



**ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**  
per la scuola Primaria e Secondaria di I° grado  
del Comune di Castello di Godego  
Anno scolastico 2019/2020



<b>ALUNNO/A</b>	<i>cognome - nome</i>	
Classe a.s. 2019/20		<input type="checkbox"/> 1^ <input type="checkbox"/> 2^ <input type="checkbox"/> 3^ <input type="checkbox"/> 4^ <input type="checkbox"/> 5^ <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECONDARIA
<b>Genitori</b>	<i>cognome - nome</i>	
<i>(indicare entrambi i nominativi)</i>		
<b>Recapiti telefonici</b>		
<i>(obbligatorie DUE numeri)</i>		
<b>Andata / Ritorno</b> (solo ai fini organizzativi la tariffa resta invariata)		<input type="checkbox"/> ANDATA/RITORNO <input type="checkbox"/> SOLO ANDATA <input type="checkbox"/> SOLO RITORNO
<b>RESIDENZA</b>	<i>via - comune</i>	
<b>Indirizzo di</b> <input type="checkbox"/> PARTENZA <input type="checkbox"/> ARRIVO <b>SE DIVERSO DALLA RESIDENZA</b>	<i>via - comune</i>	
<b>DISCESA AUTONOMA ALLA FERMATA</b>  <b>IMPORTANTE!</b>		<input type="checkbox"/> <b>NO</b> Il sottoscritto <b>si impegna</b> affinché sia sempre presente un adulto alla fermata. In assenza di un accompagnatore (genitore o delegato) il minore resterà nel mezzo e verrà consegnato al termine del tragitto all'Ufficio di Polizia locale presso la sede municipale.  <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <b>(A PARTIRE DAL COMPIMENTO DEI 10 ANNI DI ETÀ)</b> L'alunno/a è autorizzato/a a rientrare a casa <b>autonomamente.</b> <b>OBBLIGATORIO COMPILARE</b> il modulo di <b>AUTORIZZAZIONE MOM</b>
<b>EVENTUALE ACCOMPAGNATORE alla fermata</b> <b>(SE DIVERSO DAI GENITORI)</b>		
<b>Accompagnatore n. 1</b>	nome e cognome grado di parentela documento di identità n.	
<b>Accompagnatore n. 2</b>	nome e cognome grado di parentela documento di identità n.	
<b>NOTE</b>		



**Il sottoscritto chiede di ISCRIVERE il/la proprio/a figlio/a  
al servizio di trasporto scolastico per l'anno 2019/20**

**Dichiara di aver preso visione** del seguente estratto del Regolamento Comunale per il trasporto scolastico:

**NORME DI COMPORTAMENTO**

All'interno dei mezzi di trasporto gli alunni dovranno osservare un comportamento corretto ed educato, in particolare dovranno:

- rimanere seduti,
- alzarsi solo ad automezzo fermo,
- rispettare i compagni di viaggio,
- rispettare l'autista ed osservare le sue disposizioni,
- rispettare il mezzo e le sue attrezzature,

La famiglia è tenuta al risarcimento di eventuali danni al mezzo o a terzi causati dal proprio figlio.

**CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- Precedenza agli alunni che risiedono ad una distanza dalla scuola superiore a 800 m.
- Distanza indicativa massima tra la fermata e l'abitazione 300 m.
- Localizzazione della fermata sul lato destro rispetto alla direzione di marcia.
- Attivazione del servizio in zone periferiche di confine con minimo 3 iscritti.

*Estratto dal "Regolamento comunale per il trasporto scolastico" approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 16.03.2011, modificato con Deliberazione Consiliare n. 9 del 30.04.2014*

**Si impegna** ad istruire adeguatamente e a far rispettare al/la proprio/a figlio/a le sopra indicate norme di comportamento.

**Si impegna** al pagamento della tariffa prevista; in caso di mancato pagamento si procederà con la sospensione del servizio ed il recupero del credito.

**Si impegna** a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

**Autorizza il trattamento dei dati personali** unicamente per le finalità inerenti il servizio, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del RGPD n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

**IL GENITORE**

**Modalità di presentazione**

**A mano** presso l'U.R.P. o l'Ufficio Protocollo  
**Via email** [urp@comune.castellodigodego.tv.it](mailto:urp@comune.castellodigodego.tv.it)

**La tariffa viene stabilita annualmente dalla  
Giunta Comunale.**

**A titolo indicativo:**

**TARIFFE - anno scolastico 2018/2019**

**1° Figlio €.** 220,00

**2° Figlio €.** 190,00

**3° Figlio gratis**

**3° Figlio €.** 110,00

\_\_\_\_\_  
**Nome e cognome in stampatello**

\_\_\_\_\_  
**Luogo e data di nascita**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

*Se la firma non viene apposta in presenza del funzionario comunale allegare copia di un documento di identità*

**Per informazioni: U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Orario di sportello URP: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30  
Tel. 0423 761153 e-mail [urp@comune.castellodigodego.tv.it](mailto:urp@comune.castellodigodego.tv.it)**

Orario di sportello Ufficio Protocollo (solo per consegna moduli di iscrizione compilati):  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.30