



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

(Provincia di Treviso)

Gemellato con la Città di Boves (CN) - Medaglia d'oro al valore civile e militare  
Gemellato con Labastide St. Pierre (F)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 21 Del 29-04-16

COPIA

<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015 E DEI RELATIVI ALLEGATI (ART. 227 DEL D.LGS. 267/2000).</b>
-----------------	--

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 21:00 nella sala delle adunanze consiliari si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica :

NICOLETTI PIER ANTONIO	P
MAZZAROLO RENATO	P
PIGOZZO FEDERICA	P
TURCATO STEFANO	P
FRIGO STEFANO	P
MARZYNSKA ILONA MARZENA in Serafin	P
ALBACHIARO NURY ILLIA ASNAL	A
BONAMIGO STEVEN	P
LUISON FRANCESCO	P
LUISON OMAR	P
MILANI PAOLO	A

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 2.

Ass. Esterno GARDIMAN BARBARA	A
Ass. Esterno PEGORARO DIEGO	P
Ass. Esterno TIEPPO ALBERTO	P
Ass. Esterno BATTAGLIA MOSE'	P

Assume la presidenza il Sig. MAZZAROLO RENATO in qualità di PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE assistito dal VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. ZEN GIORGIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, compreso nell'odierna adunanza.

**Oggetto: approvazione del rendiconto della gestione 2015 e dei relativi allegati (art. 227 del D.Lgs. 267/2000).**

NOTA PER LA TRASPARENZA:

Con il presente atto viene:

- approvato il rendiconto della gestione esercizio finanziario 2015 e i relativi allegati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;
- Regolamento di Contabilità vigente.

L'assessore al Bilancio, Finanze, Tributi e Patrimonio rag. Diego Pegoraro riferisce quanto segue:

I Tesorieri del Comune di Castello di Godego – Credito Cooperativo Trevigiano e Banca Popolare di Vicenza - hanno reso il conto della gestione di cassa dell'Ente dell'anno 2015, come previsto dall'art. 226, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rispettivamente per il periodo 01/01/2015 – 30/04/2015 e periodo 01/05/2015 – 31/12/2015.

Come stabilito dagli articoli 151 e 227 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il termine per l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio precedente, è il 30 aprile di ogni anno.

Vista la relazione al rendiconto di gestione 2015, prevista dall'art. 151, 6° comma del D.Lgs. 267/2000, predisposta ed approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 34 del 06/04/2016, assieme agli schemi di bilancio, al prospetto di conciliazione, al conto del patrimonio e al conto economico 2015.

Il Revisore Unico dei Conti di questo Comune, con verbale n. 7/2016, ha espresso parere favorevole all'approvazione del rendiconto di gestione 2015 per come approvato con la suddetta delibera di Giunta.

In sede di chiusura dell'esercizio 2015 sono stati mantenuti i residui attivi e passivi, così come previsto dagli art. 189 e 190 del D.lgs. n. 267/2000, risultanti dalla deliberazione di Giunta n. 32 del 31/03/2016, con la quale si è provveduto al riaccertamento degli stessi al 31/12/2015, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.lgs. 267/2000, sulla quale il revisore dei conti ha espresso il proprio parere favorevole n. 6/2016.

I residui attivi riaccertati, provenienti dall'anno 2014 e precedenti ammontano ad € 136.189,88 e quelli provenienti dall'anno 2015 ammontano ad € 388.685,04 per un totale complessivo di € 524.874,92.

I residui passivi, provenienti dall'anno 2014 e precedenti, risultano riaccertati in € 5.476,10 mentre quelli provenienti dal 2015 sono riaccertati per l'importo di € 937.573,07 per un importo complessivo di € 943.049,17.

Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2016, il fondo pluriennale vincolato per spese correnti è stato determinato in € 66.004,79 e il fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale in parte capitale in € 541.127,28, per un totale, al 31/12/2015, di € 607.132,07.

Con delibera n. 32 del 29/07/2015 di verifica degli equilibri di bilancio dell'esercizio finanziario 2015 il Consiglio Comunale prendeva atto che non ricorrevano le circostanze per adottare il provvedimento di riequilibrio del Bilancio di Previsione 2015, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni.

Anche per l'anno 2015 è stato rispettato il Patto di Stabilità Interno, in termini di competenza mista, così come risulta da certificazione trasmessa al Ministero dell'Economia il 31/03/2016.

Che nel termine previsto dal vigente Regolamento di Contabilità, la relazione illustrativa approvata dalla Giunta Comunale ed il rendiconto, corredati dalla relazione del Revisore Unico dei Conti, sono stati messi a disposizione dei Consiglieri Comunali a far data dal 08/04/2016 per venti giorni consecutivi.

E' stato redatto il prospetto, a firma del responsabile del servizio finanziario, del revisore dei conti e del segretario comunale, nel quale sono elencate le spese di rappresentanza sostenute dall'amministrazione nell'anno 2015 come previsto dall'art. 16, comma 26, del D.L. 138/2011 convertito in legge n. 148/2011 con il quale si stabilisce che le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicate nel sito internet del Comune.

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.l. 95/2012 sono pervenute le note informative dalle società partecipate che hanno comunicato i rapporti di debito/credito con il Comune al 31/12/2015, tranne quella della CTM Servizi Srl, nonostante l'ufficio ragioneria ne abbia fatto preventiva richiesta alla partecipata stessa.

Si allegano al rendiconto di gestione 2015, a soli fini conoscitivi, anche i documenti previsti dal D.lgs. n. 118/2011.

L'ente ha presentato il 31 marzo 2016 (prot. 3230), relativamente al Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti la relazione del Sindaco sui risultati conseguiti rispetto a quanto riportato nel piano approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17, del 30/04/2015, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 612 della Legge 190/2014.

Il relatore conclude la propria relazione e sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale il seguente provvedimento relativo al rendiconto di gestione 2015 e dei relativi allegati, secondo gli schemi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06/04/2016.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione;

### APERTA LA DISCUSSIONE

**Consigliere comunale Luison Francesco:** osserva che l'avanzo di amministrazione di €273.000,00 è molto elevato soprattutto rispetto agli anni precedenti e ritiene invece che se i soldi ci sono sia meglio spenderli.

In merito al PAT chiede di essere aggiornato a che punto si trova l'approvazione.

Per quanto attiene la rotatoria di Via Chioggia fa presente di aver visto un cartellone nel quale l'opera era data per fatta, mentre invece c'è stato lo stralcio del finanziamento.

Chiede inoltre a che punto si trovi la lottizzazione Breton di Via S. Giustina.

Afferma che per quanto concerne la P.L. sono indicate multe per un ammontare di €40.000 per l'uso scorretto del radiotelefono: dichiara che l'importo sembra elevato rispetto al totale.

Chiede se il T-RED sia già funzionante e quali siano i risultati.

Nota un risparmio sul capitolo relativo ai cani e ne chiede le motivazioni.

Con riferimento ai 3 contratti di mutuo chiede a che livello è l'indebitamento pro capite. Ritiene che si tratti di un dato interessante da sapere.

Chiede inoltre se vi siano ritardi nei pagamenti dei tributi da parte dei cittadini.

Infine ritiene che il progetto pedibus sia da togliere visto che non viene utilizzato.

**Assessore al Bilancio Diego Pegoraro:** risponde che il debito pro capite è ora di € 237 mentre prima era di € 191 e questo in conseguenza dei nuovi mutui.

In merito alla richiesta dei cani riferisce che chi gestiva il canile ha cessato l'attività e quindi i cani sono stati affidati ad altre persone che non hanno chiesto nulla in più. Pertanto afferma che ci si è tolti questo peso che durava da anni.

In ordine alla riscossione dei tributi risponde che siamo nella media come gli anni scorsi anche se non è stato incassato tutto.

**Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dott. Giorgio Zen:** fa presente che l'avanzo di €251.730,08 dell'anno scorso deriva da € 135.000,00 del 2014 non impiegati nel 2015 tenuti per la scuola (al di là del contributo € 1860.000,00) quale accantonamento necessario per coprire l'opera che ricorda richiede un investimento di circa tre milioni di euro.

Inoltre, buona parte della differenza risulta dall'eliminazione di interventi previsti nel 2015 in quanto non cofinanziati dalla Regione che pertanto non sono stati realizzati e sono stati portati in avanzo perché non reimpiegabili in altri interventi.

Riferisce che in parte corrente c'è un avanzo di € 17.000,00.

Precisa che ora i residui devono essere accantonati e pertanto devono transitare per l'avanzo di amministrazione.

Di fatto non ci sono soldi da destinare a parte corrente perché € 14.000,00 sono stati accantonati quale quota fondo crediti di dubbia esigibilità.

Riferisce che c'è una situazione buona per quanto riguarda la riscossione dei tributi in quanto è presente pochissima evasione sia per merito dell'autoliquidazione dei contribuenti che per le verifiche.

**Sindaco:** per quanto attiene la rotonda si dichiara dispiaciuto delle affermazioni del consigliere Luison Francesco, che è stato anche sindaco, che parla di stralcio

e non capisce a cosa si riferisca, soprattutto in considerazione della comunicazione che ha rivolto al consiglio comunale nella precedente deliberazione e cioè che entro l'anno si potrà vedere il cantiere aperto.

Afferma che se si riferisce ai 400.000 euro inseriti nella legge di bilancio della Regione, poi cancellata, ricorda che la somma, per volere delle passate amministrazioni, non derivava da finanziamento diretto di bilancio, ma da economie sulla manutenzione strade da parte di Veneto Strade come era stato accordato dalla precedente amministrazione di Luison Francesco.

Riferisce che le economie non ci sono state e quindi la realizzazione avverrà solamente con le capacità economiche comunali pertanto non ci sarà alcuno stralcio.

Ribadisce che non si tratta di stralcio, anzi la rotonda si farà comunque nonostante Veneto Strade non finanzierà l'opera prevista dall'ex amministrazione Luison Francesco.

Per quanto riguarda la Ditta Breton ricorda che a gennaio 2015, dopo qualche anno che si discuteva del problema, ha personalmente portato il faldone in Regione e in 60 gg è stata approvata l'espansione e da allora si può iniziare a costruire; il fatto è che c'è anche un altro proprietario dell'area che è la Ditta Cinel con la quale devono trovare un accordo.

Riferisce di un problema che deriva da regolamenti provinciali i quali prevedono che entro 5 anni tutte le maggiori imprese di Castello di Godego che si trovano in aree non idonee, non per scelte dell'amministrazione attuale o delle precedenti, possono espandersi e dopo non lo possono più fare. La situazione pertanto è critica per gli investimenti e questo potrebbe comportare il sorgere di difficoltà anche se si spera che non se ne verifichino perché un'impresa di fronte a tali difficoltà potrebbe anche decidere di trasferirsi altrove e questa sarebbe una conseguenza molto grave.

Riferisce al Consiglio comunale che il giorno precedente la Ditta Breton era in Municipio in quanto intende acquistare un pezzo di una strada pubblica per modificare accesso e parcheggi della propria azienda. Quindi ribadisce che Breton può costruire, il fatto è che devono però trovare un accordo tra privati perché la proprietà dell'area non è unica. Inoltre è necessario che si attengano alle norme provinciali che prevedono soli 5 anni per la realizzazione delle opere. Fa presente comunque che Breton vorrebbe rimanere in loco.

In merito al progetto "Pedibus" dichiara che l'amministrazione non vuole stralciarlo. Concorda con il fatto che non parte, ma non per mancanza di volontà dell'amministrazione ma in quanto c'è scarsa adesione sia dei genitori che di altre persone che non vedono positivamente questo progetto. L'amministrazione invece continua a credere nel progetto e quindi continua a proporlo confidando in un positivo futuro riscontro, facendo comprendere l'importanza di tale iniziativa.

**Consigliere comunale Ilona Marzena Marzynska:** in merito alla domanda posta dal consigliere comunale Francesco Luison, riferisce che si è ancora nella fase di valutazione del quadro conoscitivo. Sono state fatte tutte le integrazioni richieste dalla Regione. Ora si sta aspettando un parere positivo da parte della Regione stessa. Successivamente vi sarà una conferenza di servizi per l'approvazione del PAT. Quindi si è in una fase di attesa.

**Assessore alla Polizia Locale Mosè Battaglia:** conferma che l'ammontare delle multe fatte per l'uso del radio telefono è di € 40.000,00.

In ordine all'apparecchio T-red di recente installazione riferisce che funziona e finora sono state rilevate in media 6 multe al giorno per il passaggio con semaforo rosso, di cui 2 non si capisce bene il numero di targa (soprattutto quelle più sporche o vecchie). Dichiaro che l'amministrazione è delusa per la ricorrenza di una tale infrazione (il passaggio con semaforo rosso) in quanto è particolarmente pericoloso.

**Consigliere comunale Francesco Luison:** risponde al Sindaco precisando che ha parlato di stralcio come scritto nella relazione, in merito al fatto che la Regione ha stralciato il finanziamento, non che l'opera sia stata stralciata dal programma amministrativo.

**Consigliere comunale Omar Luison:** chiede cosa sia la spesa di € 700 per il trasporto all'Expo di Milano.

In merito all'indennità di carica degli amministratori comunali nota un importo di € 63.000 circa. In riferimento alla proposta iniziale dell'attuale amministrazione che parte del tesoretto sarebbe stato versato per le associazioni, chiede a che punto è questa proposta, che definisce lodevole, visto che le vecchie indennità ammontavano a circa € 48.000-50.000 e quindi c'è una differenza di circa 12-13 mila euro. Inoltre chiede nel caso in cui vi fossero stati dei problemi se vi è stata trovata soluzione.

**Sindaco:** risponde che l'importo di € 700 è un contributo dato per il trasporto all'Expo di Milano nell'estate 2015 degli amici francesi di Labastide St. Pierre nostri ospiti in occasione dei festeggiamenti del gemellaggio.

Risponde, in merito alla proposta dell'amministrazione, che era in previsione un versamento nel conto corrente della consulta delle associazioni di parte delle indennità degli amministratori. Riferisce che non è stato possibile attivarlo, nonostante quanto proposto in campagna elettorale, in quanto il revisore del conto ha precisato che responsabile della gestione dei soldi pubblici è unicamente la giunta che risponde alla Corte dei Conti.

In compenso fa presente che grazie a Sindaco e Vicesindaco, resisi disponibili a celebrare i matrimoni fuori della sala Municipale, sono stati introitati € 4.500,00 annuali.

