



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

AREA SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA
U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico – Servizi Scolastici e Culturali
Tel. 0423 761153 – urp@comune.castellodigodego.tv.it

CEDOLA LIBRARIA TESTI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019/2020 PER ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Il sottoscritto genitore dell'**ALUNNO/A** _____
NOME E COGNOME ALUNNO/A

iscritto/a per l'anno scolastico **2019/20** alla classe _____ della

Scuola Primaria "G. Bianco" di Castello di Godego

Scuola Primaria _____ di _____

e residente a CASTELLO DI GODEGO,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, **DICHIARA di ritirare gratuitamente i seguenti libri di testo** nell'esercizio commerciale sotto indicato:

(barrare i libri ricevuti)

- LIBRO DELLA PRIMA CLASSE (solo CLASSE 1[^])
- SUSSIDIARIO (solo CLASSI 2[^] e 3[^])
- SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE (solo CLASSI 4[^] e 5[^])
- SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI (solo CLASSI 4[^] e 5[^])
- LIBRO DI RELIGIONE (solo CLASSI 1[^] e 4[^])
- LIBRO DI INGLESE (TUTTE LE CLASSI)

Informativa art. 13, D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla protezione dei dati personali): i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

Data _____ Firma del GENITORE (leggibile) _____

COPIA PER IL GENITORE

TIMBRO E FIRMA DEL NEGOZIANTE

NOTA PER IL GENTORE: E' garantita la gratuità dei testi scolastici per UNA sola fornitura. In caso di trasferimento di residenza o smarrimento/danneggiamento dei testi durante il ciclo scolastico, il secondo acquisto di una stessa tipologia di testo è a carico della famiglia.



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

AREA SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA
U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico – Servizi Scolastici e Culturali
Tel. 0423 761153 – urp@comune.castellodigodego.tv.it

CEDOLA LIBRARIA TESTI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019/2020 PER ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Il sottoscritto genitore dell'**ALUNNO/A** _____
NOME E COGNOME ALUNNO/A

iscritto/a per anno scolastico **2019/20** alla classe _____ della

Scuola Primaria "G. Bianco" di Castello di Godego

Scuola Primaria _____ di _____

e residente a CASTELLO DI GODEGO,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, **DICHIARA di ritirare gratuitamente i seguenti libri di testo** nell'esercizio commerciale sotto indicato:

(barrare i libri ricevuti)

- LIBRO DELLA PRIMA CLASSE (solo CLASSE 1[^])
- SUSSIDIARIO (solo CLASSI 2[^] e 3[^])
- SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE (solo CLASSI 4[^] e 5[^])
- SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI (solo CLASSI 4[^] e 5[^])
- LIBRO DI RELIGIONE (solo CLASSI 1[^] e 4[^])
- LIBRO DI INGLESE (TUTTE LE CLASSI)

Informativa art. 13, D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla protezione dei dati personali): i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

Data _____ Firma del GENITORE (leggibile) _____

COPIA PER IL NEGOZIANTE

TIMBRO E FIRMA DEL NEGOZIANTE

NOTA PER IL NEGOZIANTE: in ottemperanza alla Legge Regionale n. 16 del 27/04/2012, la fornitura dei libri di testo è a carico del Comune di residenza degli alunni. Per individuare il Comune obbligato al pagamento si fa riferimento alla residenza dell'alunno/a il giorno di inizio dell'anno scolastico. La presente cedola va presentata al Comune prima dell'emissione della fattura elettronica per le opportune verifiche.