



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

(Provincia di Treviso)

Medaglia d'argento al valore civile
Gemellato con la Città di Boves (CN) - medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con Labastide St. Pierre (F)

DETERMINAZIONE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Reg. generale n. 27 del 06-02-18

COPIA uso amministrativo

n. interno 6

Oggetto:	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA - APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO
-----------------	--

Il sottoscritto Zen Giorgio, nominato responsabile dell'Area Il Economico-Finanziaria con provvedimento del Sindaco prot. n. 16180 del 29/12/2017;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/12/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e contestuale aggiornamento del D.U.P. 2018-2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29/12/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 04/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "modifica del fabbisogno di personale e della dotazione organica per gli anni 2017-2018-2019 e del piano occupazionale per l'anno 2017" veniva, tra l'altro, prevista la copertura di un Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria Giuridica D1 - Area Segreteria – Servizi alla Persona a tempo pieno ed indeterminato (per concorso pubblico);
- con proprie determinazioni reg. gen.n. 412 del 27/10/2017 e n. 451 del 23/11/2017, dopo aver regolarmente espletato la procedura di mobilità volontaria, secondo le vigenti normative, veniva rispettivamente approvato e rettificato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1 - Area Segreteria - Servizi alla Persona;
- con determinazione reg. gen.n. 537 del 21/12/2017 veniva nominata la Commissione Esaminatrice;

Preso atto che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso al sottoscritto, con nota prot. n.1606 del 02/02/2018, i verbali dei propri lavori (n.1 del 22/12/2017, n.2 del 29/12/2017,

n.3 del 12/01/2018 e n.4 del 31/01/2018) e la documentazione tutta relativa al concorso;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di concorso ed al regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29/03/2017 ed in particolare l'art.76;

Verificate le domande di partecipazione al concorso, i documenti e le certificazioni ad esse allegati, presentate dai vari concorrenti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accertare la regolarità della procedura concorsuale e di approvare i verbali n. 1 del 22/12/2017, n. 2 del 29/12/2017, n. 3 del 12/01/2018 e n. 4 del 31/01/2018 trasmessi dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. giuridica D1 – economica D1 a tempo pieno ed indeterminato Area Segreteria - Servizi alla Persona, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e dai quali risulta la seguente graduatoria finale di merito:

CANDIDATI	TITOLI	SCRITTA	PRATICA	ORALE	TOTALI	IDONEITA'
TONIOLO ELENA	10	29/30	29/30	29/30	97/100	IDONEO
GRASSOTTO ROBERTA	0	26/30	25/30	27/30	78/100	IDONEO
PATRIZI ANNAPAOLA	0	26/30	26/30	25/30	77/100	IDONEO
MARANGON VALERIA	0	22/30	24/30	25/30	71/100	IDONEO

3. di dare atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie;

4. di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere entro 60 gg. dalla data di pubblicazione, al TAR del Veneto o, in alternativa entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica;
5. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria / Servizio Personale, dott. Giorgio Zen.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Zen Giorgio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Zen Giorgio, in qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Castello di Godego, con parere Favorevole* in ordine alla regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) dell'impegno/i sotto riportato/i e certifica pertanto che la relativa determinazione è divenuta esecutiva in data 06-02-2018.

*per la motivazione indicata con nota:

Accertamento di entrata nr.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
f.to Dott. Zen Giorgio

Castello di Godego, 06-02-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'originale informatico firmato digitalmente in ogni sua parte risulta archiviato nel sistema informatico dell'ente.



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ufficio Personale

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. GIURIDICA D1 – ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciasette, addì ventidue (22) del mese di dicembre alle ore 15.00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Castello di Godego, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione a cura del Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria reg. gen.n. 537 del 21/12/2017.

Sono presenti i signori:

- dott. Orso Paolo – Segretario Comunale – Presidente
- dott. Bortolini Giuseppe - Segretario Generale in quiescenza – Componente
- Sig.ra Rebellato Maria Teresa – Responsabile Quinta Area: Servizi alla Persona (Servizi: Servizi sociali, servizi culturali e turistici, biblioteca, urp, sport, pubblica istruzione e servizi scolastici, sportello donna) presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini – componente;
- Sig.ra Peron Sonia – istruttore amministrativo del Comune di Castello di Godego – con le funzioni di Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Verifica la regolarità della propria costituzione e della propria composizione come da citata Determinazione n. 537 del 21/12/2017;

Esamina ed acquisisce i seguenti documenti:

- Copie delle determinazioni n. 412 del 27/10/2017 e n. 451 del 23/12/2017 entrambe a firma del Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria, di approvazione del bando di concorso pubblico per un posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato area I^a Segreteria - Servizi alla Persona;
- Copia del sopraccitato bando (prot. 14523/2017) di cui si accerta l'avvenuta pubblicazione sul sito web del Comune di Castello di Godego sia all'Albo Pretorio online n.1933 – 1953, sia alla sezione Trasparenza;