PRESA VISIONE dei documenti relativi rendiconto della gestione dell'esercizio 2015 e ritenuto di provvedere alla loro approvazione;

ACQUISITI i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti

presenti n. 9  
votanti n. 9  
favorevoli n. 7  
contrari n. 2 (Luison Francesco, Luison Omar)  
astenuti n. 0

espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

1. di approvare il Rendiconto della gestione al 31/12/2015 così come previsto dall'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2015</b>			
	<b>In conto</b>		<b>Totale</b>
	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2015			778.094,67
RISCOSSIONI	299.855,37	3.890.980,04	4.190.835,41
PAGAMENTI	684.049,71	2.985.618,06	3.669.667,77
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2015</b>			<b>1.299.262,31</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			<b>1.299.262,31</b>
RESIDUI ATTIVI	136.189,88	388.685,04	524.874,92
RESIDUI PASSIVI	5.476,10	937.573,07	943.049,17
<i>Differenza</i>			<b>-418.174,25</b>
<i>FPV per spese correnti</i>			66.004,79
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			541.127,28
<b>Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2015</b>			<b>273.955,99</b>

	<b>2015</b>
Risultato di amministrazione (+)	273.955,99
di cui:	
Parte accantonata	17.500,08
Parte vincolata	0,00
Parte destinata per il finanziamento di spese in conto capitale	256.455,91
Parte disponibile	0,00

La parte accantonata al 31/12/2015 è così distinta:

fondo crediti di dubbia e difficile esazione	14.258,02
accantonamenti per contenzioso	-
accantonamenti per indennità fine mandato Sindaco	3.242,06
fondo perdite società partecipate	-
altri fondi spese e rischi futuri	-
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>17.500,08</b>

<b>CONTO DEL PATRIMONIO 2015</b>				
<b>Attivo</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Variazioni da conto finanziario</b>	<b>Variazioni da altre cause</b>	<b>31/12/2015</b>
Immobilizzazioni immateriali	105.238,91	104.785,50	-70.320,42	139.703,99
Immobilizzazioni materiali	14.778.887,79	424.418,56	-623.362,81	14.579.943,54
Immobilizzazioni finanziarie	1.158.715,06		-320.737,75	837.977,31
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>16.042.841,76</b>	<b>529.204,06</b>	<b>-1.014.420,98</b>	<b>15.557.624,84</b>
Rimanenze				0,00
Crediti	909.011,35	88.829,67	-472.966,10	524.874,92
Altre attività finanziarie				0,00
Disponibilità liquide	778.094,67	521.167,64		1.299.262,31
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>1.687.106,02</b>	<b>609.997,31</b>	<b>-472.966,10</b>	<b>1.824.137,23</b>
Ratei e risconti	9.120,39		-8.626,91	493,48
				0,00
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>17.739.068,17</b>	<b>1.139.201,37</b>	<b>-1.496.013,99</b>	<b>17.382.255,55</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>962.354,31</b>	<b>293.177,92</b>	<b>-639.407,76</b>	<b>616.124,47</b>
<b>Passivo</b>				
Patrimonio netto	12.000.389,82	290.368,14	-364.334,73	11.926.423,23
Conferimenti	3.874.800,47	579.271,43	-1.032.433,90	3.421.638,00
Debiti di finanziamento	1.392.050,17	314.026,43		1.706.076,60
Debiti di funzionamento	459.726,32	-56.850,25	-96.145,16	306.730,91
Debiti per anticipazione di cassa				0,00
Altri debiti	12.101,39	12.385,62	-3.100,20	21.386,81
<b>Totale debiti</b>	<b>1.863.877,88</b>	<b>269.561,80</b>	<b>-99.245,36</b>	<b>2.034.194,32</b>
Ratei e risconti				0,00
				0,00
<b>Totale del passivo</b>	<b>17.739.068,17</b>	<b>1.139.201,37</b>	<b>-1.496.013,99</b>	<b>17.382.255,55</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>962.354,31</b>	<b>293.177,92</b>	<b>-639.407,76</b>	<b>616.124,47</b>

<b>CONTO ECONOMICO 2015</b>			
			50
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
A Proventi della gestione	3.233.813,78	3.351.388,40	3.272.366,98
B Costi della gestione	2.576.500,30	3.093.596,82	3.058.451,74
<b>Risultato della gestione</b>	<b>657.313,48</b>	<b>257.791,58</b>	<b>213.915,24</b>
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	-162.060,72	0,00	0,00
<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>495.252,76</b>	<b>257.791,58</b>	<b>213.915,24</b>
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-72.230,91	-64.029,14	-53.024,01
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	12.136,27	3.002.380,39	-234.857,82

<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>435.158,12</b>	<b>3.196.142,83</b>	<b>-73.966,59</b>

2. di dare atto che le risultanze del Conto dei Tesorieri per l'esercizio 2015 conciliano con le scritture contabili del Comune di Castello di Godego;
3. di prendere atto che l'Economo e gli Agenti contabili hanno reso correttamente il conto della propria gestione così come previsto dall'art. 233 del D.lgs. n. 267/2000;
4. di allegare al presente provvedimento la seguente documentazione:
  - il Conto del Bilancio (art. 228 D.lgs. n. 267/2000) - Allegato sub A);
  - il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio con annesso Prospetto di Conciliazione (artt. 229-230 D.Lgs. n. 267/2000) - Allegato sub B);
  - la Relazione della Giunta Comunale (art. 151, comma 6, del D.lgs. 267/2000) - Allegato sub C);
  - l'Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza, approvato con delibera di Giunta n. 32 del 31/03/2016- Allegato sub D);
  - deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/07/2015 relativo alla verifica degli equilibri di bilancio 2015- Allegato sub E);
  - prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dall'Amministrazione nell'anno 2015 ai sensi dell'art. 16, comma 26, del D.L. 138/2011 convertito in legge n. 148/2011- Allegato sub F);
  - incassi e pagamenti per codice gestionale SIOPE- Allegato sub G);
  - prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2015- Allegato sub H);
5. di dare atto che il sito internet dove verrà pubblicato il presente rendiconto è il seguente: [www.comune.castellodigodego.tv.it](http://www.comune.castellodigodego.tv.it);
6. di dare atto che sono stati rispettati tutti gli obiettivi con riferimento agli enti deficitari e che è stato redatto il piano degli indicatori come da prospetti in atti dell'ufficio ragioneria;
7. di inviare alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti il prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dall'Amministrazione nell'anno 2015 ai sensi dell'art. 16, comma 26, del D.L. 138/2011 convertito in legge n. 148/2011;
8. di dare atto che sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 95/2012 sono pervenute le note informative dalle società partecipate comunicando i seguenti rapporti di debito/credito con il Comune al 31/12/2015 tranne quella della CTM Servizi Srl, nonostante l'ufficio ragioneria ne abbia fatto preventiva richiesta alla partecipata stessa, che corrispondono alle asseverazioni fatte dal revisore dei conti del Comune di Castello di Godego;
9. di dare atto che alla presente deliberazione sono affiancati a fini conoscitivi gli schemi del rendiconto di gestione (conto del bilancio entrate, conto bilancio uscite, verifica equilibri e prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione) previsti dal D.lgs. n. 118/2011;
10. di prendere atto della relazione, inviata il 31/03/2016 alla Corte dei Conti (prot. 3230), del Sindaco sui risultati conseguiti dalle società partecipate del Comune di Castello di Godego rispetto a quanto riportato nel piano di razionalizzazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 30/04/2015.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti

presenti n. 9

votanti n. 9

favorevoli n. 7

contrari n. 2 (Luison Francesco, Luison Omar)

astenuti n. 0

espressi per alzata di mano

rende il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità e l'urgenza, di cui all'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

II PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE f.to Sig. MAZZAROLO RENATO	II VICE SEGRETARIO COMUNALE f.to Dott. ZEN GIORGIO
--	---

**PARERE:** Il sottoscritto rilascia il seguente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni: **Favorevole**  
Li, 22-04-2016

Il Responsabile del servizio interessato

f.to Dott. ZEN GIORGIO

**PARERE** Il sottoscritto rilascia il seguente parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni: **Favorevole**  
Li, 22-04-2016

Il Responsabile del servizio finanziario

f.to Dott. ZEN GIORGIO

N.207 registro atti pubblicati

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 D.Lgs. 18/8/2000, n.267, art.5 Statuto Comunale, art.32 L.18/6/2009 n. 69)

Il sottoscritto Responsabile, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata il giorno **16-05-16** all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 16-05-16

Il Responsabile dell'Area  
Segreteria-Servizi alla Persona  
f.to Dott. ZEN GIORGIO

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **26-05-16** ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.

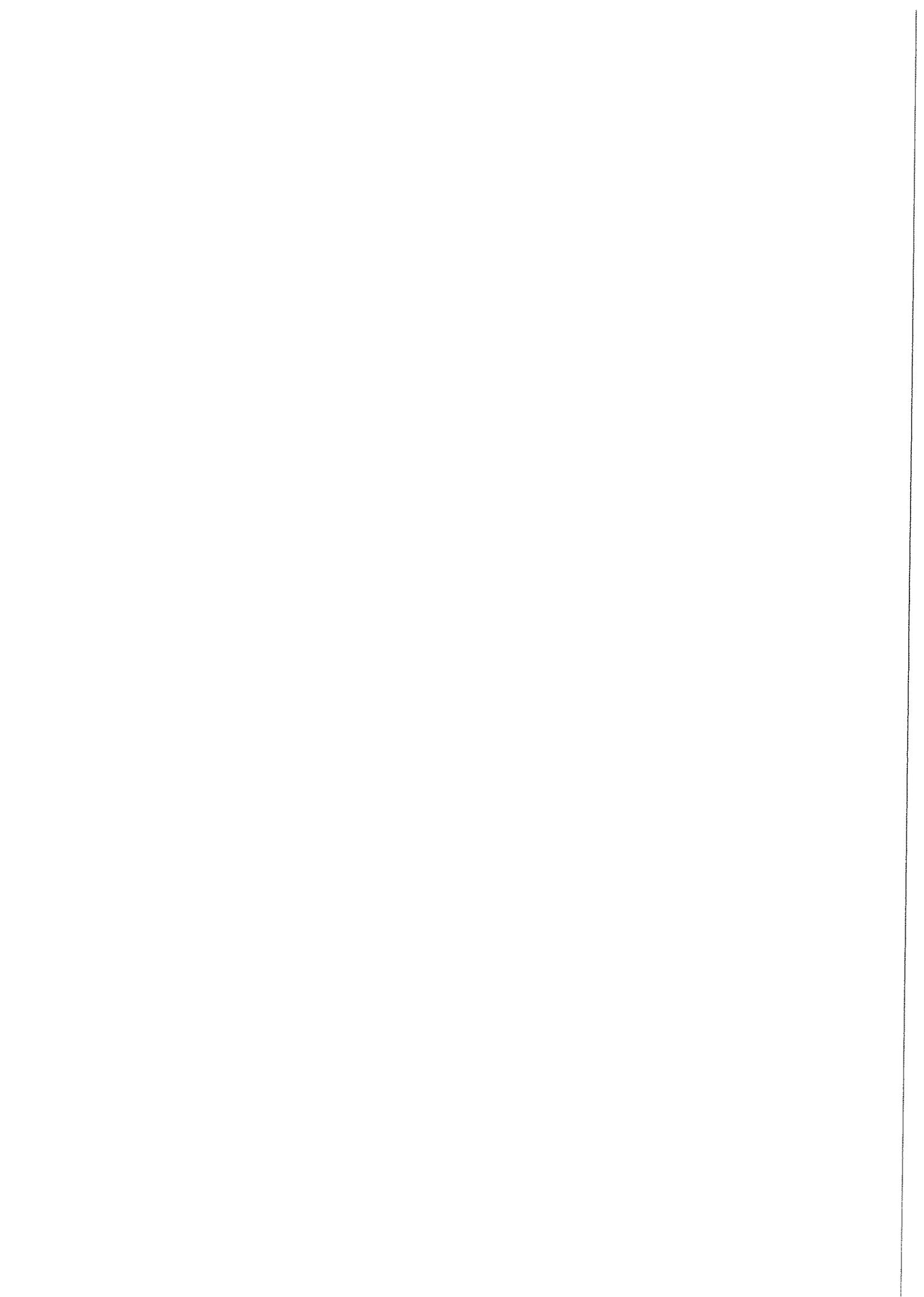
Li,

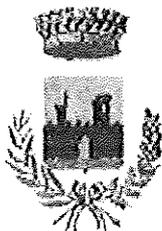
Il Responsabile dell'Area  
Segreteria-Servizi alla Persona  
f.to Dott. ZEN GIORGIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO





# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

(Provincia di Treviso)

Gemellato con la Città di Boves (CN) - Medaglia d'oro al valore civile e militare  
Gemellato con Labastide St. Pierre (F)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 34 Del 06-04-16

COPIA

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2015.  
APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI BILANCIO, DEL PROSPETTO DI  
CONCILIAZIONE, DEL CONTO DEL PATRIMONIO E DEL CONTO  
ECONOMICO 2015.

L'anno duemilasedici il giorno sei del mese di aprile alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

NICOLETTI PIER ANTONIO	Sindaco	P
GARDIMAN BARBARA	Vice Sindaco	P
PEGORARO DIEGO	Assessore esterno	P
TIEPPO ALBERTO	Assessore esterno	P
BATTAGLIA MOSE'	Assessore esterno	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Sindaco Dott. NICOLETTI PIER ANTONIO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. ORSO PAOLO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

N. 173 registro atti pubblicati

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art.5 Statuto Comunale, art.32 Legge 18/06/2009 n. 69)

Il sottoscritto Responsabile, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **26-04-16** ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 26-04-16

Il Responsabile dell'Area  
Segreteria-Servizi alla Persona  
f.to Dott. ZEN GIORGIO

**OGGETTO: Approvazione della relazione al rendiconto di gestione 2015. Approvazione degli schemi di bilancio, del prospetto di conciliazione, del conto del patrimonio e del conto economico 2015.**

NOTA PER LA TRASPARENZA:

Con il presente atto viene:

approvata la relazione al rendiconto di gestione 2015. Approvazione degli schemi di bilancio, del prospetto di conciliazione, del conto del patrimonio e del conto economico 2015.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

D.Lgs. 118/2011;

D.Lgs. 126/2014;

Regolamento comunale di Contabilità.

L'assessore al Bilancio, Patrimonio e Tributi, Diego Pegoraro riferisce quanto segue:

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2015 era stato approvato il bilancio di previsione 2015 e relativi allegati;

Che con successive deliberazioni di Consiglio Comunale sono state apportate delle variazioni di bilancio con l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione 2014 per un importo di € 119.950,00.

Considerato che nel 2015 non è stato impiegato il rimanente importo dell'avanzo pari ad € 135.260,63 (tutto destinato al finanziamento di spese in conto capitale), per cui tale somma si aggiunge a quella derivante dalla gestione dei residui (€ 11.127,74) e della competenza 2015 (€ 127.567,61 di cui € 119.950,00 derivanti dall'applicazione dell'avanzo) comprendente anche il fondo pluriennale vincolato derivante dal riaccertamento straordinario dei residui effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 01/05/2015.

L'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

L'art. 151, comma 6, comma del D.Lgs. 267/2000 prescrive che la Giunta Comunale predisponga una relazione, che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

L'art. 227, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 dispone che tale relazione deve essere allegata al rendiconto di gestione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2016, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2015.

