



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Personale

SELEZIONE MEDIANTE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA SEGRETERIA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO SEGRETERIA.

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciasette, addì venti (20) del mese di settembre alle ore 14.30 presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Castello di Godego, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione a cura del Responsabile dell'Area I Economico-Finanziaria reg. gen.n. 343 del 15/09/2017.

Sono presenti i signori:

- dott. Orso Paolo – Segretario Comunale – Presidente
- dott. Bortolini Giuseppe - Segretario Generale in quiescenza – Componente
- Sig.ra Rebellato Maria Teresa – Responsabile Quinta Area: Servizi alla Persona (Servizi: Servizi sociali, servizi culturali e turistici, biblioteca, urp, sport, pubblica istruzione e servizi scolastici, sportello donna) presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini – componente;
- Sig.ra Peron Sonia – istruttore amministrativo del Comune di Castello di Godego – con le funzioni di Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Verifica la regolarità della propria costituzione e della propria composizione come da citata Determinazione n. 343 del 15/09/2017;

Esamina ed acquisisce i seguenti documenti:

- Copie delle determinazioni n. 239 del 16/06/2017 e n. 272 del 13/07/2017 entrambe a firma del Responsabile dell'Area I Economico-Finanziaria, di approvazione dell'avviso di selezione per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato area I^a Segreteria - Servizi alla Persona – Ufficio Segreteria – mediante mobilità volontaria, ai sensi art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- Copia dell'avviso medesimo (prot. 8161 del 13/07/2017) di cui si accerta l'avvenuta pubblicazione avvenuta sul sito web del Comune di Castello di Godego (dal 13/7/2017 al 14/8/2017 reg. pubblicazioni n.1278);

Prende atto che l'Avviso ha stabilito quale scadenza per la presentazione delle domande il 14/08/2017 e che a tale data risultano pervenute numero 3 (tre) domande di partecipazione (prott. n.9506, n.9557, n.9706) presentate dai Sigg. Pegoraro Elena, Pellegrino Luigi e Ravara Paolo.

Prende atto altresì che tra i componenti della commissione e il segretario della stessa, ai sensi dell'Art. 71, c.1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.137 in data 21/12/2010 così come modificato con deliberazione n.17 del 29/03/2017, dell'insussistenza di cause di incompatibilità con i candidati, secondo quanto previsto dagli artt. 51 e 52 del vigente Codice di Procedura Civile;

PROCEDE alla valutazione delle domande pervenute sulla scorta dei curricula professionali e della tipologia dell'Amministrazione di provenienza.

In corso di valutazione il dr. Bortolini rileva che la Dr.ssa Pegoraro Elena, di cui alla domanda assunta al prot. n.9706/2017, non rispetta uno dei requisiti previsti dal bando e cioè "essere in servizio con rapporto di lavoro a **tempo pieno** e indeterminato".

Dalla documentazione presentata si può rilevare che il suo rapporto di lavoro attualmente è a part-time.

Rileva dall'attestazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria prot. n.10702 del 06/09/2017, successivamente integrata con prot. n.11274 del 20/09/2017, l'ammissibilità di tutti e tre i candidati.

Stabilisce dopo esauriente discussione, di chiedere alla Dr.ssa Pegoraro Elena, in via istruttoria, se la stessa sia in possesso di contratto di lavoro a tempo pieno, momentaneamente trasformato a part-time, oppure se di contratto a tempo parziale, sia nato originariamente come tale.

Decide, assegnando alla stessa un termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione comunale per produrre i chiarimenti richiesti, l'ammissione con riserva della Dr.ssa Pegoraro Elena.

Ammette pertanto ai colloqui attitudinali che si svolgeranno alla data e orari sotto riportati i tre candidati e precisamente:

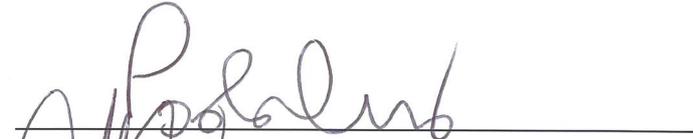
Data presentazione	COGNOME	NOME	Data di nascita	ESITO	DATA COLLOQUIO	ORA COLLOQUIO
13/08/2017 (assunta al prot. n.9706/2017)	PEGORARO	ELENA	11/02/1978	AMMESSA con riserva	18/10/2017	15.00
10/08/2017 (assunta al prot. n.9506/2017)	PELLEGRINO	LUIGI	10/06/1963	AMMESSO	18/10/2017	15.30
10/08/2017 (assunta al prot. n.9557/2017)	RAVARA	PAOLO	23/11/1964	AMMESSO	18/10/2017	16.00

Determina che la valutazione di ciascun candidato venga effettuata in trentesimi su colloquio attitudinale volto all'accertamento del possesso delle competenze necessarie all'espletamento del servizio presso l'ufficio Segreteria del Comune di Castello di Godego.

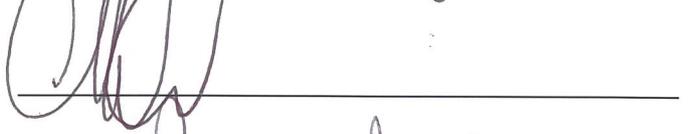
E che la convocazione venga effettuata via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nelle domande di partecipazione, attribuendo alla stessa valore di notifica.

La seduta viene tolta alle ore 16.30 dopo lettura e sottoscrizione del presente verbale.

- Dr. Orso Paolo, Presidente



- Dr. Bortolini Giuseppe, Componente



- Sig.ra Rebellato Maria Teresa Componente



- Sig.ra Peron Sonia segretario verbalizzante