Prende atto che alla scadenza della presentazione delle domande del 21/12/2017 sono pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente n.86 domande di partecipazione al concorso;

Prende atto altresì che tra i componenti della commissione e il segretario della stessa, ai sensi dell'Art. 71, c.1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.137 in data 21/12/2010 così come modificato con deliberazione n.17 del 29/03/2017, dell'insussistenza di cause di incompatibilità con i candidati, secondo quanto previsto dagli artt. 51 e 52 del vigente Codice di Procedura Civile;

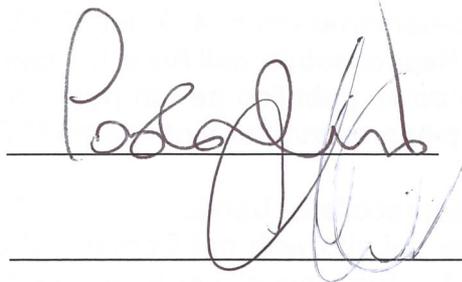
la Commissione Esaminatrice **STABILISCE**:

- Stante il numero superiore a venti delle domande di partecipazione al concorso, venga effettuata la preselezione, così come previsto dal bando di concorso, da svolgersi il giorno venerdì 29 dicembre 2017 alle ore 15.00 e per una durata massima di ore una e mezza;
- Stante il numero dei candidati, di effettuare la preselezione di cui sopra, presso la Scuola primaria "G. Bianco", sita in Piazza XI Febbraio a Castello di Godego;
- Che, per motivi di celerità, vengano automaticamente ammessi con riserva tutti coloro che hanno presentato domanda entro i termini previsti dal bando, così come previsto dal bando stesso;
- Che la preselezione consisterà in numero 30 (trenta) domande a risposta multipla. Prima della preselezione verranno predisposte 3 buste contenenti ciascuna n.30 domande a risposta multipla da sottoporre a sorteggio da parte di uno dei candidati presenti prima dell'inizio della preselezione;
- Che verranno ammessi alle prove successive i candidati che supereranno la preselezione con un punteggio di almeno 21/30;
- Il procedimento di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte;
- Per la valutazione dei titoli si rinvia a quanto stabilito nel bando di concorso e che la stessa venga effettuata dopo la preselezione e solo per i candidati che verranno ammessi alle prove successive;
- Richiamando quanto previsto dal bando di concorso per l'assegnazione del punteggio dei titoli di servizio, che è intendersi che si valutano come "anno" anche le frazioni superiori ai sei mesi di servizio;
- Per le date e i criteri relativi alle prove: scritta, scritta/pratica e orale si rinvia al bando di concorso e per quanto non previsto, si rinvia a successiva determinazione da parte di questa Commissione, successivamente all'effettuazione della preselezione.

La seduta viene tolta alle ore 16.30,

Letto e sottoscritto.

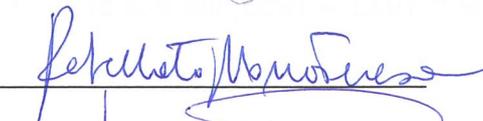
- Dr. Orso Paolo, Presidente



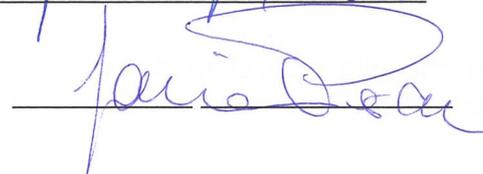
- Dr. Bortolini Giuseppe, Componente



- Sig.ra Rebellato Maria Teresa Componente



- Sig.ra Peron Sonia segretario verbalizzante





COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Personale

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. GIURIDICA D1 – ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

VERBALE N. 2

L'anno duemiladiciasette, addì ventinove (29) del mese di dicembre alle ore 13,55 presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Castello di Godego, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione a cura del Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria reg. gen.n. 537 del 21/12/2017.

Sono presenti i signori:

- dott. Orso Paolo – Segretario Comunale – Presidente
- dott. Bortolini Giuseppe - Segretario Generale in quiescenza – Componente
- Sig.ra Rebellato Maria Teresa – Responsabile Quinta Area: Servizi alla Persona (Servizi: Servizi sociali, servizi culturali e turistici, biblioteca, urp, sport, pubblica istruzione e servizi scolastici, sportello donna) presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini – componente;
- Sig.ra Peron Sonia – istruttore amministrativo del Comune di Castello di Godego – con le funzioni di Segretario verbalizzante

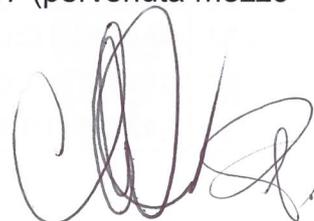
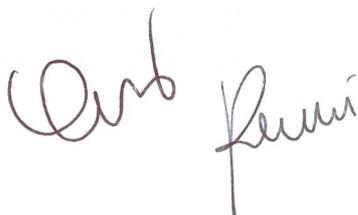
LA COMMISSIONE