Visti i seguenti schemi di documenti contabili, predisposti dal servizio finanziario:

- a) il conto del bilancio 2015;
- b) il prospetto di conciliazione 2015;
- c) il conto del patrimonio al 31/12/2015;
- d) il conto economico 2015.

Si ritiene pertanto di provvedere alla proposta di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2015, composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dal conto del patrimonio, dal prospetto di conciliazione e dalla relazione, allegati al presente atto, al fine di soddisfare le disposizioni legislative di cui sopra e per consentire un'ideonea valutazione della realizzazione di quanto programmato in sede previsionale.

Visto il vigente Regolamento di contabilità e, in particolare, l'articolo 27 "Rendiconto di gestione".

Preso atto che a partire dal 1997 e fino al corrente rendiconto 2015 il bilancio comunale è stato gestito secondo le norme del D.Lgs. 77/1995, successivamente modificate dal D.Lgs. 267/2000 e che dal 2016 lo stesso verrà completamente gestito secondo le norme del D.Lgs. 118/2011.

Il relatore conclude la propria relazione e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale il seguente provvedimento.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione;

RITENUTO di provvedere ad approvare il rendiconto dell'esercizio 2015, composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dal conto del patrimonio, dal prospetto di conciliazione e dalla relazione, allegati al presente atto, al fine di soddisfare le disposizioni legislative di cui sopra e per consentire un'ideonea valutazione della realizzazione di quanto programmato in sede previsionale

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi,

## **DELIBERA**

1. di approvare i seguenti schemi:

- conto di bilancio 2015
- prospetto di conciliazione 2015
- conto del patrimonio al 31/12/2015

- conto economico 2015

che saranno depositati in atti presso l'Area II Economico-Finanziaria;

2. di approvare la Relazione al Rendiconto della gestione 2015, allegato sub A);
3. di dare atto che il conto del bilancio 2015 si conclude con le seguenti risultanze finali:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2015	€	(+)	778.094,67
Riscossioni	€	(+)	4.190.835,41
Pagamenti	€	(-)	3.669.667,77
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2015</b>	<b>€</b>	<b>(+)</b>	<b>1.299.262,31</b>
Residui attivi	€	(+)	524.874,92
Residui passivi	€	(-)	943.049,17
differenza	€	(-)	-418.174,25
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€	(-)	66.004,79
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€	(-)	541.127,28
differenza	€	(-)	-607.132,07
<b>Avanzo di Amministrazione</b>	<b>€</b>	<b>(+)</b>	<b>273.955,99</b>

4. di dare atto dell'avvenuto riaccertamento dei residui attivi e passivi effettuato, come previsto dall'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, con propria precedente deliberazione n. 32 del 31/03/2016;
5. di sottoporre tutta la documentazione all'esame del Revisore unico per la redazione del parere di competenza e al Consiglio Comunale.

Stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole legalmente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Dott. NICOLETTI PIER ANTONIO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. ORSO PAOLO

**PARERE** Il sottoscritto rilascia il seguente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni **FAVOREVOLE**

Li, 06-04-2016

Il Responsabile del servizio interessato

f.to Dott. ZEN GIORGIO

**PARERE** Il sottoscritto rilascia il seguente parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni **FAVOREVOLE**

Li, 06-04-2016

Il Responsabile del servizio finanziario

f.to Dott. ZEN GIORGIO

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **06-05-16**, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000.

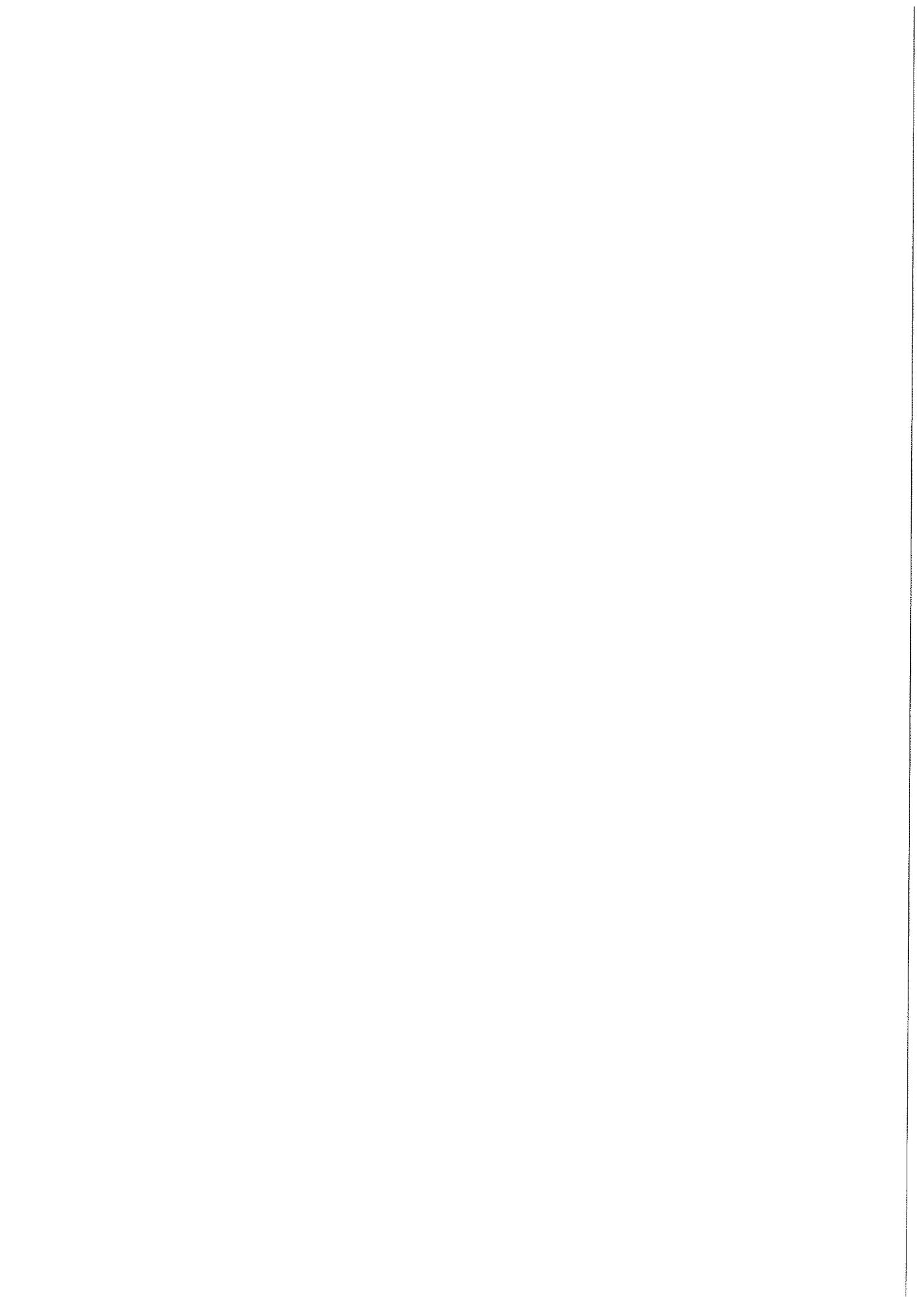
Li,

Il Responsabile dell'Area  
Segreteria-Servizi alla Persona  
f.to Dott. ZEN GIORGIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO





**COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO**  
**Provincia di Treviso**

*Via Marconi 58 – 31030 Castello di Godego (TV)*  
*codice fiscale 81000410266*  
*Partita IVA 01863430268*

*gemellato con la Città di Boves (CN) Medaglia d'oro*  
*al valore civile e militare*  
*la città di Labastide – St. Pierre (Francia)*

**RENDICONTO DELL'ANNO 2015**  
**RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**(Art. 231, comma 6, del D.Lgs. 267/2000)**

## INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6, dell'art. 151, del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale, a tal fine è richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231, comma 6, del T.U.E.L che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel "Principio contabile n. 3 - Il rendiconto degli Enti locali" approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nell'aprile 2009, nel quale è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

1. La sezione dell'identità dell'Ente locale
2. La sezione tecnica e dell'andamento della gestione.

## 1. SEZIONE IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa.

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

### LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

Spettano, in particolare, all'Ente locale le funzioni relative ai seguenti settori:

- gestione dei tributi locali
- polizia municipale
- commercio
- anagrafe, stato civile, elettorale, statistica
- istruzione primaria e secondaria di primo grado
- gestione del territorio;
- viabilità;
- pubblica illuminazione;
- servizi cimiteriali;
- servizi sociali;
- cultura.

### GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del Comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è composto da n. 11 consiglieri, compreso il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali ai sensi del D.lgs. n. 267/2000:

a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

c) convenzioni tra i Comuni e quelle tra i Comuni e Provincia, costituzione e modificazione di forme associative;

d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;

e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;

h) contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari;

i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle

locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;

l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del segretario o di altri funzionari;

m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000 nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco; collabora con il sindaco, nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta da n. 4 Assessori e dal Sindaco in base a quanto previsto dalla legge e dallo statuto dell'Ente.

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca presiede la Giunta, nonché il consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

Salvo quanto previsto dall'articolo 107 essi esercitano le funzioni loro attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendono altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune e alla provincia.

Il sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza, spetta allo Stato o alle Regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.

In caso di emergenza che interessi il territorio di più Comuni, ogni Sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.

Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

## 2. SEZIONE TECNICA E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

La presente sezione della relazione illustra i risultati dell'attività dell'Amministrazione comunale conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario 2015.

Il Bilancio di previsione 2015, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 30/04/2015, è stato impostato per garantire il rispetto del patto di stabilità: l'obiettivo è stato raggiunto e si è già provveduto alla certificazione.

I risultati di gestione vengono resi noti attraverso il Rendiconto di Gestione, il quale comprende il conto del Bilancio, il conto Economico ed il conto del Patrimonio.

Come previsto dalla normativa la "Relazione al Rendiconto della Gestione" redatta dalla Giunta esprime le valutazioni di efficacia dell'azione dell'amministrazione sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

### Risultati della gestione

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2015 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			778.094,67
Riscossioni	299.855,37	3.890.980,04	4.190.835,41
Pagamenti	684.049,71	2.985.618,06	3.669.667,77
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>1.299.262,31</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<b>Differenza</b>			<b>1.299.262,31</b>
di cui per cassa vincolata			410.000,00

### Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un **avanzo** di Euro 7.617,61, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
	2015
Accertamenti di competenza	4.279.665,08
FPV iniziale	258.275,73
Impegni di competenza	3.923.191,13
FPV finale	607.132,07
<b>Saldo (avanzo) di competenza</b>	<b>7.617,61</b>

così dettagliati:

<b>DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA</b>		
		<b>2015</b>
Riscossioni	(+)	3.890.980,04
Pagamenti	(-)	2.985.618,06
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	905.361,98
fondo pluriennale vincolato entrata	(+)	258.275,73
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	607.132,07
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	-348.856,34
Residui attivi	(+)	388.685,04
Residui passivi	(-)	937.573,07
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	-548.888,03
<b>Saldo avanzo di competenza</b>		<b>7.617,61</b>

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2015, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Entrate titolo I	1.543.610,44	2.244.085,22	2.108.845,86
Entrate titolo II	746.444,40	182.835,96	115.375,65
Entrate titolo III	407.905,26	361.396,03	448.727,46
<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>	<b>2.697.960,10</b>	<b>2.788.317,21</b>	<b>2.672.948,97</b>
Spese titolo I (B)	2.573.662,16	2.539.980,31	2.424.493,16
Rimborso prestiti parte del Titolo III* (C)	220.367,86	230.436,90	245.973,57
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>-96.069,92</b>	<b>17.900,00</b>	<b>2.482,24</b>
FPV di parte corrente iniziale (+)	0,00	0,00	63.726,38
FPV di parte corrente finale (-)	0,00	0,00	66.004,79
<b>FPV differenza (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.278,41</b>
Utilizzo avanzo di amm.ne appl.alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)	0,00	0,00	5.000,00
<b>Entrate diverse destinate a spese correnti (G) di cui:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
Contributo per permessi di costruire	0,00	0,00	40.000,00
Altre entrate (specificare)	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate correnti destinate a spese di investimento (H) di cui:</b>	<b>0,00</b>	<b>14.950,00</b>	<b>9.833,09</b>
Proventi da sanzioni violazioni al CdS	0,00	11.500,00	5.862,60
Altre entrate proventi cimiteriali / IVA Titolo II	0,00	3.450,00	3.970,49
<b>Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (I)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	12.000,00
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F+G-H+I)</b>	<b>-96.069,92</b>	<b>2.950,00</b>	<b>23.370,74</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Entrate titolo IV	536.731,50	967.690,75	644.985,95
Entrate titolo V **	0,00	0,00	560.000,00
<b>Totale titoli (IV+V) (M)</b>	<b>536.731,50</b>	<b>967.690,75</b>	<b>1.204.985,95</b>
Spese titolo II (N)	512.689,63	1.093.467,90	1.392.121,52
<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>	<b>24.041,87</b>	<b>-125.777,15</b>	<b>-187.135,57</b>
Entrate capitale destinate a spese correnti (G)	0,00	0,00	40.000,00
<b>Entrate correnti destinate a spese di investimento (H)</b>	<b>0,00</b>	<b>14.950,00</b>	<b>9.833,09</b>
Fondo pluriennale vincolato conto capitale (I)	0,00	0,00	194.549,35
<b>Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (L)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)	0,00	110.827,15	114.950,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	12.000,00
<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H+I-L+Q)</b>	<b>24.041,87</b>	<b>0,00</b>	<b>104.196,87</b>

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2015, presenta un avanzo di Euro 273.955,99, come risulta dai seguenti elementi:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2015			778.094,67
RISCOSSIONI	299.855,37	3.890.980,04	4.190.835,41
PAGAMENTI	684.049,71	2.985.618,06	3.669.667,77
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2015</b>			<b>1.299.262,31</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			<b>1.299.262,31</b>
RESIDUI ATTIVI	136.189,88	388.685,04	524.874,92
RESIDUI PASSIVI	5.476,10	937.573,07	943.049,17
<i>Differenza</i>			<b>-418.174,25</b>
<i>FPV per spese correnti</i>			66.004,79
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			541.127,28
<b>Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2015</b>			<b>273.955,99</b>

Nei residui attivi sono compresi euro 67.581,02 derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base di stima del Dipartimento finanze.

