



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Parisotto Diego**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22/11/1975

Sesso M

Esperienza professionale

Da gennaio 1998 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Comacchio S.r.l. – Riese Pio X

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo

- Presidiare il processo di pianificazione finalizzato alla redazione del budget economico, finanziario e degli investimenti;
- Assicurare periodicamente e tempestivamente agli organi di governance aziendale un accurato set di informazioni ed indicatori gestionali che monitorano la performance misurando il grado di raggiungimento degli obiettivi ed analizzando i fattori di scostamento dei risultati dagli stessi;
- Definire la strategia finanziaria finalizzata ad assicurare il reperimento delle risorse necessarie per la gestione ordinaria ed a supporto del piano degli investimenti;
- Presidiare i processi amministrativi, contabili e finanziari definendo le procedure e supervisionando le istruzioni operative nell'ottica del rispetto delle normative in vigore in materia di tenuta delle scritture obbligatorie e delle normative fiscali e previdenziali;
- Predisporre le chiusure periodiche durante l'esercizio, interfacciandosi con tutte le aree aziendali, finalizzate al monitoraggio dell'andamento gestionale ed effettuando i necessari aggiornamenti con la stima previsioni a finire in occasione delle stesse;
- Redigere il piano Tariffario in rispetto alle normative di settore al fine di sottoporlo alla propria Autorità Regolatoria per l'approvazione;
- Dirigere la predisposizione di tutta la reportistica amministrativa/finanziaria, curando in modo diretto la comunicazione ai soci, alla comunità finanziaria e agli stakeholders;
- Assicurare la fondatezza dei dati amministrativi mantenendo i contatti con auditor, società di revisione, consulenti legali e fiscali organismo di vigilanza, autorità di settore;
- Effettuare studi sul trend economico di lungo periodo, per svolgere delle proiezioni di fabbisogni finanziari, gli incrementi nella forza lavoro, la quantità necessaria di mezzi della produzione;
- Supervisionare l'andamento del Project Finance in essere operando con banche o fondi di private equity, per garantire i capitali addizionali necessari a supportare i piani di crescita aziendali.
- Approvare i cambiamenti e i miglioramenti nel sistema informativo aziendale (coordinando i Sistemi Informativi Aziendali)
- Valutare i propri collaboratori diretti assicurandone lo sviluppo personale e professionale;

Febbraio 1996 – dicembre 1997

Zetaesse s.p.a di Vedelago

Istruzione e formazione

A.S. 1995

I.T.C.G. "A. Martini" – Castelfranco Veneto

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere, Perito Tecnico Commerciale e programmatore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Firma
