altri Enti;
- Archiviazione atti di competenza dell'Area;
- Rilascio di autorizzazioni per scavi su sede stradale;
- Rilascio pareri all'ufficio urbanistica edilizia privata;
- Partecipazione alle commissioni locali pubblico spettacolo;
- Gestione sinistri relativamente ai danni causati al patrimonio comunale;

- Gestione espropriazioni, procedimenti di acquisizione e di alienazione immobili;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- Gestione e manutenzione impianti sportivi;
- Gestione SIT (Sistema Informativo Territoriale);
- Gestione, in collaborazione con gli Uffici Urbanistica e Anagrafe, della numerazione civica;
- Ampliamento pubblica illuminazione

AMBIENTE:

Personale addetto:

*Marighetto Michela
Bonaldo Giovanni
Gemin Gianluca*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Gestione rapporti con Consorzio Azienda Intercomunale TV3 e Contarina del servizio di raccolta e smaltimento R.S.U.;
- Gestione degli interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche, in collaborazione con la Polizia Locale;
- Gestione del servizio di derattizzazione nelle aree pubbliche;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per l'accertamento di emissioni sonore oltre i limiti di legge e attivazione della procedura per l'intervento dell'ARPAV;
- Gestione delle procedure (ordinanze, riscossione delle sanzioni amministrative, controllo degli adempimenti) conseguenti al superamento dei limiti per le emissioni sonore;
- Monitoraggio, in collaborazione con l'ARPAV, dell'inquinamento elettromagnetico sul territorio comunale prodotto da impianti di telefonia mobile;
- Gestione rapporti con Consorzi, Aziende ed Autorità d'Ambito;
- Progetto lotta zanzara tigre e derattizzazione territorio;

Obiettivi dei Servizi LL.PP. e Ambiente per l'anno 2021

I lavori previsti saranno realizzati compatibilmente con il rispetto del Pareggio di bilancio e secondo le priorità che deciderà l'Amministrazione

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Opere pubbliche inserite nel piano triennale ed elenco annuale	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere.	Stato di avanzamento dei lavori e progettazione	35%	100
2	Gestione pubblica illuminazione	Nuova adesione convenzione Consip	Aggiudicazione	10%	100
3	Zonizzazione acustica	Incarico e stesura	Stato avanzamento procedimento	10%	100
4	Aggiornamento Regolamento polizia rurale	Stesura	Approvazione	10%	100

3	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100
---	-------------	---	---	-----	-----

SERVIZIO URP- ISTRUZIONE

Personale addetto:

Ferraccioli Pamela

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Informazioni al pubblico;
- Rapporti con gli Amministratori, con l'Istituto Comprensivo Statale e con le scuole paritarie;
- Predisposizione delle determinazioni e delle proposte di deliberazione di competenza del servizio;
- Gestione servizio trasporto scolastico (iscrizioni e rinnovi, revisione percorsi, incassi e insolvenze);
- Gestione servizio mensa scolastica (iscrizioni e rinnovi, diete speciali, insolvenze, rapporti con cartolerie in convenzione, concessioni gratuità, dichiarazioni fiscali, rimborsi crediti, rapporti con Comitato mensa, servizi correlati) e sistema informatizzato;
- Gestione Progetto Doposcuola (affidamento servizio a ditta esterna, protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo, gestione iscrizioni utenti al progetto e ai servizi correlati di mensa e trasporto, verifiche periodiche, questionario di gradimento)
- Gestione progetti extrascolastici di arricchimento formativo (Tutti a scuola a piedi e in bicicletta in collaborazione con l'ULSS e l'Associazione Pedibus Treviso);
- Coordinamento premiazioni scolastiche e riconoscimento per studenti meritevoli;
- Erogazione contributi comunali alle locali scuole;
- Istruttoria ed erogazione alle famiglie dei contributi regionali in materia di istruzione ("Buono Libri", Borsa "lo studio", "Buono scuola");
- Gestione fornitura dei libri di testo agli alunni residenti della scuola primaria con il sistema delle cedole librarie;
- Gestione servizio di vigilanza scolastica nel tempo del prescuola e negli scuolabus in convenzione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana;

Obiettivi del Servizio – Istruzione per l'anno 2021

UFFICIO ISTRUZIONE

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Qualificazione mensa scolastica biologica	Gestione assegnazione contributo MIPAAF secondo indicazioni	N. liberalità erogate agli utenti	10%	100

		ministeriali			
2	Appalto trasporto scolastico	Nuova gara in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso. Aggiudicazioni. Verifica pagamenti con recupero somme arretrate	Affidamento del servizio Percentuale recupero somme non versate	30%	80
3	Nuovo Regolamento Trasporto scolastico	Stesura nuovo Regolamento trasporto scolastico	Approvazione	10%	100
5	Convenzione Istituto Comprensivo Statale	Stipula nuovo accordo per la gestione ed il funzionamento dell'attività amministrativa dell'Istituto Comprensivo Statale	Sottoscrizione accordo entro il 2021	15%	100
6	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

SERVIZIO URBANISTICA

Personale addetto:

Piva Nicola
Pozzobon Daniele

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio;
- Gestione degli incarichi per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti;
- Predisposizione interna di semplici varianti agli strumenti urbanistici generali decise dall'Amministrazione Comunale;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per l'approvazione degli strumenti attuativi di iniziativa pubblica o privata;
- Predisposizione e stipula di accordi urbanistici disciplinanti i rapporti tra pubblico e privato;
- Valutazioni e risposte a richieste di varianti allo strumento urbanistico;
- Esame piani territoriali;
- Archiviazione atti di competenza dell'area;
- Gestione servizio protocollo in partenza;

- Pubblicazione in materia urbanistica ed edilizia di atti all'albo pretorio;
- Sopralluoghi vari;
- Gestione delle statistiche relative alla posizione organizzativa;
- Rapporti con l'USSL n. 8, A.R.P.A.V.;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Personale addetto:

Dallefrate Carla
Pozzobon Daniele
Bizzotto Marcella

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Gestione pratiche edilizie (registrazione ed istruttoria);
- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio;
- Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria ai fini della predisposizione bilancio di previsione di competenza della posizione organizzativa;
- Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria ai fini della predisposizione variazioni di bilancio di competenza della posizione organizzativa;
- Calcolo oneri e costo di costruzione;
- Rilascio permessi di costruire;
- Sopralluoghi con incaricato ULSS per agibilità attività produttive;
- Verifica istanza ed atti relativi al rilascio certificato di agibilità nei casi in cui non necessità il sopralluogo tecnico;
- Rilascio certificati di agibilità;
- Trasmissione certificati di agibilità all'ufficio tributi;
- Rilascio autorizzazioni per interventi soggetti a vincolo ambientale ed invio documentazione Soprintendenza D. Lgs. n. 42/2004;
- Verifica modelli ISTAT e trasmissione degli stessi all'ufficio competente;
- Richiesta nulla osta alla Provincia ed alla società Veneto Strade, per permessi a costruire/DIA/autorizzazioni interessanti strade provinciali e ricadenti all'interno del centro abitato;
- Rilascio autorizzazioni per installazione segnaletica e mezzi pubblicitari con relativa richiesta di parere o nulla osta agli enti competenti;
- Istruttoria condoni edilizi e rilascio permesso di costruire in sanatoria;
- Rilevazione attività edilizia abusiva in collaborazione con la polizia locale;
- Emissione di eventuale ordinanza di ripristino;
- Gestione denunce di inizio attività (D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L.A. - C.I.L.);
- Gestione, verifica e registrazione delle denunce di inizio attività relative al Piano Casa;
- Verifica della conformità delle denunce inizio attività presentate;
- Rilascio certificazioni diverse su richiesta dell'utenza (certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità alloggio);
- Ricezione frazionamenti;
- Accettazione con registro ed archiviazione pratiche relative alla denuncia di opere in conglomerato cementizio o a struttura metallica di cui alla legge 1086/71;
- Gestione archivio corrente e archivio di deposito;

- Convocazione della Commissione Edilizia;
- Convocazione della Commissione Edilizia Integrata relativamente alle pratiche edilizie subordinate al parere della Soprintendenza per i Beni Ambientali;
- Gestione dei diritti di Segreteria di competenza dell'area;
- Gestione cantieri con il sistema informativo territoriale comunale;
- Gestione tramite SUAP di specifiche pratiche edilizie;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza.

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Personale addetto: Bizzotto Marcella

FUNZIONI ED ATTIVITÀ:

- Acconciatori ed estetiste;
- Agenzie d'Affari;
- Agriturismo e strutture ricettive (alberghi, bed & breakfast ecc);
- Commercio su aree pubbliche itinerante e su concessione (mercato);
- Tesserini hobbisti;
- Strutture sanitarie e socio sanitarie;
- Laboratori artigianali (gelaterie, rosticcerie, pizzerie da asporto, lavanderie ecc.)
- Ascensori;
- Autonoleggio;
- Noleggio con conducente;
- Distributori di carburante;
- Circoli privati;
- Commercio su area fissa;
- Commercio elettronico;
- Distributori automatici;
- Vendita di quotidiani e periodici;
- Erboristerie;
- Facchinaggio;
- Farmacie e parafarmacie;
- Fuochi d'artificio;
- Vendita prodotti fitosanitari;
- Spettacoli viaggianti;
- Lotterie, tombole e pesche di beneficenza;
- Spettacoli e trattenimenti pubblici;
- Oggetti usati (vendita veicoli);
- Panifici;
- Disciplina sui prezzi;
- Produttori agricoli;
- Pubblici esercizi;
- Sale da gioco;
- Vendite a domicilio;
- Vendite sottocosto;
- Convocazione e partecipazione in qualità di componente e segretario di Commissioni Comunali (collaudo distributori carburanti; di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ecc);

- Emissione provvedimenti accessori su attività prodotte (ordinanze di sospensione o cessazione attività);
- Disciplina degli orari delle varie attività;
- Gestione di specifiche pratiche attraverso il SUAP;
- Tutte le altre licenze, autorizzazioni e permessi previsti dal T.U.L.P.S. e regolamento di esecuzione inerenti la Polizia Amministrativa;
- Pratiche iscrizione ai luoghi storici del commercio;
- Consulenza alle ditte in merito alla normativa e ai procedimenti amministrativi;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza;
- Gestione protocollo in uscita.
- Erogazioni contributi di competenza (Associazioni di categoria, Cooperative di garanzia...);
- Incarico esterno ufficio commercio.

Obiettivi Urbanistica- Edilizia privata -attività produttive per l'anno 2021

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Varianti al Piano degli Interventi. per adeguamento dello strumento urbanistico alle norme sul consumo di suolo e regolamento edilizio tipo regionale (proroga termini). Redazione del RECREG.	Coordinamento progettisti per redazione delle varianti urbanistiche;	n. incontri con progettisti.	20%	100
2.	Informatizzazione e collegamento di pratiche pregresse con nuove pratiche Edilizie e digitalizzazione	Sistemazione archivio comunale ufficio Edilizia Privata mediante inserimento e collegamento delle pratiche edilizie pregresse nel sistema informatico gestionale;	n. pratiche informatizzate pregresse in rapporto alle pratiche edilizie nuove pervenute nell'anno e digitalizzate	20%	100
3.	Esame ed istruttoria su proposte accordo Pubblico/privato con perizie di stima e valutazioni su opere da realizzare in ambito Piani attuativi	Approvazione di strumenti urbanistici attuativi e accordi di programma con soggetti pubblici e privati per la successiva definizione e realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in ambito di perequazione urbanistica;	n. piani attuativi adottati e/o approvati in rapporto alle domande presentate e n. accordi di programma in rapporto alle domande presentate	10%	100
4.	Riorganizzazione dei processi e flussi amministrativi	Stesura nuovi flussi amministrativi.	Precisione nella gestione dei flussi	15%	100

5.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100
----	-------------	---	---	-----	-----

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrate ed in spesa, sono quelle elencate nell'allegato A) alla presente delibera.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

<p>Il Presidente PARISOTTO DIEGO</p> <p><small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small></p>	<p>Il Segretario comunale Sorace Francesco</p> <p><small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small></p>
---	---

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 RESP. SERVIZIO FINANZIARIO - RAGIONERIA TRIBUTI					
0.00.00.00.000	4 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	2.471.660,29
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
1.01.01.53.001	140 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	2.000,00	1.000,00	1.000,00	6.000,00
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.16.001	151 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	430.000,00	440.000,00	450.000,00	430.074,18
Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.08.002	156 0 I.C.I. - ATTIVITA' DI RECUPERO SU ANNI PRECEDENTI	100,00	100,00	100,00	100,00
Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
1.01.04.99.999	180 0 5 PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI DEI COMUNI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi		Categoria 99 Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	
1.01.01.52.001	270 0 TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.200,00
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.03.01.01.001	280 0 FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	532.000,00	532.000,00	532.000,00	532.000,00
Fondi perequativi dallo Stato					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	300 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.193.807,77
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	302 0 ATTIVITA' DI RECUPERO I.M.U. ANNI PRECEDENTI	135.000,00	135.000,00	130.754,50	185.053,93
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	312 0 TRIBUTO PER SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.528,20
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	550 0 ATTRIBUZIONE DALLO STATO DI SOMME IN SOSTITUZIONE DI TRIBUTI , CONTRIBUTI SOPPRESSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	551 0 CONTRIBUTO PER MINOR GETTITO IMU	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	555 0 FONDO EMERGENZA SANITARIA PER FUNZIONI FONDAMENTALI (ART. 106 D.L. 34/2020 E ART. 39 D.L. 104/2020)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	558 0 CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI SU OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO (ART 1, C. 540, LS 190/14)	11.950,00	11.230,00	10.500,00	11.950,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	580 0 CONTRIBUTO EUROPEO PER NUOVO POLO CULTURALE fondo cipe	0,00	0,00	0,00	7.934,30
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.05.01.999 Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	620 0 CONTRIBUTO EUROPEO PER NUOVO POLO CULTURALE fondo europeo	0,00	0,00	0,00	31.737,21

