



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

(Provincia di Treviso)

Medaglia d'argento al valore civile
Gemellato con la Città di Boves (CN) - medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con Labastide St. Pierre (F)

DETERMINAZIONE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Reg. generale n. 409 del 27-10-17

COPIA uso amministrativo

n. interno 56

Oggetto:	MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS 30.03.2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CATEGORIA GIURIDICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA SEGRETERIA SERVIZI ALLA PERSONA UFFICIO SEGRETERIA PROT. N. 8161/2017. APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto Zen Giorgio, nominato responsabile dell'Area I Servizi alla persona con provvedimento del Sindaco prot. n. 10131 del 30/09/2016;

Verificata preventivamente la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguita con l'adozione del presente provvedimento, attraverso il rilascio del parere recepito quale parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione è apposta con unica firma in calce al presente atto;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 30/12/2016 di approvazione del bilancio di previsione e del D.U.P. 2017-2019 e successive modifiche;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 30/12/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2017-2019 e successive modifiche;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14/12/2016 di ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2017;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni n. 239 del 16/06/2017 e n. 272 del 13/07/2017 di approvazione dell'avviso di selezione per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato area I^A Segreteria - Servizi alla Persona - Ufficio Segreteria - mediante mobilità volontaria, ai sensi art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e il relativo avviso (prot. 8161 del 13/07/2017);

Visti i verbali della Commissione Esaminatrice n.1 del 20/09/2017 e n.2 del 18/10/2017;

Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa si è conclusa negativamente;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29/03/2017 che disciplina il reclutamento del personale;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011

DETERMINA

1. di dare atto che è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa si è conclusa negativamente;
2. di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice n.1 del 20/09/2017 e n.2 del 18/10/2017;
3. di pubblicare il presente atto completo di allegati all'Albo pretorio on-line di questo Ente, nonché nella sezione Amministrazione trasparente del sito ufficiale dell'Ente;
4. di trasmettere mezzo mail pec copia del verbale n.2 alla dr.ssa Pegoraro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Zen Giorgio

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Zen Giorgio, in qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Castello di Godego, con parere Favorevole* in ordine alla regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) dell'impegno/i sotto riportato/i e certifica pertanto che la relativa determinazione è divenuta esecutiva in data 27-10-2017.

*per la motivazione indicata con nota:

Accertamento di entrata nr.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
f.to Dott. Zen Giorgio

Castello di Godego, 27-10-2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

*L'originale informatico firmato digitalmente in ogni sua parte risulta archiviato
nel sistema informatico dell'ente.*



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ufficio Personale

SELEZIONE MEDIANTE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA SEGRETERIA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO SEGRETERIA.

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciasette, addì venti (20) del mese di settembre alle ore 14.30 presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Castello di Godego, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione a cura del Responsabile dell'Area I Economico-Finanziaria reg. gen.n. 343 del 15/09/2017.

Sono presenti i signori:

- dott. Orso Paolo – Segretario Comunale – Presidente
- dott. Bortolini Giuseppe - Segretario Generale in quiescenza – Componente
- Sig.ra Rebellato Maria Teresa – Responsabile Quinta Area: Servizi alla Persona (Servizi: Servizi sociali, servizi culturali e turistici, biblioteca, urp, sport, pubblica istruzione e servizi scolastici, sportello donna) presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini – componente;
- Sig.ra Peron Sonia – istruttore amministrativo del Comune di Castello di Godego – con le funzioni di Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Verifica la regolarità della propria costituzione e della propria composizione come da citata Determinazione n. 343 del 15/09/2017;

Esamina ed acquisisce i seguenti documenti:

- Copie delle determinazioni n. 239 del 16/06/2017 e n. 272 del 13/07/2017 entrambe a firma del Responsabile dell'Area I Economico-Finanziaria, di approvazione dell'avviso di selezione per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato area I^a Segreteria - Servizi alla Persona – Ufficio Segreteria – mediante mobilità volontaria, ai sensi art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- Copia dell'avviso medesimo (prot. 8161 del 13/07/2017) di cui si accerta l'avvenuta pubblicazione avvenuta sul sito web del Comune di Castello di Godego (dal 13/7/2017 al 14/8/2017 reg. pubblicazioni n.1278);

Prende atto che l'Avviso ha stabilito quale scadenza per la presentazione delle domande il 14/08/2017 e che a tale data risultano pervenute numero 3 (tre) domande di partecipazione (prot. n.9506, n.9557, n.9706) presentate dai Sigg. Pegoraro Elena, Pellegrino Luigi e Ravara Paolo.

Prende atto altresì che tra i componenti della commissione e il segretario della stessa, ai sensi dell'Art. 71, c.1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.137 in data 21/12/2010 così come modificato con deliberazione n.17 del 29/03/2017, dell'insussistenza di cause di incompatibilità con i candidati, secondo quanto previsto dagli artt. 51 e 52 del vigente Codice di Procedura Civile;

PROCEDE alla valutazione delle domande pervenute sulla scorta dei curricula professionali e della tipologia dell'Amministrazione di provenienza.

