



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*  
*Gemellato con la Città di Boves (CN) - Medaglia d'oro al valore civile e militare*  
*Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 99 Del 06-10-20

**ORIGINALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 E ALLA DOTAZIONE DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2020 A SEGUITO DELLA SESTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 DELIBERATA DAL CONSIGLIO COMUNALE IN DATA 06.10.2020**

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di ottobre alle ore 22:00, presso questa Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>PARISOTTO DIEGO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>BARICHELLO ENRICO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>LUISON OMAR</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CANDIOTTO MICHELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CIVIERO ALESSIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Sindaco PARISOTTO DIEGO assistito dal VICE SEGRETARIO COMUNALE Quagliotto Roberto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 06/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima variazione di competenza del bilancio di previsione, del DUP;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 06/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la sesta variazione al bilancio di previsione 2020-2022.

### CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000:

*Comma 1. La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;*

*Comma 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;*

*Comma 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;*

*Comma 4. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;*

*Il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) è strumento necessario per la valutazione dei responsabili e del personale perché è tramite esso che si può tener conto dei risultati raggiunti in base agli obiettivi/funzioni previsti;*

### DATO ATTO che il PEG è composto:

- a) da un Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni coerenti con i programmi illustrati nel DUP 2020-2022, che dovranno essere oggetto di reporting da parte dei Responsabili al fine di consentire adeguate informazioni di ritorno alla Giunta Comunale;
- b) da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- c) dagli obiettivi di performance dal momento che dal 2012 il piano per la performance è contenuto nel PEG, in modo da avere anche un profilo economico;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario modificare il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2020, a seguito della sesta variazione al bilancio di previsione 2020-2022 approvata dal Consiglio Comunale in data odierna e

dichiarata immediatamente eseguibile, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili di Area sulla base degli obiettivi (anche di performance) e funzioni attribuiti, modificate per come evidenziato nell'allegato A) relativamente alle previsioni di competenza e di cassa della presente deliberazione;

DATO ATTO che la proposta di aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, è stata predisposta di concerto dai Responsabili delle Posizioni Organizzative coordinati dal Vice Segretario comunale e dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente, via via modificati nel corso dell'anno;

ATTESO, che i Responsabili delle singole aree rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e delle procedure di reperimento ed organizzazione dei fattori produttivi secondo gli indirizzi contenuti nel PEG e nei regolamenti comunali;

PRESO ATTO che con propria precedente deliberazione n. 17 del 19/02/2014 sono state riorganizzate le aree e le posizioni organizzative, con organizzazione ad oggi in essere;

PRESO ATTO che il Sindaco, con propri decreti, ha nominato i Responsabili delle Posizioni Organizzative;

DATO ATTO che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata l'erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 29/03/2017;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei Responsabili dei servizi;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e quello favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. di approvare le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 sia per quanto riguarda la competenza esercizi finanziari 2020-2022 sia per quanto riguarda la cassa per l'esercizio finanziario 2020 come da prospetto qui allegato sub A;
2. di approvare contestualmente la variazione di cassa per il tesoriere esercizio finanziario 2020 per come meglio specificato nell'allegato B;

3. di aggiornare conseguentemente il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2020-2022 composto dal Piano dettagliato degli obiettivi (anche di performance) e funzioni, sotto riportati, per come risultante a seguito della presente variazione;
4. di autorizzare i Responsabili delle Posizioni Organizzative ed il Vice Segretario Comunale ad adottare tutti gli atti necessari per l'attività gestionale del Comune;
5. di dare atto che l'assegnazione di cui sopra è necessaria per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP (Documento unico di programmazione) 2020/2022 dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2020/2022, che viene ulteriormente adeguato a seguito delle variazioni sopra richiamate;
6. di assegnare ai Responsabili delle Aree le risorse economiche individuate con i progetti allegati alla presente deliberazione precisando che nella gestione delle proprie risorse dovranno adeguare la propria azione ai dettami dei D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 ai principi contabili ad esso allegati e al mantenimento del pareggio di bilancio;
7. di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, alla sostituzione si provvederà come da apposito decreto del Sindaco;
8. di dare atto che:
  - l'indennità di risultato in capo ai responsabili troverà liquidazione solo, e in parte qua, con la presenza di un indicatore di risultato superiore ai 7/10 (21/30) in rapporto alla totalità dell'attività svolta e degli obiettivi assegnati (con ciò derogando alla propria deliberazione n. 122 del 28/11/2014);
  - per i dipendenti trova applicazione la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 28/11/2014 e le valutazioni a scheda avranno a riferimento i medesimi obiettivi assegnati al capo area.

#### LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

<p><b>Il Presidente</b> <b>PARISOTTO DIEGO</b></p> <p><small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small></p>	<p><b>Il VICE SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Quagliotto Roberto</b></p> <p><small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small></p>
--	---

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## PROP. VARIAZ. NUMERO 10 DEL 01-10-2020 ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>APPROVAZIONE SESTA VARIAZIONE DI COMPETENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022</b>
--

ATTO n. <b>0</b> Tipo <b>2</b> Cons.Comunal del
Tipo Variazione <b>1 VARIAZIONE</b>

**"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
E	1	1	AVANZO SPESA CORRENTE	0.00.00.00.000	2020	0,00	0,00	43.500,00		43.500,00
			RESP.SERV.FINANZ.		2021	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					2022	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					Cassa	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
E	281	0	FONDO EMERGENZA SANITARIA PER FUNZIONI FONDAMENTALI	1.03.01.01.001	2020	0,00	0,00	18.600,00		18.600,00
			RESP.SERV.FINANZ.		2021	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					2022	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					Cassa	Di cui proposte prec. 0,00	0,00	18.600,00		18.600,00
E	3008	1	CONTRIBUTO MIUR PER ARREDO SCUOLE (COVID)	4.02.01.01.001	2020	0,00	0,00	15.000,00		15.000,00
			RESP. AREA TECNICO-MANUT.		2021	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					2022	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					Cassa	Di cui proposte prec. 0,00	0,00	15.000,00		15.000,00
U	331	0	PULIZIE EDIFICI COMUNALI	01.02-1.03.02.13.002	2020	19.750,00	19.750,00		3.000,00	22.750,00
			RESP. AREA TECNICO-MANUT.		2021	Di cui proposte prec. 19.750,00	19.750,00			19.750,00
					2022	Di cui proposte prec. 19.750,00	19.750,00			19.750,00
					Cassa	Di cui proposte prec. 25.805,79	25.481,92		3.000,00	28.481,92
U	331	1	PULIZIA CENTRO CIVICO	01.02-1.03.02.13.002	2020	0,00	0,00		3.000,00	3.000,00
			RESP. AREA TECNICO-MANUT.		2021	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					2022	Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					Cassa	Di cui proposte prec. 0,00	0,00		3.000,00	3.000,00
U	332	0	MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI	01.02-1.03.02.09.008	2020	2.000,00	2.000,00		10.000,00	12.000,00
			RESP. AREA TECNICO-MANUT.		2021	Di cui proposte prec. 2.000,00	2.000,00			2.000,00
					2022	Di cui proposte prec. 2.000,00	2.000,00			2.000,00
					Cassa	Di cui proposte prec. 2.000,00	2.000,00		10.000,00	12.000,00
U	780	2	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO TECNICO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	01.06-1.03.02.05.000	2020	6.500,00	6.500,00		3.500,00	10.000,00
					2021	Di cui proposte prec. 6.500,00	6.500,00			6.500,00
					2022	Di cui proposte prec. 6.500,00	6.500,00			6.500,00
					Cassa	Di cui proposte prec. 6.500,00	6.500,00			6.500,00

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## PROP. VARIAZ. NUMERO 10 DEL 01-10-2020 ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>APPROVAZIONE SESTA VARIAZIONE DI COMPETENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022</b>
--

ATTO n. <b>0</b> Tipo <b>2 Cons.Comunal</b> del
Tipo Variazione <b>1 VARIAZIONE</b>