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	1850 0 INTERESSI ATTIVI	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	2253 0 RIMBORSO DALL'ERARIO PER CREDITO IVA NUOVO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	2254 0 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE CONTABILE IVA NUOVO (REVERSE CHARGE)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	2285 0 RIMBORSO SOMME PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	32.000,00	38.000,00	38.000,00	32.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	2286 0 RIMBORSO PER PERSONALE COMANDATO	30.000,00	31.200,00	31.200,00	32.919,38
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	2287 0 RIMBORSO PER CONVENZIONI DI SEGRETERIA	15.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	2291 0 RIMBORSO SPESE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICA SANZIONI C.D.S.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	2294 0 PROVENTI - RIMBORSI - CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE ISTRUZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.05.02.04.000 Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	2298 0 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	2299 0 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.042,20
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	2301 0 ENTRATA FIGURATIVA PER INCENTIVI MERLONI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.910,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.01.01.000 Indennizzi di assicurazione contro i danni	2330 0 RIMBORSI VARI DA ASSICURAZIONI, PER DANNI AL PATRIMONIO, ECC.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3400 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER NORMALE GESTIONE DEL BILANCIO	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
6.03.01.04.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	3469 0 MUTUO PER LA REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MASACCIO VIA MONTEGRAPPA VIA CA LEONCINO	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	3470 0 MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DI VIA GRANDE	0,00	0,00	0,00	61.845,31
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3840 0 RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ECC. A CARICO DEL PERSONALE	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3850 0 RITENUTA ALLA FONTE IRPEF A CARICO DEL PERSONALE SU STIPENDI INDENNITA' ECC.	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	3860 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	3865 0 ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	3880 0 RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU INDENNITA' DI CARICA, COMPENSI A PROFESSIONISTI ECC.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3889 0 CORRISPETTIVO CARTE D'IDENTITA' DA RIVERSARE ALLO STATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.141,72
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3900 0 ENTRATE PER CONTO DI TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.02.02.01.000 Trasferimenti da Amministrazioni Centrali per operazioni conto terzi	3910 0 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	3922 0 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT IN AMBITO ISTITUZIONALE)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	3923 0 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT IN AMBITO COMMERCIALE)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	3950 0 GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.367,85
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 1 RESP. SERVIZIO FINANZIARIO - RAGIONERIA TRIBUTI		3.868.060,00	3.836.540,00	3.841.564,50	6.751.282,34
Responsabile 2 RESP. AREA URBANISTICA - COMMERCIO					
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	1191 0 NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA	30.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.03.11.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	2541 0 MONETIZZAZIONI STANDARDS URBANISTICI DA FAMIGLIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.950,20
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 11 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	
4.03.12.99.999 Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	2542 0 MONETIZZAZIONE STANDARDS URBANISTICI DA IMPRESE	210.000,00	100.000,00	140.000,00	236.280,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	
4.01.01.01.001 Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	3000 0 CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 100 Tributi in conto capitale		Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	3250 1 PROVENTI CONCESSIONI AD EDIFICARE E SANZIONI URBANISTICHE E RELATIVE SANZIONI	260.000,00	250.000,00	250.000,00	312.590,12
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
TOTALE RESPONSABILE 2 RESP. AREA URBANISTICA - COMMERCIO		507.500,00	397.500,00	437.500,00	589.320,32
Responsabile 11 RESP. POLIZIA LOCALE					
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	1393 0 PROVENTI DA MULTE, AMMENDE E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	75.336,34
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	1397 0 PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	1398 0 PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE IMPRESE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
TOTALE RESPONSABILE 11 RESP. POLIZIA LOCALE		490.000,00	490.000,00	490.000,00	565.336,34
Responsabile 14 RESP. AREA TECNICA MANUTENTIVA					
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	1192 0 NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA PER CONCESSIONI, PRATICHE UFFICIO TECNICO	5.246,00	5.000,00	5.000,00	5.246,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1487 0 CANONE UNICO PATRIMONIALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	1500 0 PROVENTI VARI DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (PISCINE, TENNIS, ECC.) IMPIANTO DI VIA MOLINARE	6.111,00	6.111,00	6.110,00	6.111,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1700 0 AFFITTO BENI COMUNALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	1870 0 PROVENTI DA GESTORE SERVIZI ENERGETICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
4.04.02.01.000 Cessione di Terreni	2551 0 ALIENAZIONE AREE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
4.04.01.04.001 Alienazione di Macchinari	2566 0 ALIENAZIONE BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (via Masaccio)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3002 0 CONTRIBUTO STATALE PER MIGLIORAMENTO SISMICO DEL MUNICIPIO	229.596,94	0,00	0,00	229.596,94
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3007 0 CONTRIBUTO STATALE PER MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3008 0 CONTRIBUTO STATALE PER COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO	2.449.000,00	0,00	0,00	2.449.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3008 1 CONTRIBUTO MIUR PER ARREDO SCUOLE (COVID)	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3009 0 CONTRIBUTO STATALI DESTINATI AI COMUNI PER MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3013 0 CONTRIBUTO STATALE PER RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA MOLINARE	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3014 0 CONTRIBUTO STATALE ROTATORIA VIA GRANDE - VIA TRENTO - VIA CAPRERA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3016 0 CONTRIBUTI STATALI OPERE PUBBLICHE	652.273,70	753.964,80	417.000,00	652.273,70
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3200 0 CONTRIBUTO REGIONALE SENTIERO EZZELINI	0,00	0,00	0,00	586,30
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3247 0 CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO SISMICO MUNICIPIO 2° STRALCIO	0,00	533.475,00	0,00	0,00

