



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*  
*Gemellato con la Città di Boves (CN) - Medaglia d'oro al valore civile e militare*  
*Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)*

**Prot. 571 del 16.01.2024**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA IV^ AREA "URBANISTICA - COMMERCIO".**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 25/11/2023 con la quale il Comune di Castello di Godego programmava di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000, un incarico di Responsabile dell'Area IV^ "Urbanistica - Commercio"

#### ***Articolo 1 – Durata dell'incarico e trattamento economico***

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico dalla data dell'assunzione per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili, e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco e compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato part time 18 ore settimanali ai sensi della normativa ora richiamata: il trattamento economico relativo all'incarico, definito in base al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, è costituito da:

- 1) lo stipendio tabellare annuo (per 13 mensilità) + I.V.C.: CCNL Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);
- 2) indennità di posizione e di risultato, proporzionata all'incarico part-time.

#### **Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione**

##### **A) Requisiti generali:**

- 1) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere in corso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 5) non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 7) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, da accertarsi ai sensi del D.lgs n. 81/2008;
- 8) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9) non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;

10) patente di guida cat. B o superiore.

### **B) Requisiti specifici:**

1. Essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: - Diploma di Laurea di cui al previgente ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura oppure Laurea Specialistica/Magistrale di cui ai nuovi Ordinamenti universitari del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 ove equiparati per legge;

b) l'aver maturato presso altri enti locali, per un periodo non inferiore a cinque anni anche non consecutivi ed effettivamente prestati, esperienze di lavoro con inquadramento nella ex categoria D in posizione organizzativa e avente rilevanza esterna e cioè in profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire presso il Comune di Castello di Godego ovvero con inquadramento dirigenziale nei settori anzidetti; in alternativa ai predetti requisiti, almeno cinque anni di iscrizione all'ordine degli Ingegneri od Architetti con effettivo esercizio della professione;

c) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

### **Art. 3 - termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, a partire dal 16.01.2024 e non oltre le ore 23:59 del 27.01.2024, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione, ovvero altri legalmente attivi al momento della selezione:

SPID <https://www.spid.gov.it/>

CIE <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

CNS <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>

eIDAS <https://www.eid.gov.it/>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e

pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPA.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

#### **Art. 4 – Esame delle domande pervenute e modalità di selezione**

La procedura selettiva sarà svolta da una commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da due membri.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare i seguenti ambiti:

a) Capacità tecnico-professionali in relazione all'ambito dell'alta specializzazione e professionalità, in riferimento alle funzioni inerenti all'incarico:

- Capacità di pianificare, organizzare risorse, stabilire priorità rispetto agli obiettivi da raggiungere, seguire i progetti, ottenere i risultati ed assicurare la realizzazione degli obiettivi chiave dell'organizzazione;

- Capacità di comprendere e razionalizzare le necessità interne ed esterne al fine di essere in grado di garantire una costante gestione della complessità e dei processi con lo scopo di individuare e mettere in pratica la soluzione migliore;

- Capacità di ascoltare, motivare, valorizzare e valutare i propri collaboratori, di migliorarne il rendimento, di gestire efficacemente i processi di comunicazione, di adottare comportamenti equilibrati ed efficaci nella gestione dei conflitti. Le capacità professionali richieste dovranno emergere anche sulla base delle esperienze sviluppate in ambiti attinenti al ruolo da ricoprire in precedenti esperienze professionali.

b) Capacità tecniche specifiche:

- Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica;

- Normativa e disciplina in materia edilizia;

- Normativa in materia di beni culturali e paesaggio;

- Disciplina in materia di sportello unico per le attività produttive;

- Diritto amministrativo degli enti locali;

- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;

- Normativa e disciplina del commercio;

- SUE - Sportello Unico dell'Edilizia

- SUAP - Sportello Attività Produttive e Commercio

- Normativa in materia di privacy e protezione dati;

- Normativa in materia di acquisto di beni e servizi – codice dei contratti;

c) Competenze trasversali:

- comunicazione e ascolto;

- miglioramento continuo;

- problem solving;

- orientamento al risultato;

- gestione del cambiamento;

- digitali, con particolare riguardo al pacchetto office;

- linguistiche: inglese.

#### **Art. 5 – Colloquio - comunicazione ai candidati.**

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Castello di Godego, Via G. Marconi n. 58.

Il giorno e ora saranno comunicati ai candidati ammessi almeno 5 giorni prima del colloquio con la Commissione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria indicata dall'aspirante.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine dei colloqui, che saranno valutati in 30/30, la Commissione individuerà una rosa ristretta di

candidati, che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza ed esperienza professionale maturata in linea con quello ricercato, sino a un massimo di 5 (cinque), da sottoporre alla valutazione del Sindaco, a cui spetta discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo.

Il Sindaco, all'interno della rosa ristretta, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati individuati per un colloquio di approfondimento al termine del quale può riservarsi di non conferire alcun incarico, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

#### **Art. 6 - Informazioni generali**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Avviso non ha carattere vincolante e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione candidatura.

La presente procedura ha natura di procedura comparativa, ed è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di rinuncia, recesso o di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'Avviso è disponibile sul sito del Comune di Castello di Godego all'indirizzo [www.comune.castellodigodego.tv.it](http://www.comune.castellodigodego.tv.it), (sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso) e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti sull'Avviso saranno pubblicate sul sito [www.comune.castellodigodego.tv.it](http://www.comune.castellodigodego.tv.it), allo stesso indirizzo.

#### **Art. 9 - Informativa in materia di trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.comune.castellodigodego.tv.it](http://www.comune.castellodigodego.tv.it) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott. Luca Scarangella**

(firmato digitalmente)