In corso di valutazione il dr. Bortolini rileva che la Dr.ssa Pegoraro Elena, di cui alla domanda assunta al prot. n.9706/2017, non rispetta uno dei requisiti previsti dal bando e cioè "essere in servizio con rapporto di lavoro a **tempo pieno** e indeterminato".

Dalla documentazione presentata si può rilevare che il suo rapporto di lavoro attualmente è a part-time.

Rileva dall'attestazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria prot. n.10702 del 06/09/2017, successivamente integrata con prot. n.11274 del 20/09/2017, l'ammissibilità di tutti e tre i candidati.

Stabilisce dopo esauriente discussione, di chiedere alla Dr.ssa Pegoraro Elena, in via istruttoria, se la stessa sia in possesso di contratto di lavoro a tempo pieno, momentaneamente trasformato a part-time, oppure se di contratto a tempo parziale, sia nato originariamente come tale.

Decide, assegnando alla stessa un termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione comunale per produrre i chiarimenti richiesti, l'ammissione con riserva della Dr.ssa Pegoraro Elena.

Ammette pertanto ai colloqui attitudinali che si svolgeranno alla data e orari sotto riportati i tre candidati e precisamente:

Data presentazione	COGNOME	NOME	Data di nascita	ESITO	DATA COLLOQUIO	ORA COLLOQUIO
13/08/2017 (assunta al prot. n.9706/2017)	PEGORARO	ELENA	11/02/1978	AMMESSA con riserva	18/10/2017	15.00
10/08/2017 (assunta al prot. n.9506/2017)	PELLEGRINO	LUIGI	10/06/1963	AMMESSO	18/10/2017	15.30
10/08/2017 (assunta al prot. n.9557/2017)	RAVARA	PAOLO	23/11/1964	AMMESSO	18/10/2017	16.00

Determina che la valutazione di ciascun candidato venga effettuata in trentesimi su colloquio attitudinale volto all'accertamento del possesso delle competenze necessarie all'espletamento del servizio presso l'ufficio Segreteria del Comune di Castello di Godego.

E che la convocazione venga effettuata via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nelle domande di partecipazione, attribuendo alla stessa valore di notifica.

La seduta viene tolta alle ore 16.30 dopo lettura e sottoscrizione del presente verbale.

- Dr. Orso Paolo, Presidente _____ f.to Paolo Orso _____

- Dr. Bortolini Giuseppe, Componente _____ f.to Giuseppe Bortolini _____

- Sig.ra Rebellato Maria Teresa Componente _____ f.to Maria Teresa Rebellato _____

- Sig.ra Peron Sonia segretario verbalizzante _____ f.to Sonia Peron _____



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

VERBALE N. 2

DELLA COMMISSIONI ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE MEDIANTE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA SEGRETERIA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO SEGRETERIA. -COLLOQUI ATTITUDINALI-

L'anno duemiladiciasette, addì venti (18) del mese di ottobre alle ore 14.30 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Castello di Godego, sito presso il Comune di Castello di Godego, in Via G. Marconi n.58, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione a cura del Responsabile dell'Area I Economico-Finanziaria reg. gen.n. 343 del 15/09/2017, nelle persone dei Signori:

- dott. Orso Paolo – Segretario Comunale – Presidente
- dott. Bortolini Giuseppe - Segretario Generale in quiescenza – Componente
- Sig.ra Rebellato Maria Teresa – Responsabile Quinta Area: Servizi alla Persona (Servizi: Servizi sociali, servizi culturali e turistici, biblioteca, urp, sport, pubblica istruzione e servizi scolastici, sportello donna) presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini – componente;

E' presente il Segretario verbalizzante della commissione, Sig.ra Peron Sonia, istruttore amministrativo del Comune di Castello di Godego

LA COMMISSIONE

Verifica la regolarità della propria costituzione e della propria composizione come da citata Determinazione n. 343 del 15/09/2017;

Richiamato l'Avviso di mobilità volontaria prot. n.8161 del 13/07/2017;

Richiamato altresì il proprio verbale n.1 del 20/09/2017 e dato atto che i candidati ammessi al colloquio attitudinale sono n.3, di cui uno con riserva, convocati ad orari distinti, con cadenza di 30 minuti cadauno, a partire dalle ore 15.00;

Acquisisce, prima di procedere con i colloqui attitudinali, la documentazione integrativa, assunta al protocollo dell'Ente n.11675 del 29/9/2017, inoltrata dalla dr.ssa Pegoraro Elena, ai fini dello scioglimento della riserva;

Valutata la documentazione prodotta, SCIOGLIE la riserva relativa dichiarando ammessa al colloquio attitudinale la dr.ssa Pegoraro Elena;

Prende atto della rinuncia alla selezione inoltrata dal candidato Ravara Paolo mezzo mail in data odierna;

Stabilisce in n.3 le domande, sotto riportate, da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte con la precisazione che durante le prove ai membri della Commissione saranno assentite domande integrative pertinenti ai seguenti oggetti.