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3258 0 CONTRIBUTO REGIONALI PER PISTE CICLABILI	0,00	0,00	0,00	74.160,93
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3267 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.12.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese partecipate	3270 0 TRASFERIMENTO CONTARINA PER SERVIZI CIMITERIALI CAPPELLE GENTILIZIE	20.000,00	0,00	0,00	39.958,61
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	3271 0 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MUSON VIA SANT'ANTONIO	0,00	155.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3274 0 CONTRIBUTO REGIONALI PER PISTA CICLABILI VIA MONTEGRAPPA	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	3275 0 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ZONIZZAZIONE ACUSTICA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	3276 0 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MOTTE - VIA POSTUMIA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 14 RESP. AREA TECNICA MANUTENTIVA		4.536.227,64	2.169.550,80	514.110,00	4.642.933,48
Responsabile 16 RESP. SERVIZIO FINANZIARIO - SEGRETERIA					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	561 0 RIMBORSO MINISTERO DIFFERENZIALE INDENNITA' POSIZIONE SEGRETARIO COMUNALE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	53.091,59
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	1140 0 CONTRIBUTO DA COMUNI GESTIONE COMMISSIONE INTERCOMUNALE SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	1190 0 DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.004,75
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	1500 1 PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)	5.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	3870 0 DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3970 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 16 RESP. SERVIZIO FINANZIARIO - SEGRETERIA		141.500,00	146.500,00	146.500,00	183.096,34
Responsabile 17 RESP. POLIZIA LOCALE - ANAGRAFE STATO CIVILE					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	559 0 RIMBORSO DALLO STATO PER SPESE ELETTORALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.026,14
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.013 Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	1109 0 RIMBORSO DALL'ISTAT PER CENSIMENTI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	10.029,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	1201 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.112,44
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1202 0 PROVENTI DA MATRIMONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2289 0 RIMBORSO DA ALTRE AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI EROGATI IN AMBITO SOCIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.993,80
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
TOTALE RESPONSABILE 17 RESP. POLIZIA LOCALE - ANAGRAFE STATO CIVILE		31.500,00	31.500,00	31.500,00	37.161,38
Responsabile 18 RESP. POLIZIA LOCALE - SOCIALE					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	850 0 CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	851 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (L. 431/1998)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	37.152,27
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	855 0 CONTRIBUTI REGIONALI IN AMBITO SOCIALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	857 0 CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L. 13/1989)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1097 0 TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	1145 0 CONTRIBUTI ASL PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,10
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	2290 0 RIMBORSO DAGLI ABBIENTI DELLE SPESE DI RICOVERO INABILI AL LAVORO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.005,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.024 Proventi da servizi sanitari	2295 0 RIMBORSO SPESE PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI AGLI ANZIANI I - ASSISTENZA DOMICILIARE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.075,49
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 18 RESP. POLIZIA LOCALE - SOCIALE		144.000,00	144.000,00	144.000,00	163.232,86
Responsabile 19 RESP. AREA TECNICA MANUTENTIVA - ISTRUZIONE					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	556 0 CONTRIBUTO DALLO STATO PER LIBRI DI TESTO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	1270 0 PROVENTI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (TRASPORTO ALUNNI)	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	1271 0 PROVENTI GESTIONE SERVIZIO VIGILANZA SCUOLABUS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.602,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	1300 0 PROVENTI GESTIONE MENSA SCOLASTICA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.318,04
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 19 RESP. AREA TECNICA MANUTENTIVA - ISTRUZIONE		119.000,00	119.000,00	119.000,00	121.920,04
TOTALE GENERALE		9.837.787,64	7.334.590,80	5.724.174,50	13.054.283,10

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 RESP. SERVIZIO FINANZIARIO - RAGIONERIA TRIBUTI					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	10 0 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	66.263,52	66.263,52	66.263,52	66.263,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	51 0 RIMBORSO SPESE AD IMPRESE PRESENZA AMMINISTRATORI COMUNALI	21.000,00	17.000,00	17.000,00	24.150,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	190 0 SPESA PER IL REVISORE UNICO DEI CONTI	9.600,00	9.600,00	9.600,00	14.830,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	200 1 RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI AFFARI GENERALI	20.691,49	20.691,49	20.691,49	20.691,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	200 3 RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO TRIBUTI	26.233,18	26.233,18	26.233,18	26.233,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	200 5 RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CONTABILI	61.335,84	61.335,84	61.335,84	63.715,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	200 11 CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE RETRIBUZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA	6.115,03	6.115,03	6.115,03	6.115,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	200 22 CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	16.750,83	16.750,83	16.750,83	16.750,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	200 31 CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	7.108,80	7.108,80	7.180,80	7.108,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	201 0 RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO	86.802,63	86.802,63	86.802,63	86.802,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	202 0 RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	70.000,00	84.200,00	84.200,00	70.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	203 0 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZI SEGRETERIA - PROTOCOLLO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	205 0 FONDO PERSEO - QUOTA A CARICO DELL'ENTE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	206 0 CONTRIBUTI SU PERSONALE DI RUOLO SERVIZI SEGRETERIA - PROTOCOLLO	23.579,00	23.650,00	23.650,00	23.579,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	207 0 CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	18.750,00	22.500,00	22.500,00	18.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.02.001 Assegni familiari	210 0 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZI CONTABILI	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	231 0 RIMBORSO SPESE VIAGGI A PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE E SEGRETARIO	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	236 0 BUONI MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE, LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI, VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.184,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.02-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	250 0	RIMBORSO AL MINISTERO INTERNO (EX AGENZIA DEI SEGRETARI) PER SCAVALCO SEGRETARI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	10.506,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	277 0	IRAP SU PERSONALE DI RUOLO SERVIZI SEGRETERIA - PROTOCOLLO	7.294,71	7.294,71	7.294,71	7.294,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	324 0	SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E COMPENSI, DICHIARAZIONI ANNUALI FISCALI E PREVIDENZIALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	350 1	SPESE PER I CONCORSI (COMPENSO AI COMMISSARI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	350 2	SPESE PER I CONCORSI (PUBBLICAZIONI, INVIO BANDI)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	360 0	SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.759,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	377 0	IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	5.963,00	7.156,00	7.156,00	5.963,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	432 0	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	300,00	300,00	300,00	428,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.03-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	493 0	SPESE PER VISITE FISCALI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	600 0 VERSAMENTO IRAP A CARICO DEL COMUNE	1.758,74	1.758,74	1.758,74	7.430,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	600 1 VERSAMENTO IRAP A CARICO DEL COMUNE SU REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE	5.632,44	5.632,44	5.632,44	5.926,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	730 1 RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO E RELATIVI ONERI PREVIDENZIA LI E ASSISTENZIALI LL.PP.	101.621,58	101.621,58	101.621,58	101.621,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	730 11 CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PER RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	30.096,05	30.096,05	30.096,05	30.096,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.01.02.02.001 Assegni familiari	732 0 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE LAVORI PUBBLICI	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	761 0 RIMBORSO SPESE VIAGGI E INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZI TECNICI	100,00	100,00	100,00	227,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	777 0 IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO LAVORI PUBBLICI	8.597,93	8.597,93	8.597,93	8.597,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	900 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI	51.848,03	51.848,03	51.848,03	51.848,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	900 11 CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI	14.597,03	14.597,03	14.597,03	14.597,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.02.001 Assegni familiari	901 0 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	931 0 RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	977 0 IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO DEMOGRAFICO	4.407,09	4.407,09	4.407,09	4.407,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.03.02.17.000 Servizi finanziari	1000 0 SPESE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	26.338,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1077 0 IRAP SU PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	3.021,93	3.021,93	3.021,93	3.021,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1261 0 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.747,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.03.02.17.999 Spese per servizi finanziari n.a.c.	1450 0 SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE (I.C.I., IMU, TASI, ECC.)	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	1451 0 AGGI PER LA RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	22.212,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	1490 0 SPESE PER VERIFICHE TRIBUTI (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.930,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1677 0 IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO TRIBUTI	2.229,81	2.229,81	2.229,81	2.229,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2110 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - POLIZIA LOCALE	80.843,86	80.843,86	80.843,86	80.843,86