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

<b>EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE</b>			
	2013	2014	2015
Risultato di amministrazione (+/-)	160.827,15	251.730,08	273.955,99
di cui:			
a) parte accantonata			17.500,08
b) Parte vincolata		5.000,00	
c) Parte destinata	160.827,15	170.221,84	256.455,91
e) Parte disponibile (+/-) *		76.508,24	0,00

La parte accantonata al 31/12/2015 è così distinta:

fondo crediti di dubbia e difficile esazione	14.258,02
accantonamenti per contenzioso	
accantonamenti per indennità fine mandato	3.242,06
fondo perdite società partecipate	
altri fondi spese e rischi futuri	
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>17.500,08</b>

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2014 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2015:

Applicazione dell'avanzo nel 2015	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Avanzo per fondo di amm.to	Fondo svalutaz. crediti *	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	5.000,00				0,00	5.000,00
Spesa corrente a carattere non ripetitivo					0,00	0,00
Debiti fuori bilancio					0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti					0,00	0,00
Spesa in c/capitale		114.950,00			0,00	114.950,00
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento			0,00			0,00
altro				0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>5.000,00</b>	<b>114.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.950,00</b>

### Gestione dei residui

L'entità dei residui iscritti dopo il riaccertamento straordinario ha subito la seguente evoluzione:

	iniziali	riscossi	da riportare	variazioni
Residui attivi	447.025,76	299.855,37	136.189,88	- 10.980,51
Residui passivi	711.634,07	684.049,71	5.476,10	- 22.108,26

### Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2015</b>
Totale accertamenti di competenza (+)	4.279.665,08
Totale impegni di competenza (-)	3.923.191,13
FPV iniziale	258.275,73
FPV finale	607.132,07
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>7.617,61</b>
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	10.980,51
Minori residui passivi riaccertati (+)	22.108,26
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>11.127,75</b>
<b>Riepilogo</b>	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	7.617,61
SALDO GESTIONE RESIDUI	11.127,75
AVANZO ESERCIZIO 2014 APPLICATO	119.950,00
AVANZO ESERCIZI 2014 NON APPLICATO	135.260,63
<b>AVANZO (DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2015</b>	<b>273.955,99</b>

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per l'anno 2015 stabiliti dall'art. 31 della Legge 183/2011, avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici di competenza mista:

SALDO FINANZIARIO 2015		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni)	3093
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni)	2970
3	SALDO FINANZIARIO	123
4	SALDO OBIETTIVO 2015	98
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO NAZIONALE ORRIZZONTALE 2015 (art. 4ter co.5 D.L. n. 16/2012	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale di cui all'art. 4ter co.6 D.L. 16/2012	0
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO NAZIONALE ORRIZZONTALE 2015 NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE	0
8	SALDO OBIETTIVO 2015 FINALE	98
9	DIFFERENZA FRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	25

### Entrate Tributarie

Le entrate tributarie accertate nell'anno 2015, presentano i seguenti scostamenti rispetto a quelle accertate negli anni 2013 e 2014:

<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>			
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Categoria I - Imposte</b>			
I.M.U.	1.005.422,88	1.045.031,77	1.008.728,94
I.M.U. recupero evasione	0,00	6.332,00	46.026,21
I.C.I. recupero evasione	85.908,88	26.006,00	14.597,27
T.A.S.I.	0,00	625.778,06	625.359,41
Addizionale I.R.P.E.F.	225.000,00	319.151,11	294.813,29
Imposta comunale sulla pubblicità	20.100,00	20.100,00	20.100,00
Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00
5 per mille	0,00	3.850,80	3.208,69
Altre imposte	7.481,00	0,00	0,00
<b>Totale categoria I</b>	<b>1.343.912,76</b>	<b>2.046.249,74</b>	<b>2.012.833,81</b>
<b>Categoria II - Tasse</b>			
TOSAP	13.593,90	17.960,58	15.492,10
TARI	0,00	0,00	0,00
Rec.evasione tassa rifiuti+TIA+TARES	0,00	0,00	0,00
Tassa concorsi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale categoria II</b>	<b>13.593,90</b>	<b>17.960,58</b>	<b>15.492,10</b>
<b>Categoria III - Tributi speciali</b>			
Diritti sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00
Fondo sperimentale di riequilibrio	186.103,78	179.874,90	80.519,95
Fondo solidarietà comunale			
Sanzioni tributarie			
<b>Totale categoria III</b>	<b>186.103,78</b>	<b>179.874,90</b>	<b>80.519,95</b>
<b>Totale entrate tributarie</b>	<b>1.543.610,44</b>	<b>2.244.085,22</b>	<b>2.108.845,86</b>

### Contributi per permesso di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Accertamento 2013	Accertamento 2014	Accertamento 2015
190.427,25	177.802,98	152.888,76

### Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

L'accertamento delle entrate per trasferimenti presenta il seguente andamento:

TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI			
	2013	2014	2015
Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	708.963,89	160.201,53	88.002,98
Contributi e trasferimenti correnti della Regione	33.581,51	22.632,43	27.227,67
Contributi e trasferimenti della Regione per funz. Delegate	145,00	0,00	145,00
Contr. e trasf. da parte di org. Comunitari e internaz.li	0,00	0,00	0,00
Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico	3.754,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>746.444,40</b>	<b>182.833,96</b>	<b>115.375,65</b>

Sulla base dei dati esposti si rileva come nel 2013 i contributi statali siano stati notevolmente maggiori in considerazione del fatto che lo Stato stesso ha riconosciuto il contributo sul mancato gettito IMU sulla prima casa.

### Entrate Extratributarie

Le entrate extratributarie accertate nell'anno 2015, presentano i seguenti scostamenti rispetto a quelle accertate negli anni 2013 e 2014:

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			23
	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015
Servizi pubblici	302.800,60	237.845,33	278.899,14
Proventi dei beni dell'ente	37.934,52	22.811,24	62.211,26
Interessi su anticip.ni e crediti	2.058,49	191,22	659,68
Utili netti delle aziende	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	65.011,65	100.548,24	106.957,38
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>407.805,26</b>	<b>361.396,03</b>	<b>448.727,46</b>

### Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi tre esercizi evidenzia:

Classificazione delle spese correnti	2013	2014	2015
01 - Personale	938.789,48	947.731,00	841.654,99
02 - Acquisto beni di consumo e/o materie prime	96.523,10	73.608,99	59.314,10
03 - Prestazioni di servizi	1.017.011,39	977.860,62	981.530,32
04 - Utilizzo di beni di terzi	7.500,00	9.500,00	17.162,76
05 - Trasferimenti	354.888,28	385.404,54	393.531,57
06 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	74.289,40	64.220,36	53.683,69
07 - Imposte e tasse	76.259,17	75.952,60	74.077,31
08 - Oneri straordinari della gestione corrente	8.401,34	5.702,20	3.538,42
09 - Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00
10 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
11 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese correnti</b>	<b>2.573.662,16</b>	<b>2.539.980,31</b>	<b>2.424.493,16</b>

### Piano triennale di contenimento delle spese

L'ente ai sensi dell'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/07, ha adottato il piano triennale per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nel piano sono indicate anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Il piano triennale è stato reso pubblico con la pubblicazione nel sito web.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.			
	2013	2014	2015
Controllo limite art. 204/TUEL	2,75%	2,30%	2,01%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione			
Anno	2013	2014	2015
Residuo debito (+)	1.842.854,93	1.622.487,07	1.392.050,17
Nuovi prestiti (+)			560.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-220.367,86	-230.436,90	-245.973,57
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.622.487,07</b>	<b>1.392.050,17</b>	<b>1.706.076,60</b>
Nr. Abitanti al 31/12	7.197,00	7.255,00	7.177,00

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2013	2014	2015
Oneri finanziari	74.289,40	64.220,36	53.683,69
Quota capitale	220.367,86	230.436,90	245.973,57
<b>Totale fine anno</b>	<b>294.657,26</b>	<b>294.657,26</b>	<b>299.657,26</b>

Sono stati rispettati i principi e i criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL.

I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2015 e riaccertati con il provvedimento di riaccertamento straordinario atto Giunta Comunale n. 46 del 01/05/2015 sono stati correttamente ripresi.

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2015 come previsto dall'art. 228 del TUEL con atto Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2016 munito del parere dell'organo di revisione.

Con tale atto si è provveduta all'eliminazione di residui attivi e passivi formati nell'anno 2014 per i seguenti importi:

- residui attivi derivanti dall'anno 2014 euro 10.980,51
- residui passivi derivanti dall'anno 2014 euro 22.004,97.

Se correttamente rilevati gli accertamenti e gli impegni relativi alla formazione di tali residui gli effetti positivi sugli obiettivi del patto di stabilità per l'anno 2014 sarebbe stato di euro 1.196,44.

I residui passivi finanziati con entrate a destinazione vincolata sono di importo non superiore alla cassa vincolata al 31/12/2015 sommata ai residui attivi di risorse vincolate ancora da riscuotere.

I debiti formalmente riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso il provvedimento di riaccertamento dei residui.

Il riconoscimento formale dell'assoluta insussistenza dei debiti è stato adeguatamente motivato.

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza risulta quanto segue:

**ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI**

41

RESIDUI	Esercizi precedenti	2011	2012	2013	2014	2015	Totale
<b>ATTIVI</b>							
Titolo I						115.224,22	115.224,22
di cui Tarsu/tari							0,00
di cui F.S.R o F.S.						9.438,14	9.438,14
Titolo II						677,00	677,00
di cui trasf. Stato							0,00
di cui trasf. Regione						677,00	677,00
Titolo III					36.189,88	49.587,40	85.777,28
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi							0,00
di cui sanzioni CdS						13.642,12	13.642,12
Tot. Parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	36.189,88	165.488,62	201.678,50
Titolo IV					100.000,00	222.517,18	322.517,18
di cui trasf. Stato							0,00
di cui trasf. Regione					10.000,00		10.000,00
Titolo V							0,00
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	222.517,18	322.517,18
Titolo VI						679,24	679,24
<b>Totale Attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.189,88</b>	<b>388.685,04</b>	<b>524.874,92</b>
<b>PASSIVI</b>							
Titolo I					4.077,85	302.653,06	306.730,91
Titolo II					1.398,25	626.726,22	628.124,47
Titolo III							0,00
Titolo IV						8.193,79	8.193,79
<b>Totale Passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.476,10</b>	<b>937.573,07</b>	<b>943.049,17</b>

### Esternalizzazione dei servizi e rapporti con organismi partecipati

Nel corso dell'esercizio 2015, l'Ente non ha provveduto ad esternalizzare ulteriori servizi pubblici locali.

Non ci sono società che nell'ultimo bilancio approvato presentano perdite che richiedono gli interventi di cui all'art. 2447 (2482 ter) del codice civile.

Elenco partecipazioni dirette possedute dal Comune di Castello di Godego con indicazione delle quote percentuali e del valore della partecipazione iscritta nello stato patrimoniale comunale:

società o consorzio	valore di riferimento	quota azionaria	valore di riferimento al 31/12/2014	valore nel c/patrimonio al 31/12/2014	Variazioni da finanziaria 2015	variazioni + da altre cause 2015	variazioni - da altre cause 2015	valore al 31/12/2015	ULTIMO BILANCIO APPROVATO
CTM SERVIZI SPA	quote sociali	5,150%	1.858.818,00	27.563,20	-		- 27.563,20		2014
CTM SERVIZI Srl									
marca riscossioni spa		5,150%	1.669.062,00	58.298,00	-	27.658,69		85.956,69	2014
S.I.C. asc	patrimonio netto	20,48%	652.863,00	504.232,00	-		-370.525,66	133.706,34	2014
Treviso 3 azienda intercomunale	patrimonio netto	3,38%	6.264.323,00	209.560,30	-	2.173,82		211.734,12	2014
Schievenin alto trevigiano s.r.l. (già consorzio)	patrimonio netto	1,00459%	19.462.065,00	195.419,82	-	94,14		195.513,96	2014
Alto trevigiano servizi s.r.l.	patrimonio netto	1,63%	6.304.049,00	56.325,63	-	46.430,37		102.756,00	2014
Autorità d'ambito territoriale ottimale "Veneto orientale"	patrimonio netto	0,8400%	2.116.267,00	17.776,64	-			17.776,64	2014
MOBILITA' DI MARCA	QUOTE SOCIALI	0,307%	29.489.758,00	89.539,47	-	994,09		90.533,56	2014
				1.158.715,06	-	77.351,11	-398.088,86	837.977,31	

Sul sito internet comunale sono elencati gli enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci sono consultabili nel proprio sito internet.

E' stata adottata la delibera di ricognizione di cui all'art. 3, c. 27, Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

#### Piano di razionalizzazione organismi partecipati

L'ente ha presentato entro il 31 marzo 2016 alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti la relazione sui risultati conseguiti rispetto a quanto riportato nel piano presentato nel 2015 in ottemperanza a quanto disposto dal comma 612 della Legge 190/2014.

Il Sindaco con propria relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate per l'anno 2016 ha dato atto delle azioni intraprese dalle società stesse. La relazione è stata inviata alla Corte dei Conti il 31/03/2016, con prot. 3230.

## **Verifica rapporti di debito e credito con società partecipate**

### **Crediti e debiti reciproci**

L'art.11,comma 6 lett.J del D.Lgs.118/2011, richiede di allegare al rendiconto , una nota informativa contenente gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

La nota informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, è allegata al rendiconto e non evidenzia discordanze, tranne che per la CTM Servizi Srl che alla data attuale non ha ancora prodotto la propria asseverazione, se pur richiesta con congrua tempistica da parte dell'ufficio ragioneria del Comune di Castello di Godego.

## CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

CONTO ECONOMICO			
	2013	2014	2015
A Proventi della gestione	3.233.813,78	3.351.388,40	3.272.366,98
B Costi della gestione	2.576.500,30	3.093.596,82	3.058.451,74
<b>Risultato della gestione</b>	<b>657.313,48</b>	<b>257.791,58</b>	<b>213.915,24</b>
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	-162.060,72	0,00	0,00
<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>495.252,76</b>	<b>257.791,58</b>	<b>213.915,24</b>
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-72.230,91	-64.029,14	-53.024,01
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	12.136,27	3.002.380,39	-234.857,82
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>435.158,12</b>	<b>3.196.142,83</b>	<b>-73.966,59</b>

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 69 a 103, del nuovo principio contabile n. 3.

In merito ai risultati economici conseguiti nel 2015 si rileva che è in linea con gli anni precedenti con un leggero miglioramento, fatta eccezione per la gestione straordinaria che nell'anno 2014 ha evidenziato un risultato positivo straordinario derivante dalla valutazione del patrimonio a seguito dell'aggiornamento dell'inventario.

Il risultato economico depurato della parte straordinaria (area E), presenta un saldo di Euro -53.024,01 con un miglioramento dell'equilibrio economico di Euro 11.005,13 rispetto al risultato del precedente esercizio.

Come indicato al punto 7 del nuovo principio contabile n. 3, si ritiene che l'equilibrio economico sia un obiettivo essenziale ai fini della funzionalità dell'ente. La tendenza al pareggio economico della gestione ordinaria deve essere pertanto considerata un obiettivo da perseguire.

