



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*

Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare

Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 10997/ Tit. _____ Cl. _____

CONTROLLO ATTI SUCCESSIVO ai sensi dell'art.147 bis commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000

VERBALE DEL 22 marzo 2017

In data 22 marzo 2017 alle ore 14.00 il Segretario Comunale assistito dai Responsabili di Area procede alla verbalizzazione degli esiti del controllo successivo sulla regolarità amministrativa sugli atti estratti a campione fino alla data del 21/03/2017 a cominciare dal 29/04/2016.

Il gruppo di lavoro per il controllo successivo (Segretario comunale e Responsabili di Area) si è riunito per analizzare gli atti e vengono tratte le conclusioni del controllo e la presente relazione verrà inviata al Sindaco ed alla Giunta ed ai singoli Consiglieri comunali e pubblicata nel sito web istituzionale (amministrazione trasparente).

Quelle che seguono sono le conclusioni riassuntive del controllo successivo effettuato:

1. Tutti gli atti sono dotati di parere di regolarità tecnica e contabile e nel corso dell'esame non sono stati evidenziati, come da, certificazione annuale, debiti fuori bilancio.
2. Non si ravvisano casi di atti divenuti illegittimi e seguito di pronuncia della Corte Costituzionale, neppure sussistono atti tra quelli sorteggiati che si possono ritenere inopportuni: ogni atto è motivato da esigenze tecniche e giuridiche che permangono attuali anche a distanza di tempo.
3. Non sono note e presenti azioni di impugnazione o di danno erariale collegati a tali atti. L'uso delle risorse appare oculato e con la logica del risparmio di spesa.
4. Gli atti risultano sostanzialmente uniformati alle recenti direttive di semplificazione e di uso di termini in italiano, il linguaggio è comprensibile.
5. Permane la prassi recentemente introdotta, di far precedere la deliberazione da uno schema riassuntivo atto a spiegare la delibera, la trasparenza è quindi massima ed è facilitato il controllo da parte dei cittadini e della minoranza.
6. Dal controllo non emergono evidenti illegittimità, tutti gli atti sono quindi divenuti inoppugnabili senza problema alcuno.
7. Nel periodo in esame degli atti il Gruppo di lavoro non è venuto a conoscenza di esposti di cittadini o consiglieri, di esplicite denunce di illegittimità.
8. Dal punto di vista del merito dei singoli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa il gruppo di lavoro ritiene di fondamentale importanza che il Responsabile della Ragioneria continui a vistare ogni atto anche se non con rilevanza immediata contabile, ciò per poter avere una visione complessiva "contabile" di ogni atto dell'ente, indispensabile per una corretta gestione del bilancio e del controllo di gestione.
9. Rientrano tra gli atti amministrativi anche i verbali per le violazioni al codice della strada, atti standardizzati e dal contenuto tra loro uniforme.

Il gruppo di lavoro ha preso in esame alcuni ricorsi, intesi quali denunce di illegittimità degli atti, ma si tratta di atti strumentali nei quali la illegittimità dell'atto viene sempre sollevata per evitare la sanzione, il fine è quello demolitorio dell'atto, non la cura in sé e per sé della legittimità. Umanamente sono capibili le

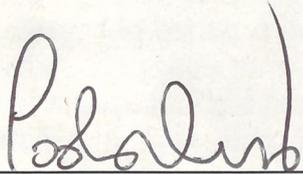
ragioni di chi si oppone alla sanzione ma se lo fa ciò non cancella il fatto che costui ha compiuto una violazione alle norme sulla velocità o è passato con il rosso.

Il controllo successivo deve tendere a prevenire il comportamento scorretto, non appare quindi giusto che si perda tempo leggendo le elucubrazioni di chi non ha collegato il cervello al piede dell'acceleratore o del freno. Gli atti vanno quindi confermati in toto a prescindere da fantomatiche illegittimità della procedura invocata (procedura legittima).

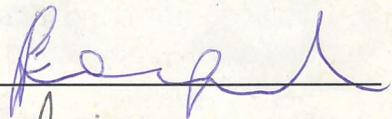
10. Il gruppo di lavoro ritiene che la competenza in merito a tali ricorsi sia del Prefetto o del Giudice di Pace, ad ogni modo evidenzia la tendenziale correttezza dei verbali di infrazione riscontrati, fatto salvo l'errore materiale.
11. Il gruppo di lavoro in occasione del controllo rileva che si è provveduto alla pubblicazione all'albo on-line e nella sezione trasparenza del sito ufficiale dell'Ente, sia delle deliberazioni che delle determine dei Responsabili di posizione organizzativa; invita a richiedere apposita modifica della procedura del gestionale affinché anche gli atti di liquidazioni risultino nella sezione trasparenza, come richiesto dal Consiglio di Stato decisione 1370/2006.

Castello di Godego, 22 marzo 2017

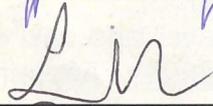
Il Segretario Comunale Dott. Paolo Orso



Il Responsabile delle Aree I e II Dott. Giorgio Zen



Il Responsabile dell'Area III Ing. Sergio Daminato



Il Responsabile dell'Area IV Geom. Nicola Piva



Il Responsabile dell'Area V Sig. Angelo Pellizzari