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2110 11 CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE SU RETRIBUZIONI POLIZIA LOCAL E	23.500,01	23.500,01	23.500,01	23.500,01
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	2112 0 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	550,00	550,00	550,00	550,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	2141 0 RIMBORSO SPESE PERSONALE POLIZIA LOCALE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2277 0 IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA LOCALE	6.871,74	6.871,74	6.871,74	6.871,74
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
04.02-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	3610 1 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER COSTRUZIONE EDIFICI DESTINATI A SCUOLE ELEMENTARI	4.378,46	0,00	0,00	4.378,46
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	4200 0 RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO URBANISTICA (EX CAP. 730/2)	68.175,10	68.175,10	68.175,10	68.175,10
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	4200 11 CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO URBANISTICA (EX CAP. 730/2)	19.080,65	19.080,65	19.080,65	19.080,65
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
08.01-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	4210 0 RIMBORSO SPESE VIAGGI E INDENNITA' PER MISSIONI DEL PERSONAL E UFFICIO URBANISTICA	100,00	100,00	100,00	103,90
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4277 0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE URBANISTICA	5.794,88	5.794,88	5.794,88	5.794,88
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
06.01-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	6640 1 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI (CREDITO TR EVIGIANO)	1.993,72	1.493,54	970,90	1.993,72
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
06.01-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	6640 2 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI (CREDITO SPORTIVO)	15.402,56	14.070,90	12.725,00	15.402,64
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
12.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6800 0 RETRIBUZIONE A PERSONALE DI RUOLO E RELATIVI ONERI PREVID. E ASSIST. - ASSISTENTE SOCIALE	63.651,83	63.651,83	63.651,83	63.651,83
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	6800 11 CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI	18.567,98	18.567,98	18.567,98	18.567,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.04-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	6821 0 RIMBORSO SPESE VIAGGI E INDENNITA' PER MISSIONI DEL PERSONAL E DEI SERVIZI SOCIALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	7177 0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	5.410,43	5.410,43	5.410,43	5.410,43
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	7449 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA' E ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	29.368,63	26.258,18	23.757,91	29.368,63
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
14.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	8570 0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	6.586,98	6.586,98	6.586,98	6.586,98
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
14.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	8570 11 CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.975,81	1.975,81	1.975,81	1.975,81

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
14.02-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	8580 0 RIMBORSO SPESE E INDENNITA' PER MISSIONI PERSONALE UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
14.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	8677 0 IRAP SU PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	559,90	559,90	559,90	559,90
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.11-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	8889 0 COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100.156,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	8890 1 ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE SU STIPENDIO ACCESSORIO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	25.013,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	8895 0 INDENNITA' DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANI ZZATIVE E SEGRETARIO COMUNALE	14.280,00	14.280,00	14.280,00	32.806,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	8895 1 ONERI RIFLESSI SU INDENNITA'DI RISULTATO DEI RESPONSABILI E SEGRETARIO COMUNALE	5.150,00	5.150,00	5.150,00	9.559,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	9010 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	2.650,00	2.500,00	2.490,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
20.02-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	9015 0 FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.361,66	1.361,66	1.361,66	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
20.02-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	9016 0 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	9.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
20.02-2.05.03.01.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	9021 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	9070 0 SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	9071 0 SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI AD IMPRESE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.980,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	9080 0 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.138,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	9180 0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	13.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	9181 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	9183 0 FONDO SPECIALE - FONDO RISCHI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	9260 0 VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.794,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	12700 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni	12800 1 RIMBORSO QUOTA CAPITALE COMPRESA NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI II.PP	71.295,36	71.904,89	72.528,83	71.295,36

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Centrali n.a.c.					
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4 Rimborsamento Prestiti				
50.02-4.03.01.04.999 Rimborsamento Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	12800 2 RIMBORSO QUOTA CAPITALE COMPRESA NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI - ISTITUTI BANCARI	11.141,62	11.641,80	12.164,44	11.141,62
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4 Rimborsamento Prestiti				
50.02-4.03.01.04.000 Rimborsamento Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	12803 0 RIMBORSO QUOTE CAPITALI A FAVORE DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF	81.668,39	66.088,67	68.762,60	109.018,74
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4 Rimborsamento Prestiti				
50.02-4.03.01.04.003 Rimborsamento Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	12803 1 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI A FAVORE DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI (EDILIZIA SCOLASTICA)	26.050,00	27.030,00	28.150,00	26.050,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4 Rimborsamento Prestiti				
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	12940 0 RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVE AL PERSONALE	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	12950 0 RITENUTE ALLA FONTE IRPEF A CARICO DEL PERSONALE	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	12955 0 RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SUI COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI, A PROFESSIONISTI, ECC.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	12960 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	12965 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	13000 0 SPESE PER CONTO DI TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	103.559,24
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	13005 0 GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.02.01.000 Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Centrali	13010 0 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	13022 0 VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (PER SPLIT PAYMENT IN AMBITO ISTITUZIONALE)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	13023 0 VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT IN AMBITO COMMERCIALE)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
TOTALE RESPONSABILE 1 RESP. SERVIZIO FINANZIARIO - RAGIONERIA TRIBUTI		2.749.108,23	2.742.361,47	2.742.995,17	2.855.192,21
Responsabile 2 RESP. AREA URBANISTICA - COMMERCIO					
01.02-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	460 0 SPESE PER INCARICHI E CONSULENZE LEGALI E PROFESSIONALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	7.218,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	800 0 SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	4288 0 SPESE PER UFFICIO URBANISTICA - BENI DI CONSUMO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
08.01-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	4289 0 SPESE PER IL SERVIZIO URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00	300,00	300,00	470,80
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	7302 0 TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE MARCA TREVISO PER COORDINAMENTO OGD	850,00	850,00	850,00	1.700,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
14.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	8590 0 INCARICO UFFICIO COMMERCIO	2.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	8600 0 SPESE PER LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	610,00	610,00	610,00	1.220,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	8601 0 RIMBORSO SPESE COMUNI E CONSORZIO DI COMUNI BIM PIAVE PER GESTIONE UNIPASS	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	11403 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE URBANISTICA, PIANI DI INTERVENTO ECC.	50.000,00	10.000,00	10.000,00	72.770,59
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	11407 0 SPESE PER PIANIFICAZIONE TERRITORIO (ZONIZZAZIONE ACUSTICA)	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	11408 0 SPESE PER PIANIFICAZIONE TERRITORIO (PIANO ACQUE E ANTENE)	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.05.04.04.001 Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	12630 0 RIMBORSO QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	14.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
05.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	12671 0 CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI QUOTA DI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA (LR 44/1987)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
TOTALE RESPONSABILE 2 RESP. AREA URBANISTICA - COMMERCIO		112.860,00	30.860,00	30.860,00	168.480,15
Responsabile 11 RESP. POLIZIA LOCALE					
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	322 0 SPESE POSTALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	82.978,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2150 1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO POLIZIA LOCALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.545,72
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	2150 2 SERVIZI AUSILIARI POLIZIA LOCALE	26.500,00	26.500,00	26.500,00	42.902,66
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2150 4 MATERIALE PER EDUCAZIONE STRADALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.166,40
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	2200 2 SPESE PER AUTOMEZZI DEI VIGILI URBANI (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.614,64
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	2205 0 MANUTENZIONE SISTEMI TECNOLOGICI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	5.014,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	2250 0 VERSAMENTO QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE DOVUTE AD ENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2255 0 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEI CARABINIERI SICUREZZA PUBBLICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	2300 0 NOLEGGIO ATTREZZATURE PER CONTRASTARE LE VIOLAZIONI AL C.D.S.	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.753,57
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
09.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	4308 0 CONTRIBUTO A PRIVATI PER ADOZIONE CANI RANDAGI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	5000 0 SPESE PER CANILE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.543,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	6502 0 INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO MATERIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.146,30
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	6504 0 INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	6505 0 CONTRIBUTO ALLA 'PROTEZIONE CIVILE ONLUS' DI CASTELLO DI GODEGO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
11.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	6506 0 BOLLI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	260,00	260,00	260,00	260,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	6510 0 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEI CARABINIERI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	500,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
TOTALE RESPONSABILE 11 RESP. POLIZIA LOCALE		134.560,00	134.560,00	134.560,00	187.426,59
Responsabile 14 RESP. AREA TECNICA MANUTENTIVA					
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	290 1 MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI ED EDIFICI (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	290 2 MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI ED EDIFICI (ACQUISTO DI SERVIZI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	320 1 SPESE D'UFFICIO (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.099,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	320 3 NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.569,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.05.000 UtENZE e canoni	321 0 SPESE TELEFONICHE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.518,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	325 0 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - MANUTENZIONE HW E SW	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.356,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	326 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO - AGGIORNAMENTI E MATERIALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	34.487,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.000 UtENZE e canoni	330 0 UTENZE UFFICI COMUNALI	33.000,00	33.000,00	33.000,00	39.799,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	331 0 PULIZIE EDIFICI COMUNALI	19.750,00	19.750,00	20.000,00	27.197,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	331 1 PULIZIA CENTRO CIVICO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	332 0 MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.318,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	462 0 SPESE PATROCINIO LEGALE, PARERI E CONSULENZE LEGALI (UFFICIO TECNICO)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	495 0 APPLICAZIONE D.LGS. 81/2006	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.956,75

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	770 0 SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ECC.	25.000,00	15.000,00	15.000,00	76.727,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	780 1 SPESE PER IL SERVIZIO TECNICO (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	500,00	500,00	500,00	684,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.05.000 UtENZE e canoni	780 2 UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO TECNICO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	19.826,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	780 3 MANUTENZIONI UFFICIO TECNICO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	780 4 PRATICHE ACQUISIZIONE AREE OCCUPATE PER VIABILITA'	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2200 1 SPESE PER AUTOMEZZI DEI VIGILI URBANI (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.891,24
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	2200 3 SPESE PER AUTOMEZZI DEI VIGILI URBANI (IMPOSTE E TASSE)	360,00	360,00	360,00	360,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2970 1 SPESE PER LA SCUOLA PRIMARIA (ACQUISTO MATERIE PRIME E BEN I DI CONSUMO)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.203,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000 UtENZE e canoni	2970 2 UTENZE E CANONI PER SCUOLA PRIMARIA (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	80.000,00	80.000,00	60.000,00	104.915,68
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	2970 3 PULIZIE SCUOLA PRIMARIA	16.500,00	16.500,00	16.500,00	19.865,77
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2970 4 MANUTENZIONI SCUOLA PRIMARIA	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.335,50

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	3180 1 SPESE PER SCUOLA SECONDARIA I GRADO (ACQUISTO MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.548,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	3180 2 UTENZE E CANONI PER SCUOLA SECONDARIA I GRADO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	68.495,64
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	3180 3 PULIZIE SCUOLA SECONDARIA I GRADO - PREST. SERVIZI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	37.260,35
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	3180 4 NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER SCUOLA SECONDARIA I GRADO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.588,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	3180 5 MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA SECONDARIA I GRADO	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	3760 1 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO VILLA PRIULI - BENI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	3760 2 UTENZE E CANONI DEL CENTRO VILLA PRIULI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.124,12
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	3760 3 PULIZIE CENTRO VILLA PRIULI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.916,68
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	3760 4 MANUTENZIONE CENTRO VILLA PRIULI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.01-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	4300 0 INIZIATIVE PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO DALL'INQUINAMENTO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.488,22
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
08.01-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	4307 0 GESTIONE ASSOCIATA DEL SENTIERO DEGLI EZZELINI (MANUTENZIONE)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	5180 1 SPESE PER IL CIMITERO (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	5180 2 SPESE PER IL CIMITERO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	5701 0 INFORMATIZZAZIONE E ADEGUAMENTO MEZZI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	42.000,00	2.000,00	0,00	42.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	6430 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	54.864,12
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	6430 1 MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - ACQUISTO MATERIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.104,70
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	6490 1 SPESE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	6490 2 SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.450,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	6500 0 CONTRIBUTO GESTIONE DEL PARCO SPORTIVO DI VIA PIAVE	12.200,00	12.200,00	12.200,00	15.487,50
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.05.000 UtENZE e canoni	6850 0 UTENZE E CANONI DELLA BARCHESSA FOSCARINI (CENTRO ANZIANI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.512,47
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.03-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	6851 0 PULIZIE BARCHESSA FOSCARINI (CENTRO ANZIANI)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.574,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	6852 0 MANUTENZIONE ORDINARIA BARCHESSA FOSCARINI (CENTRO ANZIANI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	6901 0 SPESE PER AUTOMEZZI DEI SERVIZI SOCIALI (CARBURANTI)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.041,33
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	6901 1 BOLLI PER AUTOMEZZI DEI SERVIZI SOCIALI	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.04-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	6902 0 SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - MANUTENZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.513,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	7320 1 CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	7320 2 CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	16.750,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	7330 1 MANUTENZIONE AUTOMEZZI (ACQUISTO BENZINA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.147,16
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	7330 2 MANUTENZIONE AUTOMEZZI (PRESTAZIONE SERVIZI: RIPARAZIONI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.477,35
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	7330 3 MANUTENZIONE AUTOMEZZI (BOLLI)	70,00	70,00	70,00	70,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	7371 0 MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'	40.000,00	40.000,00	40.000,00	60.684,73
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	7372 0 MANUTENZIONE STRADE (ACQUISTO DI BENI)	16.200,00	16.200,00	16.200,00	29.040,48
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	7373 0 ACQUISTO DI ATTREZZATURA PER GLI OPERAI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.372,87
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	7420 0 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	111.353,14	111.000,00	111.000,00	145.372,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	7421 0 MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-2.02.01.03.000 Mobili e arredi	9391 0 ACQUISTO DI ATTREZZATURE, ARREDAMENTO ECC. PER UFFICI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.08-2.02.01.07.000 Hardware	9392 1 HARDWARE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	10.242,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.08-2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	9393 0 ACQUISTO LICENZE SOFTWARE - INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	9605 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	229.596,94	0,00	0,00	474.523,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	9606 0 ADEGUAMENTO SISMICO MUNICIPIO 2° STRALCIO	0,00	650.000,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	9607 0 IMPIANTI TECNICI MUNICIPIO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	9650 0 ARREDO URBANO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10330 0 ARREDO SCUOLE (EMERGENZA COVID-19)	0,00	0,00	0,00	3.773,44
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10340 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	10353 0 INCARICHI PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO II STRALCIO	0,00	0,00	0,00	278.964,83
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10355 0 NUOVO PLESSO SCOLASTICO DI VIA PAOLO PIAZZA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	106.396,68
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10357 0 COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO	40.000,00	0,00	0,00	43.001,15
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10359 0 COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	10360 0 DEMOLIZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10401 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10405 0 MESSA IN SICUREZZA CON MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
05.01-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	10707 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA PRIULI	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	11006 0 OPERE DI MIGLIORAMENTO IMPIANTI SPORTIVI E RIFACIMENTO CAMPO IN ERBA SINTETICA	0,00	0,00	0,00	195.709,84
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	11008 0 RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO VIA MOLINARE	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	11010 0 RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCHI	0,00	0,00	0,00	16.500,60
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	11200 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	25.780,80
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	11650 0 MANUTENZIONE CENTRO SPORTIVO (OPERE DA CONVENZIONE)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	11700 0 ACQUISTO ATTREZZATURE OPERAI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	11790 0 INCARICHI PER REALIZZAZIONE OPERE VIARIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.310,45
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11800 0 MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	0,00	180.000,00	0,00	35.137,52
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11802 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	327.994,96
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	11805 0 OPERE VIARIE CONNESSE AL NUOVO POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11816 0 REALIZZAZIONE ROTATORIA DI VIA MUSON - VIA SANT'ANTONIO	0,00	310.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11817 0 REALIZZAZIONE ROTATORIA DI VIA MASACCIO - VIA CA' LEONCINO - VIA MONTEGRAPPA	60.000,00	0,00	0,00	367.048,08
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11818 0 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA MONTEGRAPPA	0,00	300.000,00	350.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11819 0 REALIZZAZIONE ROTATORIA DI VIA MASACCIO - VIA MOTTE - VIA POSTUMIA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11821 0 REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA TRENTO - VIA GRANDE - VIA CAPRERA	30.000,00	435.000,00	0,00	30.888,16
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	11822 0 PONTE CICLOPEDONALE SUL MUSON	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11860 0 SEGNALETICA VERTICALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	29.645,11
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11896 0 REALIZZAZIONE PERCORSO CICLO PEDONALE VIA ALBERON	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11898 0 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA GRANDE	0,00	0,00	0,00	16.768,42
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	12676 0 COMPLETAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	29.128,92
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
17.01-2.02.01.04.002 Impianti	12677 0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	130.000,00	0,00	110.000,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	12682 0 MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 14 RESP. AREA TECNICA MANUTENTIVA		5.532.430,08	3.149.480,00	1.572.730,00	7.663.715,42
Responsabile 16 RESP. SERVIZIO FINANZIARIO - SEGRETERIA					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	20 0 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	800,00	800,00	1.000,00	1.491,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	50 0 RIMBORSO SPESE E INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	320 2 SPESE D'UFFICIO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.564,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	320 4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA	500,00	500,00	500,00	603,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	403 0 IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	404 0 IMPOSTA IPOTECARIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	410 0 SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ONORANZE, CERIMONIE ECC.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.013,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	416 0 SPESE PER I GEMELLAGGI (LABASTIDE, BOVES)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	416 1 SPESE PER I GEMELLAGGI - BENI DI CONSUMO	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	416 3 CONTRIBUTO PER I GEMELLAGGI	5.000,00	5.000,00	3.500,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	430 0 QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	2.000,00	6.507,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	431 0 CONTRIBUTI SU DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	1.190,00	1.190,00	1.190,00	1.548,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	497 0 SERVIZI CON LAVORO OCCASIONALE O ACCESSORIO	9.148,33	9.148,33	9.148,33	10.052,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	580 1 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI (ANCI, ASSOCIAZIONE COMUNI MARCA TREVIGIANA ECC.)	9.100,00	9.100,00	9.100,00	32.136,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	582 0 RIMBORSO SPESE A COMUNI IN QUALITA' DI ENTI CAPOFILA.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.074,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	590 0 QUOTA SPESE PER PROGETTO "VOLONTARIATO CIVILE" CON ASSOCIAZI ONE COMUNI DELLA MARCA TREVIGIANA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	4.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	595 0 CONVENZIONE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASTELFRANCO VENETO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	1290 0 PREMI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.682,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	6534 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.700,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	6600 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	12970 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	13070 0 SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE E RESTITUZIONE DEI RELATIVI DEP OSITI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 16 RESP. SERVIZIO FINANZIARIO - SEGRETERIA		219.338,33	219.338,33	215.038,33	253.673,89