- Iter della procedura e della delibera di finanza di progetto di competenza Ufficio Segreteria;
- Iter della procedura e delibera di leasing, atti di competenza della segreteria;
- La gestione del servizio scolastico.

Alle ore 15.00 terminate le operazioni preliminari, la Commissione provvede a trasferirsi presso la Sala Consiliare ove si è stabilito che si terranno i colloqui attitudinali.

La candidata convocata per le ore 15.00, dr.ssa Pegoraro Elena, risulta presente e pertanto si procede con il colloquio.

Il Presidente della Commissione esaminatrice spiega alla candidata che trattasi di colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie all'espletamento del servizio presso l'ufficio Segreteria; che la domanda tecnica che sorteggera sarà solo un punto di partenza per la selezione.

Il Presidente della Commissione pone alcune domande in merito al comportamento che la Candidata terrebbe su alcune situazioni tipo che si potrebbero verificare.

Viene poi fatto scegliere alla candidata uno dei foglietti delle domande predisposte. La candidata sceglie la domanda sui servizi scolastici; dato che si tratta del suo attuale lavoro la Commissione invita a scegliere altra domanda.

La candidata sceglie un altro foglietto e legge la domanda ivi riportata che risulta essere: Iter della procedura e delibera di leasing, atti di competenza della segreteria.

La candidata risponde alla domanda ed a ulteriori domande sull'argomento poste dai membri di Commissione.

La Commissione nota la non padronanza della materia relativa alla segreteria, fatto giustificabile per la circostanza che ad oggi la Dr.ssa Pegoraro ha lavorato in settori diversi quali quello dell'infanzia e della scuola, trattandosi però di un posto "Direttivo" e di capo ufficio, tale padronanza è richiesta per il posto e non basta la pur ottima conoscenza dei servizi scolastici, occorre una conoscenza "globale". Quanto all'attitudine e al comportamento gli stessi sono giudicati consoni e adatti al posto da ricoprire.

Al termine della prova la candidata consegna alla Commissione documentazione relativa alla nota di richiesta della Commissione prot. n.11293 del 20/09/2017, parte già fornita ed assunta al prot. n.11675 in data 29/9/2017, e documentazione integrativa. La candidata esce dalla sala chiudendo la porta.

La Commissione procede alla valutazione della prova orale. Richiamati i criteri di valutazione del colloquio attitudinale ritiene la prova non sufficiente, quanto alle conoscenze specifiche per l'espletamento del servizio di segreteria necessarie per il posto di cui alla presente selezione.

La Commissione attribuisce un punteggio pari a **17/30**, ritenendo in parte giustificata tale non conoscenza.

La Commissione con voti unanimi ritiene la NON idoneità della candidata all'assegnazione del posto di cui alla presente selezione.

La Commissione acquisisce la documentazione integrativa fornita dalla candidata.

Alle ore 15.30 il candidato convocato per tale orario, Dr. Pellegrino Luigi, risulta assente. La Commissione attende fino alle ore 15.45. Prende atto che il candidato Dr. Pellegrino Luigi non presentandosi al colloquio, come da convocazione prot. n.11297 del 20/09/2017, di fatto ha rinunciato a partecipare alla selezione.

In conclusione dei lavori dichiara:

- Che il candidato Ravara Paolo, con mail del 18/10/2017, ha comunicato la sua rinuncia alla selezione in oggetto;
- Che il candidato Pellegrino Luigi è risultato assente e pertanto è da considerarsi rinunciatario;
- Che la candidata Pegoraro Elena è risultata NON IDONEA alla copertura del posto di "Istruttore Direttivo" cat. D1 a tempo pieno e indeterminato dell'Area Segreteria Servizi alla Persona – Ufficio Segreteria.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice dispone, infine, che il verbale, debitamente firmato, sia trasmesso al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Servizio Personale affinché sia approvato, insieme con il precedente verbale della Commissione, con apposita determinazione e pubblicato all'Albo pretorio on-line di questo Ente, nonché nella sezione Amministrazione trasparente del sito ufficiale dell'Ente e notificato alla dr.ssa Pegoraro.

Alle ore 15.50 si conclude la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

- Dr. Orso Paolo, Presidente _____ f.to Paolo Orso _____

- Dr. Bortolini Giuseppe, Componente _____ f.to Giuseppe Bortolini _____

- Sig.ra Rebellato Maria Teresa Componente _____ f.to Maria teresa Rebellato _____

- Sig.ra Peron Sonia segretario verbalizzante _____ f.to Sonia Peron _____