Verificata la regolarità della propria costituzione e della propria composizione come da citata Determinazione n. 537 del 21/12/2017;

Richiamati:

- il bando di concorso (prot. 14523/2017);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il proprio precedente verbale n.1 del 22/12/2017 in cui si stabilisce per la data odierna alle ore 15.00 la prova selettiva essendo pervenute nei termini complessivamente n.86 domande di partecipazione;

ESCLUDE dal concorso (ai sensi di quanto disposto dal bando) il Sig. Sbettega Andrea avendo presentato la propria domanda di partecipazione il 27/12/2017 (pervenuta mezzo e-mail ed assunta al prot. n.16092/2017);





Per dar corso alla preselezione predisporre n. 3 elaborati contenenti ciascuno n.30 domande a risposta multipla da sottoporre a sorteggio da parte di uno dei candidati presenti prima dell'inizio della prova;

Gli elaborati vengono inseriti in n.3 buste distinte siglate nei lembi dai Commissari.

Dispone che previa verifica della identità personale dei singoli concorrenti la prova selettiva la cui durata viene stabilita in un'ora e mezza abbia inizio alle ore 15.00;

sono presenti n. 73 concorrenti regolarmente identificati:

1.	ALESSIO SONIA
2.	AMADIO LUCA
3.	ARU MARINA
4.	BAGGIO CINZIA
5.	BALASSO MANUELA
6.	BARBARO CLAUDIA
7.	BELLINATO GABRIELE
8.	BERTOLLO VASCO
9.	BEVILACQUA ANITA
10.	BIANCHIN MARTA
11.	BITONTI ANNA
12.	BIZZOTTO CLAUDIA
13.	BROSBEANU STEFANIA
14.	BRUNETTO ALESSANDRA
15.	BUSNARDO CRISTINA
16.	CAPO NICOLA
17.	CARNIO MIRTA
18.	CEOLA LAURA
19.	CIRILLO STEFANO
20.	CIUFFREDA ERICA
21.	CORBUCCI ADRIANO
22.	COSMA ALBERTO
23.	CREMONA MARTINA
24.	DE ANGELI JACOPO
25.	DUSO ALESSANDRA
26.	FACCIN DIANA
27.	FORMENTIN ALESSANDRA
28.	FRACCARO LAURA
29.	FRANCESCATO PAOLA
30.	FURLAN SILVIA
31.	GALLINARO VERONICA
32.	GAUDIOSI GIUSEPPE
33.	GESUATO LUCIA
34.	GRASSOTTO ROBERTA

38.	LONGO GIACOMO
39.	MACCATROZZO ANDREINA
40.	MALACCO DANIELA
41.	MARANGON VALERIA
42.	MARSON LINDA
43.	MARTINELLI LAURA
44.	MARTINI COSTANZA
45.	MASSOLIN FRANCESCA
46.	MUSSATO MANUEL
47.	ORSATO DESIDEE
48.	PARISEN TOLDIN MATTEO
49.	PASTRO ELISA
50.	PATRIZI ANNAPAOLA
51.	PERIN SILVIA
52.	PESAVENTO MELANI
53.	POZZATO MICHELE
54.	SANDRO ARIANNA
55.	SANSON VALENTINA
56.	SARTORELLO SAVERIO
57.	SCANTAMBURLO MARCO
58.	SCOLERI CATERINA
59.	SIVIERO IRENE
60.	STEVANATO ALICE
61.	STRAGLIOTTO VALERIO
62.	SURRENTI CHIARA
63.	SUSIN MARTA
64.	TACCARI ANDREA
65.	TONIN GLORIA
66.	TONIOLO ELENA
67.	TONIOLO ENRICA
68.	TORRESAN ELEONORA
69.	VETTORETTI MARCELLO
70.	VIAN MARIACRISTINA
71.	ZONTA DESY



35.	GUIDOLIN DORIANA
36.	ISEPPI SAMUELE
37.	LACQUANITI VALENTINA

72.	ZAMPIERI ELISA
73.	SARTORETTO RITA

I candidati ZAMPIERI ELISA e SARTORETTO RITA, pur non inseriti nell'elenco delle domande pervenute, vengono ammessi alla preselezione con riserva in quanto asseriscono, documentazione alla mano, di aver prodotto la propria istanza di partecipazione entro i termini del bando. La candidata ZAMPIERI ELISA fornisce copia della domanda con ricevuta di trasmissione.

Per il sorteggio della prova si presenta la sig.a CARNIO MIRTA che, constatata l'integrità della chiusura delle tre buste predisposte, sceglie la n. 2 (DUE).