**"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
RESP. AREA TECNICO-MANUT.						8.808,20	7.287,00			
U	1290	0	PREMI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	01.02-1.10.04.01.000	2020	40.000,00	40.000,00		3.500,00	10.787,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00		10.000,00	50.000,00
RESP.SEGRET.- SERV.PERSONA					2021	40.000,00	40.000,00			40.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			40.000,00
					2022	40.000,00	40.000,00			40.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			40.000,00
					Cassa	40.682,10	41.703,20		10.000,00	51.703,20
U	2970	3	PULIZIE SCUOLA PRIMARIA	04.02-1.03.02.13.002	2020	16.500,00	16.500,00		4.000,00	20.500,00
RESP. AREA TECNICO-MANUT.						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			16.500,00
					2021	16.500,00	16.500,00			16.500,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			16.500,00
					2022	16.500,00	16.500,00			16.500,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			16.500,00
					Cassa	19.759,93	19.759,93		4.000,00	23.759,93
U	3180	5	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA SECONDARIA I GRADO	04.02-1.03.02.09.008	2020	3.000,00	3.000,00		6.000,00	9.000,00
RESP. AREA TECNICO-MANUT.						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			2.000,00
					2021	2.000,00	2.000,00			2.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			2.000,00
					2022	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			3.000,00
					Cassa	3.000,00	4.952,00		6.000,00	10.952,00
U	3760	3	PULIZIE CENTRO VILLA PRIULI	05.02-1.03.02.13.002	2020	7.000,00	7.000,00		2.000,00	9.000,00
RESP. AREA TECNICO-MANUT.						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			7.000,00
					2021	7.000,00	7.000,00			7.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			7.000,00
					2022	7.000,00	7.000,00			7.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			7.000,00
					Cassa	8.969,32	8.969,32		2.000,00	10.969,32
U	6430	0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	09.05-1.03.02.09.012	2020	25.000,00	25.000,00		20.000,00	45.000,00
RESP. AREA TECNICO-MANUT.						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			15.342,00
					2021	15.342,00	15.342,00			15.342,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			20.000,00
					2022	20.000,00	20.000,00			20.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			20.000,00
					Cassa	33.264,11	28.929,80		20.000,00	48.929,80
U	6851	0	PULIZIE BARCHESSA FOSCARINI (CENTRO ANZIANI)	12.03-1.03.02.13.002	2020	4.500,00	4.500,00		600,00	5.100,00
RESP. AREA TECNICO-MANUT.						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			4.500,00
					2021	4.500,00	4.500,00			4.500,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			4.500,00
					2022	4.500,00	4.500,00			4.500,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			4.500,00
					Cassa	5.783,36	5.783,36		600,00	6.383,36
U	10330	0	ARREDO SCUOLE (EMERGENZA COVID-19)	04.02-2.02.01.09.003	2020	0,00	0,00		15.000,00	15.000,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
					2021	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec. 0,00	0,00			0,00
						0,00	0,00			0,00

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

**PROP. VARIAZ. NUMERO 10 DEL 01-10-2020**  
**( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )**

Descrizione

**APPROVAZIONE SESTA VARIAZIONE DI COMPETENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022**

ATTO n. **0** Tipo **2** Cons.Comunal del

Tipo Variazione **1 VARIAZIONE**

**"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive**

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
	RESP. AREA TECNICO-MANUT.				2022	Di cui proposte prec.	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00		15.000,00	15.000,00

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

**PROP. VARIAZ. NUMERO 10 DEL 01-10-2020**  
 ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

**APPROVAZIONE SESTA VARIAZIONE DI COMPETENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022**

ATTO n. **0** Tipo **2** Cons.Comunal del

Tipo Variazione **1 VARIAZIONE**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo		Responsabile del centro di incasso/spesa								

	Anno	ENTRATE	USCITE	Differenza
<b>SALDI</b>	2020	77.100,00	77.100,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00
	Cassa	33.600,00	77.100,00	-43.500,00



**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere  
data: 01-10-2020 n.protocollo: 10  
Rif delibera Cons.Comunal del n.**

**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			In aumento	In diminuzione	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 77.600,09			77.600,09
		previsione di competenza 413.713,33	26.000,00		439.713,33
		previsione di cassa 491.313,42	26.000,00		517.313,42
	Totale programma	residui presunti 77.600,09			77.600,09
		previsione di competenza 413.713,33	26.000,00		439.713,33
		previsione di cassa 491.313,42	26.000,00		517.313,42
Programma 6	Ufficio tecnico				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 845,90			845,90
		previsione di competenza 149.900,00	3.500,00		153.400,00
		previsione di cassa 150.745,90	3.500,00		154.245,90
	Totale programma	residui presunti 71.072,47			71.072,47
		previsione di competenza 170.900,00	3.500,00		174.400,00
		previsione di cassa 241.972,47	3.500,00		245.472,47
	TOTALE MISSIONE	residui presunti 253.017,38			253.017,38
		previsione di competenza 2.269.924,96	29.500,00		2.299.424,96
		previsione di cassa 2.522.942,34	29.500,00		2.552.442,34
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio				
Programma 2	Altri ordini di istruzione				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 57.599,51			57.599,51
		previsione di competenza 232.000,00	10.000,00		242.000,00
		previsione di cassa 289.599,51	10.000,00		299.599,51
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti 724.646,63			724.646,63
		previsione di competenza 1.854.978,05	15.000,00		1.869.978,05
		previsione di cassa 2.579.624,68	15.000,00		2.594.624,68
	Totale programma	residui presunti 782.246,14			782.246,14
		previsione di competenza 2.086.978,05	25.000,00		2.111.978,05
		previsione di cassa 2.869.224,19	25.000,00		2.894.224,19
	TOTALE MISSIONE	residui presunti 827.995,03			827.995,03
		previsione di competenza 2.391.178,05	25.000,00		2.416.178,05
		previsione di cassa 3.219.173,08	25.000,00		3.244.173,08
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 22.851,84			22.851,84
		previsione di competenza 109.555,00	2.000,00		111.555,00
		previsione di cassa 132.406,84	2.000,00		134.406,84
	Totale programma	residui presunti 26.134,98			26.134,98
		previsione di competenza 225.651,20	2.000,00		227.651,20
		previsione di cassa 251.786,18	2.000,00		253.786,18