Non vi sono proventi e oneri relativi alle aziende speciali e dalle società partecipate.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti previsti dall'art. 229, comma 7, del TUEL e dal punto 92 del principio contabile n. 3. Le quote d'ammortamento sono rilevate nel registro dei beni ammortizzabili (o schede equivalenti);

Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti:

Quote di ammortamento		
2013	2014	2015
249.278,19	686.265,37	706.594,23

I proventi e gli oneri straordinari si riferiscono a:

I proventi e gli oneri straordinari		
		52
	<b>parziali</b>	<b>totali</b>
<b>Proventi:</b>		
Plusvalenze da alienazione		0,00
<b>Insussistenze passivo:</b>		105.248,45
di cui:		
- per minori debiti di funzionamento	105.248,45	
- per minori conferimenti		
- per (altro da specificare)		
<b>Sopravvenienze attive:</b>		83.572,19
di cui:		
- per maggiori crediti	6.221,08	
- per donazioni ed acquisizioni gratuite		
- per incremento valore partecipazioni	77.351,11	
<b>Proventi straordinari</b>		12.911,00
- per plusvalenze	12.911,00	
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>201.731,64</b>

		53
<b>Oneri:</b>		
Minusvalenze da alienazione		0,00
<b>Oneri straordinari</b>		3.538,42
Di cui:		
- da costi ed oneri per debiti riconosciuti di competenza esercizi precedenti		
- da trasferimenti in conto capitale a terzi (finanziati con mezzi propri)		
- da altri oneri straord. rilevati nel conto del bilancio	3.538,42	
<b>Insussistenze attivo</b>		433.051,04
Di cui:		
- per minori crediti	34.962,18	
- per riduzione valore immobilizzazioni	398.088,86	
- per (altro da specificare)		
<b>Sopravvenienze passive</b>		0,00
- per (altro da specificare)		
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>436.589,46</b>

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce E .22. del conto economico come "Insussistenze del passivo" dei minori residui passivi iscritti come debiti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione nella voce E.23. del conto economico come "Sopravvenienze attive" dei maggiori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente, nonché il valore delle immobilizzazioni acquisite gratuitamente;
- rilevazione nella voce E. 25. del conto economico come "Insussistenze dell'attivo" dei

- minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione di plusvalenze (voce *E.24.*) o minusvalenze (voce *E.26.*) patrimoniali riferite alla cessione di cespiti (pari alla differenza tra indennizzo o prezzo di cessione e valore contabile residuo);
- rilevazione dei proventi e dei costi di carattere eccezionale o riferiti ad anni precedenti nella parte straordinaria ( voci E23 ed E28).

## CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2015 e le variazioni rispetto all' anno precedente sono così riassunti:

CONTO DEL PATRIMONIO				
54				
<b>Attivo</b>	31/12/2014	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2015
Immobilizzazioni immateriali	105.238,91	104.785,50	-70.320,42	139.703,99
Immobilizzazioni materiali	14.778.887,79	424.418,56	-623.362,81	14.579.943,54
Immobilizzazioni finanziarie	1.158.715,06		-320.737,75	837.977,31
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>16.042.841,76</b>	<b>529.204,06</b>	<b>-1.014.420,98</b>	<b>15.557.624,84</b>
Rimanenze				0,00
Crediti	909.011,35	88.829,67	-472.966,10	524.874,92
Altre attività finanziarie				0,00
Disponibilità liquide	778.094,67	521.167,64		1.299.262,31
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>1.687.106,02</b>	<b>609.997,31</b>	<b>-472.966,10</b>	<b>1.824.137,23</b>
Ratei e risconti	9.120,39		-8.626,91	493,48
				0,00
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>17.739.068,17</b>	<b>1.139.201,37</b>	<b>-1.496.013,99</b>	<b>17.382.255,55</b>
<i>Conti d'ordine</i>	962.354,31	293.177,92	-639.407,76	616.124,47
<b>Passivo</b>				
Patrimonio netto	12.000.389,82	290.368,14	-364.334,73	11.926.423,23
Conferimenti	3.874.800,47	579.271,43	-1.032.433,90	3.421.638,00
Debiti di finanziamento	1.392.050,17	314.026,43		1.706.076,60
Debiti di funzionamento	459.726,32	-56.850,25	-96.145,16	306.730,91
Debiti per anticipazione di cassa				0,00
Altri debiti	12.101,39	12.385,62	-3.100,20	21.386,81
<b>Totale debiti</b>	<b>1.863.877,88</b>	<b>269.561,80</b>	<b>-99.245,36</b>	<b>2.034.194,32</b>
Ratei e risconti				0,00
				0,00
<b>Totale del passivo</b>	<b>17.739.068,17</b>	<b>1.139.201,37</b>	<b>-1.496.013,99</b>	<b>17.382.255,55</b>
<i>Conti d'ordine</i>	962.354,31	293.177,92	-639.407,76	616.124,47

La verifica degli elementi patrimoniali al 31.12.2015 ha evidenziato:

## **ATTIVO**

### **A. Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni iscritte nel conto del patrimonio sono state valutate in base ai criteri indicati nell'art. 230 del TUEL e nei punti da 104 a 140 del nuovo principio contabile n. 3. I valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

L'ente si è dotato di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario: esistono rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell'ente.

I costi pluriennali capitalizzati iscritti nella voce A/I dell'attivo patrimoniale: concernono le spese di ricerca per euro 139.703,99.

Nella colonna "variazioni in aumento da conto finanziario" della voce immobilizzazioni sono rilevate le somme pagate (competenza + residui) nel Titolo II della spesa, escluse le somme rilevate nell'intervento 7 (trasferimenti di capitale).

I beni conferiti ad aziende speciali, sono stati stralciati dalle immobilizzazioni e rilevati nell'apposito conto d'ordine.

Le variazioni alle immobilizzazioni materiali derivano da:

<b>Le variazioni alle immobilizzazioni materiali</b>		
	variazioni in aumento	variaz. in diminuzione
Gestione finanziaria	349.753,78	12.911,00
Acquisizioni gratuite	0,00	0,00
Ammortamenti	0,00	636.273,81
Utilizzo conferimenti (contributi in conto capitale)	0,00	0,00
Beni fuori uso	12.911,00	0,00
Conferimenti in natura ad organismi esterni	0,00	0,00
Rettifica valore immobilizzazione in corso	87.575,78	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>450.240,56</b>	<b>649.184,81</b>

55

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio della partecipata.

Rispetto alla valutazione col criterio del costo la corrispondente quota di patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio della partecipata è la seguente:

Confronto valore iscritto con quota PN			
			56
Organismo partecipato	Valore iscritto nel conto del patrimonio al 31/12/2015	Valore da quota di patrimonio netto della partecipata	Differenza
MARCA RISCOSSIONI	85.956,69	85.956,69	0,00
SIC ASC	133.706,34	133.706,34	0,00
TREVISO 3 AZIENDA INTERCOMUNALE	211.734,12	211.734,12	0,00
SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO SRL	195.513,96	195.513,96	0,00
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL	102.756,00	102.756,00	0,00
AATO "VENETO ORIENTALE"	17.776,64	17.776,64	0,00
MOBILITA' DI MARCA	90.533,56	90.533,56	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>837.977,31</b>	<b>837.977,31</b>	<b>0,00</b>

## B Il Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra il saldo patrimoniale al 31/12/2015 con il totale dei residui attivi risultanti dal conto del bilancio al netto dei depositi cauzionali.

Risulta correttamente rilevato il credito verso l'Erario per IVA.

credito verso l'Erario per iva	
57	
Credito o debito Iva anno precedente	1.193,92
Utilizzo credito in compensazione	1.193,92
Credito Iva dell'anno da rettifica spese prospetto di conciliazione	25.489,98
Debito Iva dell'anno da rettifica entrate prospetto di conciliazione	31.493,07
Versamenti Iva eseguiti nell'anno	4.810,07
Debito Iva a fine anno da indicare nel conto del patrimonio	-1.193,02

Il debito annuale IVA è imputato nell'esercizio in cui è effettuata la dichiarazione.

Il credito IVA è imputabile nell'esercizio in cui si effettua la compensazione o si presenta la richiesta di rimborso.

Il credito IVA derivante da investimenti finanziati da debito non può essere compensato né destinato a copertura di spese correnti.

Occorre vincolare ad investimenti una quota dell'avanzo di amministrazione pari al credito IVA derivante da investimenti finanziati dal debito.

(vedi punto 5.2 e per principio contabile applicato alla contabilità finanziaria 4/2).

## B IV Disponibilità liquide

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2015 delle disponibilità liquide con il saldo contabile e con le risultanze del conto del tesoriere.

## PASSIVO

### A. Patrimonio netto

La variazione del netto patrimoniale trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio.

### B. Conferimenti

I conferimenti iscritti nel passivo concernono contributi in conto capitale (titolo IV delle entrate) finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni iscritte nell'attivo. La rilevazione di tali contributi è stata effettuata con il metodo dei ricavi differiti imputando a conto

economico nella voce A5 quota parte di contributi correlata alla quota di ammortamento dei beni oggetto di finanziamento.

#### C. I. Debiti di finanziamento

Per tali debiti è stata verificata la corrispondenza tra:

- il saldo patrimoniale al 31/12/2015 con i debiti residui in sorte capitale dei prestiti in essere;
- la variazione in aumento e i nuovi prestiti ottenuti riportati nel titolo V delle entrate;
- le variazioni in diminuzione e l'importo delle quote capitali dei prestiti rimborsate riportato nel titolo III della spesa.

#### C.II Debiti di funzionamento

Il valore patrimoniale al 31/12/2015 corrisponde al totale dei residui passivi del titolo I della spesa al netto dei costi di esercizi futuri rilevati nei conti d'ordine.

#### C.V Debiti per somme anticipate da terzi

Il saldo patrimoniale al 31/12/2015 corrisponde al totale dei residui passivi del titolo IV della spesa.

#### Ratei e risconti

Le somme iscritte corrispondono a quelle rilevate nel prospetto di conciliazione.

#### Conti d'ordine per opere da realizzare

L'importo degli "impegni per opere da realizzare" al 31/12/2015 corrisponde ai residui passivi del Titolo II della spesa con esclusione delle spese di cui agli interventi n. 7, 8, 9 e 10.

## LE POLITICHE GESTIONALI

In questo capitolo si descrivono le principali politiche gestionali attuate ed in corso di attuazione da parte dell'amministrazione in base ai programmi approvati con la Relazione Previsionale Programmatica 2015-2017.

Il programma stabilito nelle diverse aree, per l'esercizio finanziario 2015, è stato in gran parte completato.

Dal punto di vista della gestione del personale nel 2015 è stata confermata l'organizzazione in 5 Aree, assegnate a 4 Responsabili.

Nelle pagine che seguono vengono illustrate anche attività che solitamente non fanno parte della Relazione della Giunta comunale, ma che essendo state assegnate come obiettivi agli Uffici vengono rendicontate.

(Sindaco – Pier Antonio Nicoletti)

### PROGRAMMA: URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE - PROTEZIONE CIVILE

Nel corso dell'anno 2015 il Comune di Castello di Godego ha proceduto con l'iter finalizzato all'adozione del Piano di Assetto del Territorio.

E' pertanto continuata la collaborazione con i tecnici incaricati alla redazione del Piano stesso, necessaria all'adeguamento dello strumento urbanistico agli obiettivi dell'attuale Amministrazione comunale ed all'adeguamento dello strumento urbanistico alle normative di settore sopraggiunte.

E' stato inoltre attivato un tavolo di lavoro atto a riesaminare tutte le istanze pervenute nell'ultimo decennio, si è preso contatto con gli Enti preposti all'approvazione del Piano e sono stati affidati gli incarichi integrativi ai professionisti per continuare nel percorso nel modo più rapido.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 17.06.2015 è stato adottato il Piano di Assetto del Territorio del Comune di Castello di Godego.

Il Piano è stato pubblicato come previsto dalla vigente normativa e sono pervenute n. 23 osservazioni.

Le relative controdeduzioni dopo aver ottenuto il parere della Provincia di Treviso nel mese di ottobre 2015 sono state trasmesse all'ufficio per la Valutazione Ambientale Strategica della Regione Veneto, che deve portare all'esame della commissione il Piano Suddetto.

Ottenuto il parere vincolante della Commissione V.A.S. il Piano sarà successivamente approvato da apposita Conferenza di Servizi.

In attesa dell'approvazione del P.A.T. l'Amministrazione comunale sta già lavorando alla predisposizione del successivo Piano degli Interventi, conseguentemente con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28.10.2015 è stato presentato al suddetto Consiglio il documento programmatico preliminare alla redazione del succitato Piano degli Interventi.

Relativamente all'attività edilizia si è constatata, come già avvenuto negli ultimi anni, una bassa richiesta di permessi a costruire a causa della crisi economica in corso. Si conferma una notevole disponibilità di edifici ed in particolare di alloggi sul mercato. Con l'applicazione della L.R. n.14/2009 (piano casa) sta gradualmente riprendendo l'attività edilizia soprattutto per quanto riguarda la residenza.

Con la L.R. n. 13/2011 e la successiva L.R. n.32/2013 la Regione Veneto ha prorogato al maggio 2017 il piano casa introducendo ulteriori possibilità edificatorie.

Con l'inserimento delle nuove pratiche edilizie nel programma gestionale sono anche state collegate le relative pratiche edilizie pregresse in modo da implementare l'archivio informatico delle stesse.

Per quanto concerne la viabilità superiore, i lavori per la realizzazione della Superstrada Pedemontana Veneta sono iniziati e nei prossimi anni interesseranno il territorio di Castello di Godego. L'amministrazione comunale ha formulato apposite osservazioni sul progetto preliminare della Valsugana-Valbrenta in particolare in relazione ai previsti sottopassi. Tale progetto prevede la realizzazione della bretella di collegamento, lungo il tracciato ferroviario, tra la SR 245 e la SR 53 (bretella di collegamento della Pedemontana Veneta/ nuova strada del Santo) ed è di fondamentale importanza per sgravare il centro abitato di Castello di Godego del traffico attuale e soprattutto futuro lungo la SR 245. Attualmente il progetto ha ottenuto il parere favorevole relativamente alla valutazione di impatto ambientale ed è in attesa dell'approvazione da parte del C.I.P.E. Ottenuta tale approvazione verrà affidato l'incarico tramite apposita gara per la redazione del progetto definitivo in merito al quale si potranno presentare apposite osservazioni da parte degli interessati. Le risorse per poter eseguire tale opera sono di natura mista pubblico – privato e sono interamente gestite dalla Regione Veneto.

Relativamente alla Rotatoria da realizzare tra la S.R. n. 245, Via Chioggia e le Vie Cacciatora e XXIX Aprile, mediante apposito accordo di Programma sottoscritto con Veneto Strade S.p.A. in data 27/05/2014 si evidenzia, che la Regione Veneto ha stralciato dal proprio bilancio la previsione di spesa del contributo accordato con la stessa Veneto Strade per la realizzazione dell'opera. Questa Amministrazione confida nello stanziamento nel bilancio regionale del prossimo anno dell'accordato contributo e comunque si sta attivando per verificare la fattibilità dell'intervento con fondi propri realizzando intanto le infrastrutture minime necessarie.