Prima dell'inizio della prova selettiva il Presidente illustra i criteri della selezione e precisa che nome e cognome dovranno essere apposti da parte del candidato sul frontespizio dell'elaborato ai sensi dell'art.73 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Precisa inoltre che supererà la prova, e quindi potrà sostenere le successive prove scritte e scritta/pratica previste per il 12/1/2018, chi ottenga un punteggio nella prova selettiva non inferiore a 21/30, considerando che ogni domanda esatta vale un punto, ogni domanda errata comporterà la decurtazione di medesimo punteggio (punti 1) al fine di evitare fortuite risposte esatte, mentre le domande senza risposte non saranno conteggiate (punti 0).

Per lo svolgimento della preselezione viene assegnato il tempo di un'ora e mezza.

Infine chiede la disponibilità di n. 2 (due) candidati a rimanere fino al termine della prova così come previsto dall'art. 72, c.12, del Regolamento sopra citato, per la chiusura delle operazioni.

Alle ore 15.58 vengono consegnate le schede per la selezione a ciascun candidato e la prova inizia alle ore 16.00 con il termine previsto per le ore 17.30.

I candidati terminata la prova dovranno consegnare il proprio elaborato alla Commissione apponendo la propria firma con l'ora di uscita nel registro.

L'ammissione con riserva, di cui si è detto in precedenza e nel verbale n.1, viene SCIOLTA effettuate le opportune verifiche.

La prova si chiude alle ore 17.30. Deposito l'elaborato dell'ultimo candidato nell'apposito contenitore, il Presidente acconsente ai candidati presenti di assistere alla correzione delle preselezioni che vengono effettuate seduta stante.

Risultano presenti alle operazioni di correzione i seguenti candidati:

- ZONTA DESY
- CARNIO MIRTA
- DE ANGELI JACOPO
- BALASSO MANUELA
- SUSIN MARTA
- MARSON LINDA



Dalle operazioni di correzione della prova di preselezione risultano attribuiti i seguenti punteggi:

	CANDIDATO	PUNTI
1.	ALESSIO SONIA	10/30
2.	AMADIO LUCA	15/30
3.	ARU MARINA	4/30
4.	BAGGIO CINZIA	3/30
5.	BALASSO MANUELA	12/30
6.	BARBARO CLAUDIA	0/30
7.	BELLINATO GABRIELE	4/30
8.	BERTOLLO VASCO	-2/30
9.	BEVILACQUA ANITA	-1/30
10.	BIANCHIN MARTA	11/30
11.	BITONTI ANNA	8/30
12.	BIZZOTTO CLAUDIA	18/30
13.	BROSBEANU STEFANIA	-6/30
14.	BRUNETTO ALESSANDRA	11/30
15.	BUSNARDO CRISTINA	5/30
16.	CAPO NICOLA	2/30
17.	CARNIO MIRTA	19/30
18.	CEOLA LAURA	6/30
19.	CIRILLO STEFANO	2/30
20.	CIUFFREDA ERICA	15/30
21.	CORBUCCI ADRIANO	9/30
22.	COSMA ALBERTO	5/30
23.	CREMONA MARTINA	11/30
24.	DE ANGELI JACOPO	9/30
25.	DUSO ALESSANDRA	14/30
26.	FACCIN DIANA	4/30
27.	FORMENTIN ALESSANDRA	6/30
28.	FRACCARO LAURA	5/30
29.	FRANCESCATO PAOLA	19/30
30.	FURLAN SILVIA	6/30
31.	GALLINARO VERONICA	-6/30
32.	GAUDIOSI GIUSEPPE	4/30
33.	GESUATO LUCIA	3/30
34.	GRASSOTTO ROBERTA	28/30
35.	GUIDOLIN DORIANA	16/30
36.	ISEPPI SAMUELE	9/30
37.	LACQUANITI VALENTINA	5/30

	CANDIDATO	PUNTI
38.	LONGO GIACOMO	-2/30
39.	MACCATROZZO ANDREINA	11/30
40.	MALACCO DANIELA	9/30
41.	MARANGON VALERIA	29/30
42.	MARSON LINDA	15/30
43.	MARTINELLI LAURA	-1/30
44.	MARTINI COSTANZA	12/30
45.	MASSOLIN FRANCESCA	4/30
46.	MUSSATO MANUEL	8/30
47.	ORSATO DESIDEE	14/30
48.	PARISEN TOLDIN MATTEO	5/30
49.	PASTRO ELISA	-8/30
50.	PATRIZI ANNA PAOLA	24/30
51.	PERIN SILVIA	8/30
52.	PESAVENTO MELANI	-2/30
53.	POZZATO MICHELE	13/30
54.	SANDRO ARIANNA	0/30
55.	SANSON VALENTINA	-7/30
56.	SARTORELLO SAVERIO	14/30
57.	SCANTAMBURLO MARCO	12/30
58.	SCOLERI CATERINA	13/30
59.	SIVIERO IRENE	2/30
60.	STEVANATO ALICE	-9/30
61.	STRAGLIOTTO VALERIO	2/30
62.	SURRENTI CHIARA	11/30
63.	SUSIN MARTA	20/30
64.	TACCARI ANDREA	13/30
65.	TONIN GLORIA	-2/30
66.	TONIOLO ELENA	26/30
67.	TONIOLO ENRICA	5/30
68.	TORRESAN ELEONORA	2/30
69.	VETTORETTI MARCELLO	8/30
70.	VIAN MARIACRISTINA	3/30
71.	ZONTA DESY	19/30
72.	ZAMPIERI ELISA	9/30
73.	SARTORETTO RITA	18/30

E
ge
su



E pertanto VENGONO DICHIARATI ammessi alle prove scritta e scritta/pratica del 12 gennaio 2018 i seguenti candidati che hanno raggiunto un punteggio di almeno o superiore a 21/30:

- MARANGON VALERIA 29/30
- GRASSOTTO ROBERTA 28/30
- TONIOLO ELENA 26/30
- PATRIZI ANNAPAOLA 24/30

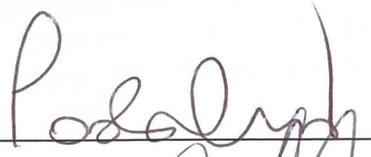
Dispone infine di pubblicare sul sito ufficiale del Comune, alla sezione trasparenza,:

- l'elenco degli ammessi alle prove scritta e scritta/pratica;
- il contenuto delle tre prove di preselezione.

La seduta viene tolta alle ore 19.38.

Letto e sottoscritto.

- Dr. Orso Paolo, Presidente



- Dr. Bortolini Giuseppe, Componente



- Sig.ra Rebellato Maria Teresa Componente



- Sig.ra Peron Sonia segretario verbalizzante







COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Personale

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. GIURIDICA D1 – ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

VERBALE N. 3

L'anno duemiladiciotto, addì dodici (12) del mese di gennaio alle ore 9.35 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Castello di Godego, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione a cura del Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria reg. gen.n. 537 del 21/12/2017.

Sono presenti i signori:

- dott. Orso Paolo – Segretario Comunale – Presidente
- dott. Bortolini Giuseppe - Segretario Generale in quiescenza – Componente
- Sig.ra Rebellato Maria Teresa – Responsabile Quinta Area: Servizi alla Persona (Servizi: Servizi sociali, servizi culturali e turistici, biblioteca, urp, sport, pubblica istruzione e servizi scolastici, sportello donna) presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini – componente;
- Sig.ra Peron Sonia – istruttore amministrativo del Comune di Castello di Godego – con le funzioni di Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Verificata la regolarità della propria costituzione e della propria composizione come da citata Determinazione n. 537 del 21/12/2017;

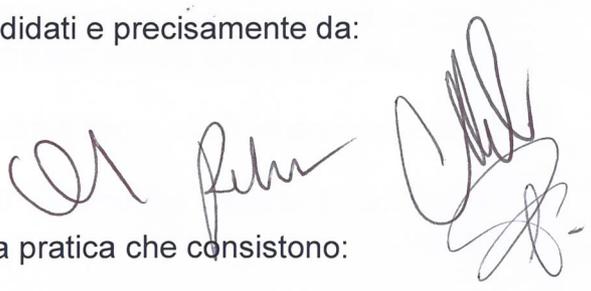
Richiamati:

- il bando di concorso (prot. 14523/2017);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i propri precedenti verbali n.1 del 22/12/2017 e n.2 del 29/12/2017;

Atteso che la preselezione è stata superata da n.4 candidati e precisamente da:

- MARANGON VALERIA
- GRASSOTTO ROBERTA
- TONIOLO ELENA
- PATRIZI ANNAPAOLA

Predisporre gli elaborati per la prova scritta e per quella pratica che consistono:





- a) Per quella scritta n.3 domande a risposta sintetica da inserire in ogni busta delle tre da predisporre;
- b) Per quella pratica la predisposizione di un provvedimento per ognuna delle tre buste;

La scelta delle prove verrà effettuata da un candidato mediante sorteggio.

Gli elaborati vengono inseriti in 6 buste distinte sigillate e siglate nei lembi da Commissari. Le n.3 per la prova scritta vengono inserite in una busta più grande come le tre relative alla prova pratica. Infine le buste grandi vengono chiuse e siglate nei lembi da Commissari.

Dispone sia per la prova scritta che per la prova scritta/pratica la durata di un'ora con inizio rispettivamente alle ore 10.00 e alle ore 15.00, così come previsto nel bando prot.14523/2017. Come riportato nell'avviso di ammissione pubblicato nel sito dell'Ente – sezione trasparenza, le prove si svolgeranno presso il Municipio - Sala consiliare.

La valutazione delle prove verrà effettuata al termine delle stesse. Saranno ammesse alla successiva prova orale le candidate che avranno ottenuto in entrambe le prove un punteggio non inferiore a 21/30. Nella prova scritta, per ottenere un punteggio di almeno 21/30 il candidato dovrà rispondere correttamente ad almeno due quesiti su tre. Nella prova scritta/pratica il candidato dovrà dimostrare adeguate competenze tecniche.

Alle ore 10.00 sono presenti in Sala consiliare le n. 4 candidate che hanno superato la preselezione e precisamente: Marangon Valeria, Grassotto Roberta, Toniolo Elena e Patrizi Annapaola.

Per il sorteggio della prova scritta si offre la sig.a MARANGON VALERIA che, constatata l'integrità della chiusura delle tre buste predisposte, sceglie la n. 2 (DUE) che prevede lo svolgimento di:

1	IL CANDIDATO TRATTI SINTETICAMENTE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DI CUI ALL'ART.169 DEL D.LGS. 267/2000
2	TRATTI IL CANDIDATO DEL CONTROLLO PREVENTIVO E SUCCESSIVO DI LEGITTIMITA' SUGLI ATTI
3	RUOLI E FUNZIONI DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Il Presidente provvede ad aprire anche le altre due buste e a dare lettura delle prove in esse contenute.

Prima dell'inizio della prova scritta il Presidente precisa che:

- a) nome e cognome dovranno essere apposti sul biglietto piccolo, inserito nella relativa busta piccola e a sua volta inserito nella busta grande che conterrà anche la prova. A pena di esclusione sono vietati segni di riconoscimento qualsiasi.
- b) il pomeriggio, alle ore 15.00, si terrà la prova scritta/pratica e al termine della stessa verranno valutati i titoli e corrette entrambe le prove;
- c) sarà ammesso a sostenere la prova orale chi otterrà un punteggio di almeno 21/30 sia nella prova scritta che scritta/pratica.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati disporranno di un'ora.

I candidati dovranno apporre la firma con indicata l'ora di consegna della prova nel registro.

Alle ore 10.56 la prova è terminata per tutte le candidate. Le quattro buste vengono inserite in un'unica grande busta chiusa, siglata da componenti di commissione e dalle candidate Grassotto e Marangon.

Il Presidente della Commissione propone alle candidate di effettuare la prova orale in data odierna al termine della prova scritta/pratica. La proposta viene respinta e stabilito che la stessa abbia svolgimento il giorno mercoledì 31 gennaio 2018 alle ore 8.30.

Il Presidente chiude la seduta e da' appuntamento a tutti alle ore 15.00 per la prova scritta/pratica.

Alle ore 14.55 sono presenti in sala consiglio le quattro candidate.

Per il sorteggio della prova scritta/pratica si offre la sig.a GRASSOTTO ROBERTA che, constatata l'integrità della chiusura delle tre buste predisposte, sceglie la n. 2 (DUE) che prevede lo svolgimento di:

"IL CANDIDATO REDIGA UNA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO PER CASO SOCIALE NEI SUOI PRESUPPOSTI INDISPENSABILI"

Il Presidente provvede ad aprire anche le altre due buste e a dare lettura delle prove previste.

Alle ore 15.00 viene consegnato il materiale con le buste grande e piccola, per il nome. Alle ore 15.00 iniziano le prove fissandone il termine per le ore 16.00.

I candidati dovranno apporre la firma e l'ora di consegna della prova nel registro.

Alle ore 15.58 la prova è terminata per tutte le candidate. Le quattro buste vengono inserite in un'unica grande busta chiusa, siglata da componenti di commissione e dalle candidate Grassotto e Marangon.

Il Presidente invita le candidate ad assistere alla correzione delle prove. Nessuna candidata acconsente a presenziare a tali operazioni.

Pertanto alle ore 16.10 la Commissione Esaminatrice provvede in seduta riservata a:

- a) alla valutazione dei titoli;
- b) ad effettuare le correzioni sia della prova scritta che di quella pratica;

L'esito delle operazioni suddette da i risultati evidenziati nel sottoriportato prospetto:

CANDIDATI	TITOLI	SCRITTA	PRATICA	TOTALI
MARANGON VALERIA	0	22	24	46
GRASSOTTO ROBERTA	0	26	25	51
TONIOLO ELENA	10	29	29	68
PATRIZI ANNAPAOLA	0	26	26	52

VENGONO pertanto DICHIARATE ammesse alla prova orale prevista per il 31 gennaio 2018 tutte le quattro Candidate.

Dispone infine che venga pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente alla sezione trasparenza:

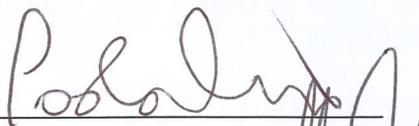
- a) elenco degli ammessi alla prova orale;
- b) i contenuti delle singole prove predisposte sia per quella scritta che per quella scritta/pratica (sorteggiate e non);

Dispone inoltre di inviare individualmente apposta la comunicazione alle 4 (quattro) candidate relativa alla data della prova orale e con l'indicazione dei punteggi assegnati a tutte le candidate.

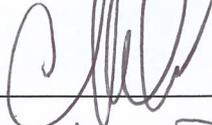
La seduta viene tolta alle ore 18.00.

Letto e sottoscritto.

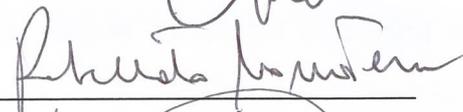
- Dr. Orso Paolo, Presidente



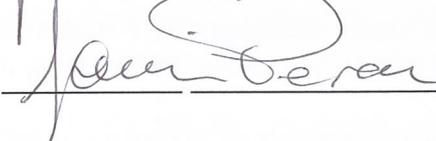
- Dr. Bortolini Giuseppe, Componente



- Sig.ra Rebellato Maria Teresa Componente



- Sig.ra Peron Sonia segretario verbalizzante







COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Personale

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. GIURIDICA D1 – ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

VERBALE N. 4

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno (31) del mese di gennaio alle ore 8.10 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Castello di Godego, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione a cura del Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria reg. gen.n. 537 del 21/12/2017.

Sono presenti i signori:

- dott. Orso Paolo – Segretario Comunale – Presidente
- dott. Bortolini Giuseppe - Segretario Generale in quiescenza – Componente
- Sig.ra Rebellato Maria Teresa – Responsabile Quinta Area: Servizi alla Persona (Servizi: Servizi sociali, servizi culturali e turistici, biblioteca, urp, sport, pubblica istruzione e servizi scolastici, sportello donna) presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini – componente;
- Sig.ra Peron Sonia – istruttore amministrativo del Comune di Castello di Godego – con le funzioni di Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

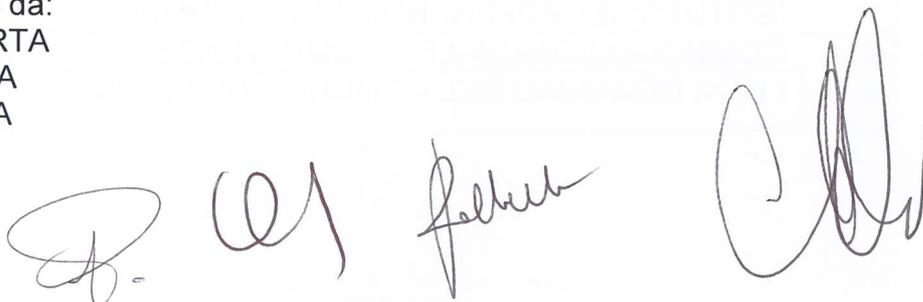
Verificata la regolarità della propria costituzione e della propria composizione come da citata Determinazione n. 537 del 21/12/2017;

Richiamati:

- il bando di concorso (prot. 14523/2017);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i propri precedenti verbali n.1 del 22/12/2017, n.2 del 29/12/2017 e n.3 del 12/01/2017;

Atteso che la preselezione e le successive prove scritta e pratica sono state superate da n.4 candidati e precisamente da:

- GRASSOTTO ROBERTA
- MARANGON VALERIA
- PATRIZI ANNAPAOLA
- TONIOLO ELENA



Atteso che le quattro candidate sono state convocate per la prova orale il giorno 31/01/2018 alle ore 8.30 presso la sede municipale;

Per la prova orale STABILISCE:

- a) di predisporre n.12 domande, suddivise a gruppi di tre, da inserire in quattro buste numerate da 1 a 4. La scelta della prova verrà effettuata da ciascun candidato mediante sorteggio;
- b) che il Presidente di Commissione faccia leggere e tradurre una parte del testo in lingua inglese tratto da: "The book of Alma"
- c) che vengano effettuate delle brevi prove per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche con particolare riguardo ad internet;

Le n.4 buste chiuse contenenti le domande predisposte, siglate nei lembi dai Commissari, vengono successivamente inserite, in una busta più grande, chiusa e siglata nei lembi da Commissari.

Le prove si svolgeranno presso il Municipio - Sala Roberto Morosin, luogo aperto al pubblico. L'esame delle candidate si svolgerà secondo l'ordine alfabetico crescente.

Saranno inserite nella graduatoria le candidate che avranno ottenuto nella prova in data odierna un punteggio non inferiore a 21/30.

Alle ore 8.30 sono presenti in Sala Roberto Morosin le n. 4 candidate che sono state ammesse alla prova orale e precisamente: Grassotto Roberta, Marangon Valeria, Patrizi Annapaola e Toniolo Elena.

Si procede pertanto all'esame della candidata GRASSOTTO ROBERTA che, constatata l'integrità della chiusura della busta grande e successivamente delle quattro buste predisposte, sceglie la busta n. 1 (UNO) che prevede risposte riferite a:

1	REVISIONE STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI.
2	L'ACCESSO A CONTRIBUTI SOCIALI NEI COMUNI.
3	DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE.