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

TOTALE MISSIONE			residui presunti	35.896,26		35.896,26
			previsione di competenza	300.651,20	2.000,00	302.651,20
			previsione di cassa	336.547,46	2.000,00	338.547,46
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	3.929,80		3.929,80
			previsione di competenza	29.500,00	20.000,00	49.500,00
			previsione di cassa	33.429,80	20.000,00	53.429,80
Totale programma			residui presunti	3.929,80		3.929,80
			previsione di competenza	29.500,00	20.000,00	49.500,00
			previsione di cassa	33.429,80	20.000,00	53.429,80
TOTALE MISSIONE			residui presunti	7.448,59		7.448,59
			previsione di competenza	38.500,00	20.000,00	58.500,00
			previsione di cassa	45.948,59	20.000,00	65.948,59
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	3	Interventi per gli anziani				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	29.707,93		29.707,93
			previsione di competenza	131.500,00	600,00	132.100,00
			previsione di cassa	161.207,93	600,00	161.807,93
Totale programma			residui presunti	29.707,93		29.707,93
			previsione di competenza	131.500,00	600,00	132.100,00
			previsione di cassa	161.207,93	600,00	161.807,93
TOTALE MISSIONE			residui presunti	77.625,00		77.625,00
			previsione di competenza	755.065,00	600,00	755.665,00
			previsione di cassa	832.690,00	600,00	833.290,00
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>			<b>residui presunti</b>	<b>1.508.328,40</b>		<b>1.508.328,40</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>10.574.903,55</b>	<b>77.100,00</b>	<b>10.652.003,55</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>11.956.370,29</b>	<b>77.100,00</b>	<b>12.033.470,29</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>			<b>residui presunti</b>	<b>1.508.328,40</b>		<b>1.508.328,40</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>10.574.903,55</b>	<b>77.100,00</b>	<b>10.652.003,55</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>11.956.370,29</b>	<b>77.100,00</b>	<b>12.033.470,29</b>

**ENTRATE**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			In aumento	In diminuzione	
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	previsione di competenza	220.481,32	43.500,00	263.981,32
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	residui presunti	527.333,22		527.333,22
		previsione di competenza	532.000,00	18.600,00	550.600,00
		previsione di cassa	1.059.333,22	18.600,00	1.077.933,22
	<b>TOTALE TITOLO</b>	residui presunti	592.021,93		592.021,93
		previsione di competenza	2.460.040,00	18.600,00	2.478.640,00
		previsione di cassa	3.052.061,93	18.600,00	3.070.661,93
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>				
Tipologia 200	Contributi agli investimenti	residui presunti	458.083,73		458.083,73
		previsione di competenza	2.451.484,95	15.000,00	2.466.484,95
		previsione di cassa	2.909.568,68	15.000,00	2.924.568,68
	<b>TOTALE TITOLO</b>	residui presunti	644.122,82		644.122,82
		previsione di competenza	3.058.912,23	15.000,00	3.073.912,23
		previsione di cassa	3.703.035,05	15.000,00	3.718.035,05
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>		<b>residui presunti</b>	<b>2.221.177,99</b>		<b>2.221.177,99</b>
		<b>previsione di competenza</b>	<b>8.638.691,30</b>	<b>33.600,00</b>	<b>8.672.291,30</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.859.869,29</b>	<b>33.600,00</b>	<b>10.893.469,29</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>residui presunti</b>	<b>2.221.177,99</b>		<b>2.221.177,99</b>
		<b>previsione di competenza</b>	<b>10.574.903,55</b>	<b>77.100,00</b>	<b>10.652.003,55</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.859.869,29</b>	<b>33.600,00</b>	<b>10.893.469,29</b>