Responsabile 17 RESP. POLIZIA LOCALE - ANAGRAFE STATO CIVILE					
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	480 0 SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.536,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	485 0 COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER LE ELEZIONI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.140,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	485 1 ELEZIONI - ONORARI AI COMPONENTI DEI SEGGI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	486 0 ONERI RIFLESSI SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	1.946,00	1.946,00	1.946,00	2.973,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	486 1 IRAP SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE	595,00	595,00	595,00	861,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	488 0 INCARICHI PER CENSIMENTI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.961,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	940 1 SPESE PER L'ANAGRAFE (ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	940 2 SPESE PER L'ANAGRAFE (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	945 0 SPESE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	500,00	500,00	703,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	12999 0 CORRISPETTIVO CARTE D'IDENTITA' DA RIVERSARE ALLO STATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.856,29
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 17 RESP. POLIZIA LOCALE - ANAGRAFE STATO CIVILE		62.041,00	62.041,00	62.041,00	69.033,82
Responsabile 18 RESP. POLIZIA LOCALE - SOCIALE					
01.02-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	328 0 SPESE PER ABBONAMENTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.696,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	3040 0 CONVENZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA DISLESSIA "TUTTI I BAMBINI VANNO BENE A SCUOLA"	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	3761 0 ABBONAMENTO A RIVISTE ECC. PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.305,19
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	3761 1 ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LA BIBLIOTECA E MUSEO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.825,62
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	3761 2 SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	23.500,00	24.000,00	24.000,00	28.308,25
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	3763 0 ATTIVITA' CULTURALI E PER IL MUSEO ARCHEOLOGICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.11.000	3764 0 INCARICHI PER SERVIZIO CULTURA Prestazioni professionali e specialistiche	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.440,60		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.04.01.02.003	3780 0 CONTRIBUTO A COMUNI PER SERVIZ BIBLIOTECARI E CULTURALI Trasferimenti correnti a Comuni	650,00	650,00	650,00	1.300,00		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
05.02-1.03.02.99.999	3800 0 ATTIVITA' RIVOLTE AL NUOVO POLO CULTURALE (spese varie) E AD ALTRE ATTIVITA' CULTURALI Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	5.539,50		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.99.999	4000 0 MANIFESTAZIONI CULTURALI, RICREATIVE ED ATTIVITA' VARIE Altri servizi diversi n.a.c.	2.000,00	4.000,00	4.000,00	2.551,56		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.11.999	4007 0 INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTERCOMUNALE SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI (prestazioni specialistiche) Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	8.487,50		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.99.999	4008 0 INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTERCOMUNALE SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI (acquisto di servizi) Altri servizi diversi n.a.c.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.444,50		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
08.01-1.03.02.09.012	4301 0 ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL SENTIERO DEGLI EZZELINI Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	500,00	500,00	500,00	500,00		
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.07-1.04.01.02.011	4350 0 CONTRIBUTO U.L.S.S. N. 2 PER QUOTA BILANCIO SOCIALE Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.01-1.04.01.02.011	4351 0 TRASFERIMENTI ALL'ULSS PER MINORI Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.657,03		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	6530 0 SPESE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	6530 1 SPESE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE - ACQUISTO BEN I DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.03.02.06.002 Canoni Servizi	6536 0 ADESIONE A PROGETTI A FAVORE DELLE POLITICHE GIOVANILI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	6855 0 ACQUISTO BENI PER EMERGENZA ALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	5.353,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	6860 0 INTERVENTI E RICOVERI IN STRUTTURE DI INABILI ADULTI	110.000,00	110.000,00	110.000,00	125.641,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6861 0 ATTIVITA' RIVOLTE ALLE PARI OPPORTUNITA'	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.934,24
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	6864 0 INTERVENTI PER PROGETTO MINORI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	37.315,43
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	6865 0 TRASFERIMENTO A COMUNI PER ATTIVITA' RIVOLTE A FAMIGLIE E MINORI	200,00	200,00	200,00	322,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	6870 0 CONTRIBUTI ECONOMICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	6872 0 POLITICHE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.328,95
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	6880 0 VERSAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA ECONOMICA FAMIGLIE NUMEROSE	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	6889 0 SPESE PER INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI (SOGGIORNI CLIMATICI ECC.)	500,00	500,00	500,00	654,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	6893 0 ACQUISTO MATERIALE PER CENTRO DIURNO - GRUPPO DISABILI - CENTRO SOLLIEVO	500,00	500,00	500,00	600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.001 Contratti di servizio di trasporto pubblico	6903 0 SERVIZI DI TRASPORTO ANZIANI E DISABILI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.991,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6916 0 CONTRIBUTO FAMIGLIE OSPITANTI CHERNOBYL	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	6920 0 EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (L. 431/1998) ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L. 13/1989)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	54.070,03
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6921 0 CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	7070 1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLA GIOVENTU' : CONTRIBUTI PER ORGANIZZAZIONE DEL GREST	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	7077 0 SERVIZIO GESTIONE CENTRO ANZIANI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	59.786,69
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	7078 0 SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	75.000,00	75.000,00	45.000,00	106.213,47
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	7082 0 GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO IMMIGRATI (DA VERSARE AL UNIONE DEI COMUNI MARCA OCCIDENTALE)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.707,11
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	7100 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI IN AMBITO SOCIALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	7104 0 CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-2.02.01.99.001 Materiale bibliografico	10702 0 ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	9.504,09
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	10910 0 REALIZZAZIONE NUOVO POLO CULTURALE	34.000,00	0,00	0,00	40.468,51
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.07-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	11210 0 ACQUISTO AUTOMEZZO SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	12.505,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
11.01-2.02.01.01.999 Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	11220 0 ACQUISTO AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	21.960,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 18 RESP. POLIZIA LOCALE - SOCIALE		642.750,00	611.250,00	581.250,00	843.811,52

Responsabile 19 RESP. AREA TECNICA MANUTENTIVA - ISTRUZIONE

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2820 0 SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE NON COMUNALI	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2985 0 SPESE PER PROGETTI SCOLASTICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	3280 0 CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	3281 0 CONTRIBUTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA E FORMATIVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	3400 0 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (ACQUISITO LIBRI DI TESTO)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.838,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	3405 0 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO, SPESE SCOLASTICHE, ECC.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	19.378,97
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.07-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	3410 0 SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	114.500,00	114.500,00	114.500,00	178.096,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	3411 0 SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	89.000,00	89.000,00	89.000,00	112.745,49
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	3411 1 SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	200,00	200,00	200,00	309,34
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 19 RESP. AREA TECNICA MANUTENTIVA - ISTRUZIONE		384.700,00	384.700,00	384.700,00	497.667,94
TOTALE GENERALE		9.837.787,64	7.334.590,80	5.724.174,50	12.539.001,54

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
--------------------	-----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------------------