Si procede poi con la traduzione di alcune righe del di testo in lingua inglese tratto da "The book of Alma" e successivamente alla prova di conoscenza informatica chiedendo alla candidata di inserire alcuni dati in un file di excel e provvedere poi ad inviarlo con posta elettronica.

La Commissione prende atto della buona conoscenza degli argomenti oggetto di prova.

Si procede successivamente all'esame della seconda candidata MARANGON VALERIA la quale sceglie la busta n. 4 (QUATTRO) che prevede risposte riferite a:

1	ISTITUTO DEL REFERENDUM NEI COMUNI
2	CONSIGLIO COMUNALE – COMPETENZE
3	I BENI DEMANIALI DEL COMUNE – DISCIPLINA



Si procede poi con la traduzione di alcune righe del di testo in lingua inglese tratto da "The book of Alma". Successivamente si procede alla prova di conoscenza informatica chiedendo alla candidata di dare interpretazione ad una serie di messaggi che possono arrivare in posta elettronica; chiede di spiegare cos'è il formato odt e cos'è un byte.

La Commissione prende atto della discreta conoscenza degli argomenti oggetto di prova.

Si procede poi all'esame della terza candidata PATRIZI ANNAPAOLA la quale sceglie la busta n. 2 (DUE) che prevede risposte riferite a:

1	COMMISSIONE ELETTORALE NEI COMUNI - COMPITI
2	DIRITTI SOGGETTIVI – INTERESSE LEGITTIMO
3	DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO

Si procede poi con la traduzione di alcune righe del di testo in lingua inglese tratto da "The book of Alma". Successivamente si procede alla prova di conoscenza informatica chiedendo alla candidata di prevedere nelle impostazioni di posta elettronica l'invio automatico di conferma di lettura nelle mail ricevute.

La Commissione rileva la discreta conoscenza degli argomenti oggetto di prova.

Si procede infine all'esame della quarta candidata TONIOLO ELENA la quale fornisce proprie risposte ai quesiti di cui all'ultima busta rimasta e cioè la n.3:

1	NUCLEO DI VALUTAZIONE NEI COMUNI - COMPITI
2	IL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO
3	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI

Si procede poi con la traduzione di alcune righe del di testo in lingua inglese tratto da "The book of Alma". Successivamente si procede alla prova di conoscenza informatica chiedendo alla candidata di illustrare le modalità di trasformazione di un file di word in pdf per la firma digitale e la conservazione dei documenti informatici.

La Commissione accerta la ottima conoscenza degli argomenti oggetto di prova.

La prova orale termina alle ore 11.05. Le candidate escono dall'aula dopodichè la Commissione, fatta una comparazione tra le prove delle candidate che hanno sostenuto l'orale, vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- GRASSOTTO ROBERTA 27/30
- MARANGON VALERIA 25/30
- PATRIZI ANNAPAOLA 25/30
- TONIOLO ELENA 29/30

A seguito della prova orale viene stabilita la seguente graduatoria di merito finale:

CANDIDATI	TITOLI	SCRITTA	PRATICA	ORALE	TOTALI	IDONEITA'
TONIOLO ELENA	10	29/30	29/30	29/30	97/100	IDONEO
GRASSOTTO ROBERTA	0	26/30	25/30	27/30	78/100	IDONEO
PATRIZI ANNAPAOLA	0	26/30	26/30	25/30	77/100	IDONEO
MARANGON VALERIA	0	22/30	24/30	25/30	71/100	IDONEO

Dichiara vincitrice del concorso la Sig.a TONIOLO ELENA.

Dichiara secondo, terzo e quarto classificato rispettivamente le Sigg.e:

- GRASSOTTO ROBERTA;
- PATRIZI ANNAPAOLA;
- MARANGON VALERIA.

Dispone:

- a) Che venga trasmessa copia dei verbali assunti, con la documentazione tutta relativa al concorso, al Responsabile dell'Area I –Servizio Personale, per il seguito di competenza;
- b) Che venga inviata, mezzo e-mail pec, comunicazione dell'esito finale con relativa graduatoria ai quattro candidati idonei;
- c) che venga pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente alla sezione trasparenza graduatoria di merito;
- d) che il materiale del concorso venga reso disponibile a chiunque ne faccia opportuna richiesta nei modi e termini di legge.

La seduta viene tolta alle ore 11.50.

Letto e sottoscritto.

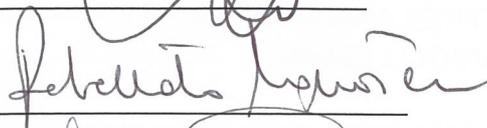
- Dr. Orso Paolo, Presidente



- Dr. Bortolini Giuseppe, Componente



- Sig.ra Rebellato Maria Teresa Componente



- Sig.ra Peron Sonia segretario verbalizzante

