



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

(Provincia di Treviso)

Gemellato con la Città di Boves (CN) - Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con Labastide St. Pierre (F)

Verbale di Deliberazione del Commissario Prefettizio nell'esercizio delle funzioni della Giunta Comunale

NUMERO 22 DEL 21-12-12 COPIA

**Oggetto: DEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO PER L'ANNO
2013**

L'anno duemiladodici il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 10:00, presso questa Sede Municipale, la DOTT.SSA DE PALMA PAOLA, nella sua qualità di Commissario Prefettizio, in virtù dei poteri conferitegli con Decreto del Prefetto di Treviso in data 08/11/2012 prot. n.36250, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa PEROZZO CHIARA, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

N. 574 registro atti pubblicati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art.5 Statuto Comunale, art.32 Legge 18/06/2009 n. 69)

Il sottoscritto Responsabile, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 31-12-12
ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 31-12-12

Il Responsabile
f.to Dott.ssa LORO EMANUELA

OGGETTO: DEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO PER L'ANNO 2013.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE::

- con deliberazione n. 5 del 10.01.2002 sono state tracciate precise linee programmatiche per la creazione di una struttura organizzativa capace di accrescere l'efficienza dei servizi e degli uffici del Comune di Castello di Godego. Tale provvedimento, avendo carattere teorico-programmatico, articolava prospettazioni differenti, con la precisazione che solamente in corso d'opera sarebbe stato possibile valutare ed individuare le migliori soluzioni. La scelta, al di là di ogni diretta o indiretta considerazione sul personale in servizio, deve basarsi sulle esigenze del Comune, sulle sue dimensioni, nonché sulle risorse economiche disponibili così da perseguire un attento processo di riorganizzazione dell'intera struttura;
- **CHE** nel corso degli anni è stata adottata la soluzione indicata come "assetto organizzativo n. 1" che prevede l'organizzazione del personale dell'Ente in 5 aree;
- **CHE** con n. 78 del 22/6/2010 con l'accorpamento dell'ufficio commercio all'Area IV – Urbanistica; i servizi sociali, il controllo di gestione e il CED collocati nell'Area I Segreteria – servizi alla persona;
- **CHE** con atto n. 1 dell'11/1/2011 si è confermato per l'anno 2011 l'assetto organizzativo definito con la citata delibera n. 78, individuando un unico responsabile per le aree I e II;
- **CHE** con atto n. 9 del 24/1/2012 anche per l'anno 2012 è stato confermato l'assetto che vede l'ente organizzato in 5 aree, con un unico responsabile per le aree I e II;

VISTO il Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 30/4/2002;

RICHIAMATO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il parere reso ai sensi dell'art.49, c.1, del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di confermare per l'anno 2013 (dall'1/1 fino all'elezione del Sindaco e del nuovo Consiglio Comunale) la struttura organizzativa contenuta nel prospetto allegato, quale soluzione maggiormente idonea alle esigenze dell'Ente, contrassegnata come: *"Organigramma del Comune di Castello di Godego – STRUTTURA ORGANIZZATIVA 2013"* ;

2. di provvedere con atto del Sindaco a formalizzare la scelta relativa alla titolarità delle Unità Organizzative per l'anno 2013;
3. di affiggere una copia del presente provvedimento nello spazio riservato ai Lavoratori e di trasmetterne un'altra alle Rappresentanze Sindacali Unitarie Territoriali, trattandosi di atto a valenza generale così come previsto dall'art. 7 del CCNL 01.04.1999;
4. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, del D.Lgs.267/2000, stante l'imminenza del nuovo anno e la necessità di garantire continuità all'attività degli uffici.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

– STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ANNO 2013

AREA I
Segreteria – Servizi alla persona

- Segreteria
- U.R.P.
- Affari generali
- Contratti
- Elettorale
- Demografico
- Istruzione e Cultura
- Sport e Tempo Libero
- Servizi sociali
- C.E.D.

ORGANI
POLITICI

REVISORE
UNICO

SEGRETARIO
COMUNALE
(in convenzione)

ORGANISMO DI
VALUTAZIONE
DELLA
PERFORMANCE

AREA II
Economico - Finanziaria

- Ragioneria
- Tributi
- Controllo di gestione
- Personale economico
- Personale giuridico
- Economato

AREA III
Tecnica

- Lavori Pubblici
- Ambiente
- Manutenzione
- Patrimonio

AREA V
Polizia Locale

- Polizia Locale
- Protezione Civile

AREA IV
Urbanistica

- Urbanistica
- Assetto del territorio
- Attività produttive

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
f.to Dott.ssa DE PALMA PAOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa PEROZZO CHIARA

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato

f.to Dott.ssa LORO EMANUELA

Li, 21-12-2012

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

(art. 134 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il
134, comma 3, D.Lgs. 267/2000.

per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa PEROZZO CHIARA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO