

Castello di Godego, \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Domanda occasionale di utilizzo di palestre e locali comunali (Emergenza Covid-19)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
contatti (cellulare e/o email) \_\_\_\_\_  
in qualità di  PRESIDENTE  ALTRO (da specificare) \_\_\_\_\_  
dell'Associazione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo del seguente locale comunale:

- CENTRO CIVICO GODIGESE (ex magazzino comunale) – Via Vittorio Veneto
- VILLA PRIULI - Sala piano terra
- BARCHESSA FOSCARINI - Sala piano terra
- AULA OVEST ex Scuola elementare - Piazza XI Febbraio
- EX DIREZIONE DIDATTICA presso ex Scuola elementare - Piazza XI Febbraio
- PALESTRA ex Scuola elementare - Piazza XI Febbraio
- PALESTRA Scuola secondaria di 1° grado "G. Renier" - Via Paolo Piazza
- Altro \_\_\_\_\_

nelle seguenti DATE e ORARI:

	dalle ore	alle ore
	dalle ore	alle ore

per svolgere la seguente attività (descrizione e finalità):

\_\_\_\_\_

con la previsione di n. \_\_\_\_\_ persone presenti

**DICHIARA**

- di aver preso visione e di accettare il vigente *Regolamento per la concessione di palestre e locali comunali* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/11/2015;
- **di essere a conoscenza delle vigenti misure di contenimento del contagio da virus Sars-Cov-2;**
- di aver letto l'informativa sul trattamento e sul diritto di accesso ai dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito riportata).

**SI IMPEGNA**

al rispetto dei protocolli di sicurezza attualmente previsti (distanziamento sociale, utilizzo dei dispositivi di protezione personale, disinfezione dei locali al termine dell'utilizzo).

**ESONERA**

il Comune di Castello di Godego da ogni responsabilità civile e penale in caso di eventuale contagio da COVID19 durante l'utilizzo dei locali.

Il responsabile dell'utilizzo del locale e del rispetto dei protocolli di sicurezza è  
 il sottoscritto  il /la sig./sig.a \_\_\_\_\_

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI  
PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation), si **INFORMA** che

**Il titolare del trattamento è il Comune di Castello di Godego (TV)**, con sede in Via G. Marconi n. 58 - Tel. 0423.761111 Fax 0423.761139 PEC protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it

Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Castello di Godego è l'avv. Andrea Camata – Email: andrea.camata@studiocamata.it

**I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la finalità inerente il procedimento in oggetto (concessione utilizzo occasionale locale comunale) e saranno trasmessi alle seguenti categorie di soggetti coinvolti nel procedimento: Comune.**

I dati sono raccolti presso l'Area Segreteria – Servizi alla Persona del Comune di Castello di Godego, verranno conservati per il tempo previsto dalla legge per il procedimento in corso e non sono coinvolti in un processo decisionale automatizzato.

**LA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI NON CONSENTE L'ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

**ACCESSO AI DATI (ART. 15)**

- ottenere conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali ed essere informato su finalità, categorie, destinatari e origine dei dati;
- conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;

**INTERVENTO SUI DATI (ART. 16-18)**

- ottenere l'intervento sui dati ovvero la rettificazione, l'aggiornamento, la cancellazione, la riproduzione, la limitazione del trattamento;

**PORTABILITÀ DEI DATI (ART. 20)**

- ottenere di ricevere e trasmettere i propri dati in formato portabile;

**OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO (ART. 21, COMMA 1)**

- opporsi al trattamento dei dati;

**RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO (ART. 77)**

- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.