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive è in delega alla Camera di Commercio di Treviso come previsto dal DPR 160/2010 fino all'accreditamento autonomo del Comune. Pertanto, fino alla definizione delle procedure e dei software necessari all'operatività completa del SUAP si è continuato ad operare in regime di delega alla CCIAA, come del resto la maggior parte dei Comuni. Si è svolto un importante lavoro di gestione delle varie pratiche nei settori delle attività produttive, ambiente ed edilizia essendo il SUAP diventato il canale principale di trasmissione telematica delle stesse. Vista la continua evoluzione normativa e di procedure informatiche è stato necessario un supporto continuo ad aziende e a professionisti.

Dal mese di novembre 2015 il Comune attraverso una apposita convenzione con il Consorzio BIM Piave ha provveduto alla gestione autonoma del S.U.A.P. come la maggior parte dei Comuni del Trevigiano.

Si evidenzia in particolare a tal proposito l'autorizzazione rilasciata alla ditta Borgo San Piero s.r.l. per il cambio di destinazione d'uso da agriturismo ad attività di ristorazione con conseguente approvazione, tramite la Provincia di Treviso, di apposita variante urbanistica al Piano Regolatore Generale vigente.

Si evidenzia inoltre, quale intervento rilevante, il permesso di costruire in deroga alle norme del vigente strumento urbanistico con relativo parere favorevole, espresso mediante Deliberazione del Consiglio Comunale, e rilasciato alla ditta Comacchio s.r.l. Intervento necessario e funzionale all'insediamento di una importante attività produttiva nella zona industriale del Comune.

### **Protezione civile**

Nel 2015 non ci sono stati gravi eventi calamitosi che hanno richiesto l'intervento della protezione civile, che ha fornito il suo supporto nelle manifestazioni e sagre paesane.

(Assessore – Mosè Battaglia)

**PROGRAMMA: POLIZIA LOCALE – SICUREZZA –**

Il 2015 è stato un anno particolarmente impegnativo per l'ufficio di Polizia Locale di Castello di Godego per lo svolgimento dei propri servizi d'istituto e degli obiettivi proposti dall'Amministrazione.

Nell'anno in corso si è svolta una consultazione elettorale Regionale con l'impegno di tutto il comando nei servizi di supporto alla segreteria elettorale e di guardia armata ai seggi a cui hanno partecipato due agenti

Per l'attività ordinaria di Polizia Locale si evidenzia:

**Polizia Stradale:**

Sono state controllate e monitorate le strade comunali, soprattutto quelle considerate più pericolose. Durante questi pattugliamenti sono stati accertati e contestati n. 866 verbali per violazioni alle norme del C.d.S. (155 in più dell'anno scorso)

Il Comando non ha potuto usufruire del Telelaser, strumento di controllo della velocità, per 5 mesi (maggio-settembre), per una sentenza della Corte Costituzionale che ha imposto la verifica periodica e la taratura di tali strumenti.

In mancanza di tale strumentazione il servizio vigilanza stradale è stato impostato verso un controllo mirato dell'uso scorretto del radiotelefono durante la marcia che si ritiene causa sempre maggiore di gravi incidenti stradali. Tale attività ha portato alla contestazione di ben n. 242 verbali con un incasso di circa € 40.000.

Il comando, come richiesto dal Sindaco, ha attivato un progetto per il contrasto delle violazioni della circolazione dei veicoli privi di assicurazione e revisione, svolto con il supporto di uno strumento di recente acquisto che consente di rilevare il passaggio di tali veicoli. La norma impone la contestazione immediata di tale illeciti, non consentendo ancora il controllo da remoto; pertanto, sono state realizzate n. 13 pattuglie specifiche per tale scopo, rilevando n. 81 infrazioni per omessa revisione e n. 4 per mancanza di assicurazione, incassando circa € 16.000. Sono state accertate inoltre n. 115 violazioni ai limiti di velocità e n. 55 alle fasi semaforiche.

La Polizia Locale ha rilevato n. 13 incidenti stradali, 11 dei quali con feriti.

E' stata garantita la vigilanza nei punti pericolosi concordati negli orari di entrata e uscita degli scolari e lavoratori, la vigilanza durante i cortei funebri (n. 44), le cerimonie e manifestazioni religiose e civile festive (17) e il controllo del territorio oltre l'orario di servizio (20.00-24.00) con pattugliamenti serali-notturni (31).

La situazione della viabilità del territorio comunale è condizionata negativamente da due nodi problematici: l'intersezione tra la SR 245, la via Cacciatora e la via XXIX Aprile, dove da anni si sta cercando di costruire una rotatoria (in loco si verifica di media un incidente, più o meno grave, alla settimana) e le lunghe attese ai 5 passaggi a livello della linea ferroviaria Trento-Venezia, che provocano lunghe colonne di veicoli che condizionano pesantemente la viabilità soprattutto in via Grande e sulla SR 245.

Questa situazione ha probabilmente contribuito ad un ripetuto abbattimento di barriere senza precedenti da parte degli automobilisti.

Nel mese di giugno c'è stato un grave incidente mortale in via Caprera.

**Altra attività di polizia amministrative.**

Sono inoltre stati contestati n. 33 verbali per violazioni ai regolamenti di polizia urbana, veterinaria, commerciale e ambientale.

Si evidenziano n.19 accertamenti per cani randagi con n. 13 sanzioni specifiche comminate ai proprietari. N. 6 cani sono stati affidati al canile di Ponzano in quanto non è stato possibile risalire ai proprietari perchè privi di microchip. Comunque tutti questi animali al 31.12.2015 sono stati assegnati a nuovi proprietari. Il 19.12. è stato dato in affido "Camillo" che avevamo in custodia dal 17.11.2006. Questo cagnolino è costato alla collettività circa € 11.500!

L'area vigilanza ha emanato n. 65 ordinanze. Sono stati rilasciati n. 37 nuovi tesserini invalidi (si procede celermente al loro adeguamento alla nuova normativa europea) n. 39 autorizzazioni occupazioni di suolo pubblico, n. 25 Nulla Osta per transiti eccezioni, n. 13 autorizzazioni e N.O. per gare sportive e marce non competitive e n. 14 autorizzazione per passi carrai.

In collaborazione con Uffici comunali e di altri Enti periferici sono stati fatti accertamenti e/o sopralluoghi anagrafici, 153 per attività commerciali e artigianali, per attività di Polizia Urbana e rurale. (n. 60)

La Polizia Locale è spesso intervenuta, assieme ai Servizi Sociali, nel monitoraggio, controllo e sostegno di situazioni di persone e famiglie socialmente disagiate.

Nel 2015 non ci sono stati nel territorio comunale gravi episodi contro il decoro, la quiete, l'ordine pubblico ad eccezione di una certa turbativa alla quiete pubblica creata più volte da un soggetto agli arresti domiciliare nel nostro comune e dal suo giro di parenti e compari. Attività costantemente monitorata dai Carabinieri di Castelfranco V.to.

L'inserimento di nuove telecamere con immagini di qualità migliore nella stazione ferroviaria e un paziente lavoro di ricerca e analisi delle immagini ha consentito di identificare n. 4 ladri che sono stati fermati e denunciati dai Carabinieri di Castelfranco V.to. Questo ha sensibilmente contribuito alla diminuzione degli odiosi furti di bicicletta che avvenivano nella stazione ferroviaria

Nell'anno 2015 sono stati verbalizzati n. 10 atti di Polizia Giudiziaria per attività delegata dalle Procure della Repubblica.

Le attività hanno avuto la consueta e fattiva collaborazione con le altre Forze dell'Ordine, in particolare con i Carabinieri di Castelfranco V.to.

### **Considerazioni finali sui capitoli del Bilancio in entrata e uscita.**

Si evidenzia, per quanto riguarda i capitoli assegnati alla Polizia Locale, che sono state pressoché confermate le previsioni dei capitoli di entrata ed uscita.

Ci sono stati problemi negli ultimo periodo dell'anno con la centrale di committenza per avere l'autorizzazione per ottenere i CIG per cui alcune spese sono state rinviate al nuovo anno.

C'è stato un risparmio sui capitoli 4303-4304. Interventi di Protezione civile, in quanto fortunatamente non è stato necessario impegnare alcuna somma.

C'è stato un risparmio sul capitolo 5000 dei cani randagi in quanto l'ex gestore del canile, l'Associazione Trevigiana per la difesa del cane è scomparso e non ha più richiesto la quota relativa all'anno 2013 che avevamo accantonato.

### **Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada**

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/1992)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA			
			24
	2013	2014	2015
accertamento	81.845,36	81.208,99	111.790,91
riscossione	77.983,71	79.054,39	98.148,79
%riscossione	95,28	97,35	87,80

La parte vincolata del (50%) risulta destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	<sup>25</sup> Accertamento 2013	Accertamento 2014	Accertamento 2015
Sanzioni CdS	40.922,68	29.104,50	55.895,46
fondo svalutazione crediti corrispondente	0,00	0,00	0,00
entrata netta	40.922,68	29.104,50	55.895,46
destinazione a spesa corrente vincolata	40.922,68	17.604,50	50.032,86
Perc. X Spesa Corrente	100,00%	60,49%	89,51%
destinazione a spesa per investimenti	0,00	11.500,00	5.862,60
Perc. X Investimenti	0,00%	39,51%	10,49%

(Sindaco – Pier Antonio Nicoletti)

**PROGRAMMA: BILANCIO E FINANZE – TRIBUTI – PATRIMONIO - PERSONALE**

Alla data del 31/12/2015 lo stato di attuazione del programma risulta essere il seguente:

**BILANCIO E FINANZE**

E' stato predisposto il bilancio di previsione 2015, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2015-2017. Documenti contabili che sono stati approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 30/04/2015 che da quest'anno ha visto l'applicazione delle rilevanti modifiche introdotte, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, dalla legge n. 196/2009 e del decreto attuativo n. 118/2011, corretto ed integrato dal decreto legislativo 126/2014. E' stato predisposto il certificato al bilancio di previsione 2015.

E' stato predisposto il rendiconto della gestione 2014 che è stato approvato, entro i termini, con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30/04/2015 composto dal conto del bilancio, dal conto economico, dal conto del patrimonio e dal prospetto di conciliazione. Successivamente si è provveduto all'invio dello stesso al Tesoriere e alla Corte dei Conti, mentre la certificazione dei dati è stata trasmessa al Ministero dell'Interno. Sempre relativamente al rendiconto 2014, è stato redatto il questionario SIQUEL del revisore dei conti direttamente nel portale della Corte dei Conti.

E' stato predisposto il Piano operativo di razionalizzazione delle Società e delle partecipazioni societarie, documento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 30/04/2015.

E' stata effettuata, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, la verifica degli equilibri di bilancio, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29/07/2015.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 29/07/2015 è stata effettuata una variazione al Bilancio di Previsione 2015, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 28/10/2015 è stata effettuata una seconda variazione al bilancio di previsione 2015, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2015-2017.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 25/11/2015 è stato effettuato l'assestamento generale al bilancio di previsione 2015, al bilancio pluriennale e alla relazione previsionale e programmatica 2015-2017, con contestuale verifica dello stato di attuazione dei programmi.

E' stata predisposta la redazione della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione 2015, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 10/06/2015 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 05/08/2015, ulteriormente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 93 del 28/10/2015 e n. 105 del 25/11/2015.

L'area è stata coinvolta nelle elezioni regionali per la parte relativa alla gestione contabile dei compensi ai componenti dei seggi elettorali e del personale che ha effettuato lavoro straordinario.

Attività di competenza d'area:

- sono state assunte finora 107 determinazioni di competenza;
- sono state predisposte 16 proposte di delibere di Consiglio Comunale;
- sono state predisposte 31 proposte di delibere di Giunta Comunale.

I visti di regolarità contabile sono stati apposti su 118 deliberazioni e le attestazioni di copertura finanziaria su 903 determinazioni.

Sono stati assunti 994 impegni di spesa ed emessi 1.440 mandati di pagamento. Registrati 523 accertamenti di entrata ed emessi 1.203 ordinativi di incasso.

Notevole appesantimento al lavoro dell'ufficio è stato procurato dall'introduzione dello split payment e della fattura elettronica, la quale è stata inserita anche nella Piattaforma della Certificazione dei Crediti rispettandone gli adempimenti.

Sono state effettuate regolarmente le registrazioni ai fini IVA ed IRAP.

È stata stipulata una nuova convenzione di tesoreria, a far data dal 01/05/2015, con la Banca Popolare di Vicenza Scarl, dopo che tre bandi di gara erano andati deserti. La gestione della tesoreria è avvenuta regolarmente anche nel periodo gennaio – aprile 2015 (Credito Trevigiano Banca di Credito Cooperativo).

Il Revisore dott. Leopoldo Fogale ha effettuato tutti gli accessi necessari per le verifiche contabili e per rilascio dei pareri di competenza. Le verifiche di cassa trimestrali hanno dato atto della regolarità della gestione del conto di tesoreria, del conto dell'economista e della gestione della cassa della Polizia locale.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 25/11/2015 è stato nominato nuovo revisore, per un triennio, il dott. Enzo Colosso.

In relazione al monitoraggio del primo semestre 2015 del patto di stabilità, sono stati inviati i dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso il sistema on line. La verifica dei flussi di entrata ed uscita è costante, per permettere il pagamento di ulteriori spese in conto capitale via via che si sono verificate le disponibilità.

Sono state eseguite le attività di rilevazione statistiche ed inviate su richiesta di altre Amministrazioni. Sono state inoltre effettuate elaborazioni e ricerche su richiesta degli uffici.

Si è garantita la gestione della contabilità IVA e la predisposizione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie.

Si è garantita la tenuta dei rapporti con il Tesoriere e l'assistenza al Revisore Unico.

È stato garantito il servizio economato per le spese minute ed urgenti.

È stata effettuata l'elaborazione dei costi standard del Comune con riferimento all'esercizio finanziario 2013, inviata alla società SOSE, attività che ha comportato un notevole dispendio di tempo.

Sono stati stipulati n. 3 contratti di mutuo, per un totale complessivo di € 560.000,00 a condizioni particolarmente favorevoli (uno di € 150.000,00 a tasso 0) con l'Istituto di Credito sportivo finalizzati alla realizzazione della nuova palestra delle Scuole Medie. Il Comune ha potuto deliberare nel 2015 nuovi mutui in quanto l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti ed a quello derivante da garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non superava il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente (esercizio 2013).

Patto di stabilità: (monitoraggi, verifiche, controlli, richieste o concessioni di spazi finanziari) si tratta di obiettivo strategico la cui gestione ha comportato una quotidiana attenzione.

È stata garantita la collaborazione per la gestione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione), soprattutto per quanto riguarda la parte finanziaria.

Altro importante obiettivo è stato quello di aver garantito al meglio l'attuazione del federalismo fiscale che ha portato la conferma anche per l'anno 2015 della TASI che si è aggiunta dallo scorso anno a quella dell'IMU. Si è provveduto ad inserire in bilancio nel Titolo I delle entrate apposita voce denominata TASI - Tributo per i servizi indivisibili (Categoria 01 - Risorsa 0050).

L'obiettivo principale delle attività generali del 2015 ha continuato ad essere il rispetto del patto di stabilità e il conseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa.

I numerosi vincoli imposti ai Comuni anche su singole spese, hanno determinato complessivamente una graduale riduzione delle spese correnti.

E' stata garantita la gestione della parte economica dei lavori pubblici che, in base al susseguirsi di norme sempre diverse, ha comportato un certo "dinamismo" all'interno dell'ufficio ragioneria.

Inoltre con provvedimento di Giunta n. 123 del 23/12/2015 è stato deliberato di aderire alla piattaforma regionale per i pagamenti telematici predisposta dalla Regione Veneto, mediante l'infrastruttura denominata "Nodo Regionale dei pagamenti telematici ("Portale MyPay") , provvedendo all'attivazione della stessa mediante un processo graduale per fasi successive, debitamente concertato con la Regione Veneto.

Con delibera di Giunta comunale n. 117 del 30/12/2015 è stato effettuato un prelevamento dal fondo di riserva e nella stessa data è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018.

## **TRIBUTI**

La gestione dei tributi comunali riguarda principalmente l'Imposta Unica Comunale – IUC - che è composta da:

IMU: imposta di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali: ammontare al 31/12/2015 di € 1.008.728,00 (al netto del Fondo di Solidarietà Comunale che il Comune di Castello di Godego ha riconosciuto a livello statale pari ad € 532.253,27)

TASI: tributo per servizi indivisibili comunali a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, la cui base imponibile è la medesima dell'IMU: ammontare al 31/12/2015 di € 623.512,00.

TARI: tariffa sui rifiuti corrispettiva per il servizio di smaltimento dei rifiuti: continua a essere gestita e riscossa dal Consorzio TV3 - Contarina.

Per quanto riguarda l'IMU e la TASI l'attività dell'ufficio si è concentrata in particolare nelle attività di verifica, di accertamento e recupero dell'IMU relative agli anni 2012-2013 per un ammontare incassato di € 46.026,00 (pratiche n.102) e ad attività di accertamento dell'ICI anni 2010-2011, ad esaurimento, per un ammontare di € 14.597,00 (pratiche n.28).

In merito si è provveduto, su richiesta sempre maggiore e motivata dal particolare momento economico, a formulare piani di rateazione al fine di agevolare il contribuente e di avere una sicura entrata anche se in tempi più lunghi.

E' stata fornita puntuale assistenza e consulenza ai contribuenti per il pagamento sia dell'IMU che della TASI attraverso informazioni, consegna del modello di pagamento F24 allo sportello e tramite invio e-mail e guida al calcolo gratuito sul sito internet.

Si è provveduto all'aggiornamento continuo delle posizioni contributive attraverso l'inserimento delle forniture catastali, delle variazioni anagrafiche, delle dichiarazioni IMU-TASI e degli atti che transitano dal MUIR (atti notarili, dichiarazioni di successione.).

Si è data assistenza circa la situazione catastale dei cittadini e delle ditte per sopperire alle loro richieste e a quelle degli altri uffici comunali interessati.

Servizio di riscossione coattiva: si è provveduto al monitoraggio del servizio di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione di pagamento affidato alla ditta Abaco Spa: n. 6 ingiunzioni di pagamento nel 2015 per € 3.403,00.

Tra le altre attività svolte dall'ufficio tributi sono da segnalare inoltre la registrazione degli accertamenti e reversali in entrata relative ai tributi comunali e la completa formazione e assistenza al personale dell'ufficio attività produttive dal 01/05/2015 a seguito nuovo inserimento.

Per garantire il gettito necessario al finanziamento dei programmi di mandato, garantendo la sostenibilità da parte dei contribuenti di quanto richiesto, nell'ottica dell'equità fiscale e considerando la riduzione dei trasferimenti statali si sono stabilite le seguenti aliquote per l'anno 2015 con il seguente ammontare:

#### IMU

- per l'abitazione principale 0,35% mantenendo le detrazioni previste per legge (€ 12.706,00);
- per le abitazioni in uso gratuito tra parenti entro il 1° grado: 0,86% (€ 74.480,00)
- per gli altri fabbricati e aree fabbricabili: 0,94% (€ 1.276.144,27)
- per i terreni agricoli: 0,92 % (€ 177.651,00)

#### TASI

- per l'abitazione principale 0,25% (€ 623.512,00)
- per tutti gli altri immobili aliquota zero%

Il fondo di solidarietà comunale che viene alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei vari Comuni ripartita con modalità fissate da un DPCM è stato stabilito per il Comune di Castello per l'anno 2015 in € 532.253,27. L'importo è stato decurtato dal saldo IMU (dicembre 2015), portando l'effettivo ammontare di IMU ad € 1.008.728,00.

Anche per il 2015 lo Stato si è trattenuto il gettito IMU dei fabbricati di categoria D ad aliquota di base per un ammontare al 31/12/2015 di € 441.270,00.

TOSAP: Il servizio di riscossione della tassa di occupazione suolo pubblico è proseguito puntualmente e prevalentemente in tutte le fasi di gestione, ossia dalla compilazione del bollettino fino al controllo sui pagamenti, in particolare sulle occupazioni dei mercatali.

#### IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

Il servizio è stato gestito in appalto dalla ditta Abaco Spa, per il quale riconosce un canone annuo di € 20.100,00.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: L'addizionale viene applicata, per ogni annualità d'imposta, ai contribuenti aventi il domicilio fiscale nel Comune di Castello di Godego alla data del 1° gennaio di tale annualità. L'aliquota viene applicata al reddito complessivo del contribuente, come determinato ai fini dell'applicazione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri riconosciuti deducibili per la medesima.

Per l'anno 2015 sono state previste per equità di prelievo delle aliquote differenziate per scaglioni di reddito e l'esenzione per i contribuenti che hanno un reddito imponibile ai fini IRPEF fino a € 15.000,00. Nel caso in cui il reddito imponibile sia superiore ad € 15.000,00, l'addizionale comunale dovrà essere calcolata sull'intero ammontare.

#### GESTIONE DEL PERSONALE:

Per quanto riguarda l'Ufficio personale, oltre alle consuete attività riguardanti il personale dipendente (gestione giuridica ed economica) si sono gestiti anche diversi progetti riguardanti i Lavoratori Socialmente Utili e quelli di Pubblica Utilità Sociale, elementi che si sono rilevati indispensabili per poter continuare ad erogare determinati servizi.

Per quanto riguarda il personale, il numero dei dipendenti è ulteriormente diminuito da 26 a 25 unità (di cui n. 6 a part time), su un organico di 33, nonostante le esigenze dei vari Uffici. Va segnalato che il personale in forza, rapportato alla popolazione, è meno della metà della media nazionale.

Bisogna tener conto delle disposizioni in materia di personale che al momento permettono quasi esclusivamente di attingere dalle Province. Dalla Provincia di Treviso nel corso dell'anno sono state assunte n. 2 nuove unità: una inserita all'Ufficio Commercio (dal 01/05/2015) e una all'Ufficio Ragioneria (dal 01/08/2015). Quest'ultima unità doveva obbligatoriamente venire assunta in quanto appartenente alle categorie protette, a seguito di collocamento a riposo l'anno precedente di una omologa figura. Nel 2015 è stato collocato a riposo un operaio (Umberto Smania), un esecutore amministrativo (Dino Milani) e trasferita per mobilità al Comune di Montebelluna l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Tributi Chiara Andretta su sua richiesta.

Si è provveduto all'acquisto di voucher per sostenere dei disoccupati godigesi, per garantire il trasporto di persone anziane e disabili e per effettuare il servizio doposcuola.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 30/12/2015 è stata approvata la preintesa stipulata tra la Delegazione trattante di parte pubblica, le rappresentanze sindacali unitarie e i sindacati, ed autorizzata la sottoscrizione dell'accordo per il salario accessorio 2015 ai dipendenti comunali. A questo riguardo nel corso dell'anno sono stati approvati n. 3 progetti di miglioramento dei servizi, affidati a n. 5 dipendenti comunali.

Da un punto di vista organizzativo è stata mantenuta l'organizzazione in cinque aree, affidate a quattro Responsabili.

(Assessore - *Barbara Gardiman*)

**PROGRAMMA: CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE - BIBLIOTECA – CENTRO CULTURALE – MUSEO CIVICO**

**1. Attività della Biblioteca comunale.**

Le attività della Biblioteca sono state rivolte principalmente alle famiglie e alle Scuole del territorio comunale. Il totale degli utenti iscritti alla biblioteca risultano complessivamente 1622, di cui 108 nel corrente anno. Gli utenti possono consultare il patrimonio librario aggiornato attraverso il sito [www.bibliotecacastelodigodego.it](http://www.bibliotecacastelodigodego.it) e cliccando l'apposita icona OPAC *catalogo collettivo regionale veneto Sebina Open Library on-line*. E' stato implementato di contenuti il nuovo servizio *sebina-you (Rete Biblioteche Trevigiane)*.

Questi i dati dei prestiti effettuati da gennaio a dicembre 2015: Prestiti maschi: n.1981, Prestiti femmine: n. 5450.Totale: 7594. Rinnovati 18 abbonamenti alla Biblioteca. E' stato confermato il Servizio *internet gratuito* per studenti di Scuola media superiore e universitari. Sono stati aggiornati il sito della Biblioteca Comunale e la pagina facebook. Le proposte del *Progetto Lettura* hanno dato impulso anche nell'ultimo anno scolastico 2014/2015 alla lettura evidenziando una significativa ricaduta in termini di presenze e prestiti in biblioteca. Particolarmente efficace è risultata l'esperienza di *animazione e letture ad alta voce in Villa Priuli*. Sono state effettuate nei mesi di marzo/aprile 17 letture animate per le classi delle scuole dell'Infanzia "E.Pellizzari", Primaria "G.Bianco" e Secondaria "G.Renier" di Castello di Godego. Sono intervenuti i lettori F.Tommasi, L.Valmassoi e G.Bizzai. Nel mese di aprile sono stati effettuati 11 laboratori per la scuola primaria dell'Ist.Salesiano E.di Sardagna condotti dall'illustratrice Cristina Pieropan. In occasione della "Giornata della Memoria" (27 gennaio 2015) è stato proiettato in Biblioteca, per le classi terze della Scuola Media "G.Renier", il documentario su Angelo Gatto, superstita nel campo di concentramento di Bergen-Belsen. Il giorno 10 febbraio '15, in occasione del "Giorno del Ricordo", si è svolto l'incontro con la Sig.ra Valnea Federighi-Curatolo. Il 23 aprile effettuata una serata di letture e musica con l'autore Roberto Nardello. Giovedì 9 luglio è stato presentato il libro "Cuori nel pozzo. Uomini in cambio di carbone" di Roberta Sorgato. Sono state effettuate nei mesi di ottobre, novembre e dicembre le iniziative del "Progetto lettura" condivise con gli Istituti comprensivi di Loria e Castello di Godego.

**2. Progetto intercomunale di educazione culturale/ambientale denominato "Sui Sentieri degli Ezzelini".**

Il nostro Comune è stato confermato capofila Comune di coordinamento delle attività di promozione culturale/turistica del Sentiero degli Ezzelini coinvolgendo i Comuni di Crespano del Grappa, Paderno del Grappa, Fonte, Asolo, Riese Pio X, Loria, Castelfranco Veneto e Resana. Si è realizzato il progetto per la stampa di una mappa cartacea intercomunale "*Sui Sentieri degli Ezzelini. Lungo il Muson e il Lastego*" e attivata una proficua collaborazione con il Consorzio di Promozione Turistica "Marca Treviso" per la distribuzione e la divulgazione. E' stato implementato di contenuti culturali e informativi il sito istituzionale intercomunale [www.suisentieridegliezzelini-acrossveneto.it](http://www.suisentieridegliezzelini-acrossveneto.it).

**3. "Museo Civico di Villa Priuli".**

Effettuati il 12 febbraio tre laboratori di archeologia e ambiente per la scuola primaria di Castello di Godego con Daniela Paolillo. (ISTHAR società cooperativa sociale del Museo

Civico di Crocetta del Montello). Promosse nei mesi di marzo e aprile 2015 tre conferenze archeologiche sui temi: *"Paesaggi acquatici in Veneto"*, *"Riti e modi di sepoltura. Dall'età del Bronzo all'epoca romana nella Castellana"* e *"Il primo cristianesimo tra Veneto e Friuli"* con relative aperture straordinarie del "Museo". Realizzata domenica 12 aprile una suggestiva e singolare visita itinerante ad antiche chiesette del territorio fra le provincie di Vicenza, Padova e Treviso. In programma giovedì 29 ottobre la quarta conferenza archeologica presso il Sacello di S.Pietro sul tema *"Primi segni dell'evangelizzazione cristiana a Castello di Godego e nella castellana"* con relatore mons. Stefano Chioatto. Evento programmato in collaborazione con la Parrocchia SS.Maria Nascente.

#### **Progetto per il "Centenario della Grande Guerra"**

Proposto il 23 maggio in Villa Priuli lo spettacolo teatrale/musicale "Senza Sangue", liberamente tratto dall'omonimo romanzo di Alessandro Baricco. Presentata il 2 ottobre a scuole e associazioni la ricerca d'Archivio del Prof. A. Piotto relativa al Centenario della Grande Guerra a Castello di Godego. Dal 23 al 30 ottobre 2015 ottobre allestimento in piazza XI Febbraio della mostra itinerante *"La Guerra dei Veneti e degli Italiani 1914-1918"* con relativa proiezione del film *"Fango e Gloria"*. Eventi promossi in collaborazione con Regione Veneto e il Circuito Regionale Arteven.

#### **Progetto "Far fiorire la memoria"**

E' stato attuato il progetto "29 aprile 2015. Far fiorire la memoria" in occasione del 70° anniversario dell'Eccidio di Via Cacciatora. Progetto condiviso con i Comuni e gli Istituti Comprensivi di San Giorgio in Bosco, Villa del Conte, San Martino di Lupari e Castello di Godego.

#### **Estate Godigese 2015 e Mostre**

Sono stati proposti nei mesi di giugno e luglio, a cura del CCVP, i seguenti eventi culturali: Martedì 23 giugno '15, Villa Caprera, Concerto dell'Enjoy Orchestra. Giovedì 2 luglio '15, Villa Priuli, proiezione del docu-film L'Albero tra le trincee con il regista Alessandro Scillitani. Domenica 5 luglio, Villa Priuli, letture animate con Giacomo Bizzai. Domenica 12 luglio, Oratorio Parrocchiale, la Compagnia teatrale "Gli Alcuni" ha presentato uno spettacolo teatrale/musicale per bambini dal titolo "Non è proprio Cenerentola". Presentata una mostra personale dell'artista Elda Nalon del Gruppo Barbarella diretto dal Maestro Angelo Gatto.

#### **Gemellaggio con Labastide St. Pierre F e Boves**

A cura del Comitato Gemellaggi è stato organizzato dal 7-13 Agosto a Castello di Godego l'incontro di gemellaggio e amicizia con Labastide St.Pierre F. che ha visto ospitare per una settimana 54 amici francesi. Il 19 e 20 settembre una delegazione dell'Amministrazione Comunale ha partecipato alle celebrazioni commemorative di Boves.

## **PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Progetti didattici:** Prosegue la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale per il sostegno di attività extra didattiche a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria.

Sono stati esaminati i progetti di arricchimento del P.O.F., elaborati e approvati dall'Istituzione Scolastica, ed è stato assegnato un contributo economico per l'anno scolastico 2015/16.

**Istituto Salesiano "E. di Sardegna":** E' stato liquidato un contributo economico a delle attività e dei progetti educativo-didattici organizzati dall'Istituto Salesiano "E. di Sardegna" a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria per l'anno scolastico 2015/16.

**Trasporto scolastico:** Per l'anno scolastico 2015/16 il servizio è stato affidato alla ditta C.T.M. Servizi S.p.A. di Castelfranco Veneto con convenzione in house providing, con termine giugno 2016.

Il servizio è destinato agli alunni della scuola statale primaria e secondaria e viene svolto con tre automezzi in quattro differenti orari (ore 8 andata primaria e secondaria, ore 12.30 rientro primaria - 13.05 rientro secondaria, ore 16 – rientro primaria) nei quali vengono percorsi gli itinerari stabiliti in base alle adesioni. Le tariffe sono rimaste invariate.

E' stata attivata in via sperimentale l'iscrizione on line, con la compilazione di un form direttamente da pc o smartphone, accedendo al servizio "GodegoOnLine – Servizi scolastici" presso il sito istituzionale del Comune.

**Mensa scolastica:** Per l'anno scolastico 2015/16 il servizio stato affidato alla ditta Camst Coop a r.l. (subentrata alla ditta Agogest in data 01.01.2015), con termine giugno 2016.

Il servizio è destinato agli alunni della scuola primaria e viene svolto secondo le modalità concordate con il Protocollo d'Intesa, sottoscritto in data 10.03.2015, dagli enti coinvolti (Comune, scuola, Comitato genitori).

La gestione dei buoni mensa è stata informatizzata e dall'inizio dell'anno scolastico viene gestita con il portale School.net, offerto gratuitamente per un anno dalla ditta Etica Soluzioni, con la previsione di inserirlo nel capitolato d'appalto della gara che verrà indetta per il prossimo anno scolastico. Il servizio di vendita è stato affidato alle cartolerie locali, con apposita convenzione.

Il costo del pasto è rimasto invariato e viene interamente sostenuto dagli alunni che usufruiscono del servizio, ad eccezione di eventuali nuclei familiari con accertato disagio economico che fanno espressa richiesta ai Servizi Sociali.

**Progetto Doposcuola:** Nel mese di dicembre è stato avviato anche per l'anno scolastico 2015/16 il progetto Doposcuola, ampliandolo anche agli alunni della scuola secondaria.

Si svolgerà due giorni alla settimana presso le aule disponibili del plesso della scuola primaria e secondaria dalle ore 14 alle ore 16, con la presenza di un operatore per classe, con specifica formazione e in adeguato rapporto numerico operatore/studenti.

I principali destinatari sono bambini e ragazzi, su indicazione degli insegnanti, con difficoltà di apprendimento che necessitano di affiancamento nello svolgimento dei compiti pomeridiani, bambini in situazioni di disagio familiare o che vivono in contesti di isolamento sociale.

Le finalità del progetto sono, oltre al rinforzo dal punto di vista didattico attraverso lo studio assistito, la socializzazione e l'integrazione della comunità scolastica.

Gli operatori sono stati selezionati con bando pubblico per titoli, direttamente incaricati e pagati con buoni lavoro INPS (voucher).

**Educazione fisica scuola secondaria:** Anche per l'anno scolastico 2015/2016 verranno sostenute le spese relative alla locazione da parte dell'Istituto Comprensivo di struttura sportiva alternativa per lo svolgimento dell'educazione fisica degli alunni della scuola secondaria fino alla consegna della nuova palestra, prevista per il mese di marzo 2016.

**Scuola materna:** Prosegue il sostegno economico previsto dalla nuova convenzione sottoscritta con la Parrocchia "Natività di Maria SS.ma" per la Scuola d'Infanzia "A. Pellizzari", il Nido Integrato "La Coccinella", e la Sezione Primavera.

L'accordo prevede l'assegnazione di un contributo in base al numero degli iscritti al 31/12 dell'anno di riferimento (€ 415,00 per la scuola d'infanzia e di € 440,00 per il nido integrato) con liquidazione cadenzata tre volte l'anno. E' stato assegnato inoltre un contributo per l'organizzazione di un laboratorio linguistico per i bambini non di madrelingua italiana.

**Progetto Pedibus:** Il progetto, promosso in sinergia con l'ULSS 8 Veneto, l'Associazione Pedibus Treviso, l'Istituto Comprensivo Statale, la ditta Contarina SpA, il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo, consiste nell'organizzare un accompagnamento collettivo di alunni della scuola primaria sotto la vigilanza di genitori volontari lungo il tragitto casa-scuola e ritorno, con molteplici benefici di ordine educativo, economico, per la salute e l'ambiente.

La sperimentazione proposta alle famiglie nei mesi di aprile-maggio 2015 non è andata a buon fine per mancanza di genitori volontari.

Si intende riproporre l'iniziativa con un nuovo sondaggio nel corso dell'anno scolastico 2015/16.

**Eurodesk:** Prosegue il servizio svolto dall'*Antenna per la Mobilità Transnazionale dei Giovani*, attivato la scorsa primavera, che svolge un servizio di informazione e orientamento sui programmi a loro dedicati promossi a livello europeo, in particolare l'Erasmus+.

In questi mesi si intende promuovere il progetto dando la più ampia visibilità possibile nel territorio, e coinvolgendo la Consulta dei Giovani.

**"Ogni scuola un laboratorio di pace":** Nel mese di luglio 2015 l'Amministrazione ha aderito al Programma nazionale di Educazione alla Cittadinanza Democratica "Pace Fraternità e dialogo" 2015/16 promosso dal Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti umani. Il progetto è stato avviato in particolare nelle classi III e IV primarie, in occasione della X Giornata Nazionale per la pace (4 ottobre) e verrà sviluppato con la proposta di alcuni laboratori a tema nel corso dell'anno.

Ulteriori iniziative di arricchimento dell'offerta formativa, che non comportano spese per il Bilancio 2015, sono in fase di pianificazione "La scuola adotta un monumento", il concorso per la scuola media "La buona condotta di premia", "Un giorno da amministratori" per la scuola primaria, "Il mondo del volontariato si presenta" per la scuola secondaria.

## SERVIZI SOCIALI

I Servizi Sociali del Comune di Castello di Godego si adoperano per il raggiungimento del *bene-essere* dei cittadini impegnandosi al miglioramento della qualità di vita degli stessi. Orienteranno gli obiettivi di politica sociale verso il mantenimento di quanto già in atto circa i servizi essenziali, le prestazioni assistenziali a favore della sussistenza dei nuclei familiari, delle persone in situazione di non autosufficienza o di emarginazione sociale. L'Amministrazione si muove quindi per:

- garantire sistemi di protezione sociale sempre più rispondenti ai bisogni dei cittadini nei momenti critici della loro vita;
- implementare le strategie di inclusione sociale e lavorativa;
- semplificare l'accesso a politiche sociali ponendo maggior attenzione agli effettivi destinatari che si trovano in situazioni di difficoltà;
- avviare un lavoro di prevenzione ed informazione.

Per quanto riguarda il primo punto c'è da considerare l'implementazione in termini di tempo e di risorse umane ed economiche a favore della domiciliarità, con servizi e prestazioni che permettono la permanenza a casa delle persone in stato disagio anche transitorio. Dopo la gara d'appalto il servizio di **Assistenza Domiciliare** è gestito dal luglio 2013 dalla GAPSO – Associazione temporanea d'impresa costituita dalle cooperative G.A.P. e Sonda che già operavano con il Comune di Castello di Godego. Il nuovo appalto ha previsto la fusione dei servizi di assistenza domiciliare e di gestione del Centro Diurno anziani e disabili, con un contenimento della spesa e con l'aumento di ore di servizio come già richiesto da diverso tempo per fronteggiare le richieste degli utenti.

Grazie al progetto "**Mobilità gratuita**" i Servizi Sociali hanno utilizzato un nuovo automezzo, perfettamente attrezzato, messo a disposizione del personale dell'ufficio per le specifiche esigenze di trasporto. Il servizio di accompagnamento ai presidi sanitari e alle coop sociali di persone in situazione di svantaggio è svolto in convenzione con le associazioni di volontariato locali e con il Comune di Riese Pio X.

Continua ad essere garantito il servizio di teleassistenza domiciliare gratuito attraverso il "**Telesoccorso**" alle persone anziane sole e a rischio medico.

Il servizio di **fornitura pasti** a favore di cittadini anziani viene svolto sia a domicilio sia presso il Centro Diurno di Barchessa Foscarini, avvalendosi di personale della Cooperativa ATI GAPSO e della preziosa collaborazione di volontari. Presso il **Centro Diurno** vengono proposte attività ricreative di mantenimento, di divulgazione e approfondimento su tematiche specifiche dell'età. In collaborazione con i volontari è assicurato il trasporto. Presso la Barchessa Foscarini è attivo il **Centro Sollievo** nei giorni di martedì pomeriggio giovedì e venerdì mattina ed è curato dall'Associazione ANTEAS. Tale iniziativa è in rete con gli altri Centri Sollievo del territorio e sono un preziosissimo sostegno ai familiari delle persone affette da decadimento cognitivo.

A favore degli anziani fra le varie iniziative dedicate al tempo libero vanno considerati i **Soggiorni climatici**, organizzati in località montane e marine, in periodi differenti, dopo aver valutato con gli anziani stessi le diverse offerte economiche. Tale iniziativa permette agli anziani di vivere un momento di incontro diverso con persone nuove.

Per le famiglie che assistono a casa persone non autosufficienti vengono curati tutti gli **interventi economici e non** di sostegno alla domiciliarità, quali l'Impegnativa di Cure Domiciliari, Contributi abbattimento barriere architettoniche.

L'Amministrazione Comunale continuerà a sostenere economicamente le persone in difficoltà con un reddito inferiore alla soglia di ISEE di povertà, come da Regolamento Comunale. Dopo una puntuale valutazione della situazione familiare ed economica,

qualora non ci fossero altre disponibilità, la famiglia viene sostenuta con i contributi straordinari, al fine di garantire il minimo vitale. Continueranno ad essere attivi alcuni benefici:

- contributi L. 448/98 Assegno di maternità (art.66), a favore di mamme che non lavorano e non percepiscono maternità; Assegno nucleo familiare numeroso (art. 65) per famiglie che hanno tre o più figli minori;
- agevolazione sulle tariffe dell'energia elettrica (Bonus Elettrico) e del gas (Bonus Gas), come da L. 2/2009. Le domande presentate dai cittadini in condizione di disagio economico e in gravi situazioni di salute vengono raccolte in convenzione con i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) locali;
- erogazione dei fondi per il sostegno al canone di locazione; le domande vengono presentate su bando della Regione Veneto.
- erogazione su Bando comunale denominato, "Bando Asilo", di contributo a favore di famiglie aventi figli che frequentano l'asilo nido e/o la scuola materna.

Tutte le istruttorie delle varie pratiche e domande inerenti alle agevolazioni sopra elencate continueranno ad essere svolte dall'Ufficio di Segretariato Sociale e dal Servizio Sociale professionale.

Fondamentali in un periodo di crisi come quello odierno, sono due iniziative che permettono di mettere in rete le famiglie del territorio:

- **Consulta della Famiglia**, per la promozione di una rete a sostegno delle famiglie del Comune di Castello di Godego. Lo scopo è anche quello di rendere la comunità responsabile con la sua partecipazione attiva.
- **Progetto PIAF** (Piano Infanzia, Adolescenti e Famiglia), ben strutturato prevede una continua collaborazione con i servizi specialistici e con il mondo della scuola, per la prevenzione e il sostegno di tutti i casi border-line o a rischio, che possono essere presenti nell'età scolare. Il progetto prende in carico l'intera famiglia, oltre che il bambino, con lo scopo primario di favorire una costruzione di reti di sostegno in periodi di criticità che emergono all'interno di un nucleo familiare.

Circa le iniziative sulla salute si continuerà a lavorare con il Servizio di Prevenzione dell'ULSS 8 tramite l'adozione di comportamenti quotidiani capaci di contrastare l'insorgenza di pericoli o patologie (es. "Emergenza caldo").

Il prolungarsi della crisi economica ha fatto registrare un aumento anche di bisogni occupazionali e a tal proposito si è implementata la rete di contatti con le realtà che si occupano di **inserimenti lavorativi**. L'Assessorato alle Politiche Sociali ha dato continuità a progetti già in atto intensificando i rapporti con varie cooperative locali e della Provincia (L'Incontro, Consorzio in concerto, Castelmonte, L'Alternativa etc.).

Rimangono costanti anche i contatti con le Agenzie interinali per il lavoro, le Associazioni di categoria, i Centri dell'Impiego territoriali.

Oltre alle varie progettualità si è inteso avvalersi di Voucher Lavoro accessorio e occasionale erogati dall'INPS al fine di rispondere in maniera più diretta e immediata alle richieste di lavoro pervenute presso l'Ufficio Sociali. Vengono stanziati in bilancio € 7.000,00 per poter soddisfare più richieste possibili, per un numero complessivo di 700 ore.

Una delle attività più importanti di prevenzione e di facilitazione all'accesso alle varie informazioni per agevolazioni, benefici, contributi, sostegno è l'attività di **Segretariato Sociale e di Servizio Sociale professionale**, che offre al cittadino un punto di riferimento per potersi muovere in modo ottimale nei diversi servizi e poter usufruire dei servizi esistenti.

Altra fondamentale attività di informazione, prevenzione e sostegno viene garantita dalla partecipazione da parte dell'Amministrazione a bandi di finanziamento regionali riguardanti le **Pari Opportunità** e Programmi locali dei tempi e degli orari. Il primo ha visto la nascita di un organismo di parità che promuova una sensibilità al femminile, in particolare si occupi della lotta contro la violenza contro le donne. Il tavolo intercomunale, con i Comuni di Castello di Godego, Vedelago, Istrana e le nuove adesioni dei Comuni di Loria, Riese Pio X e Resana, e la contemporanea uscita del Comune di Altivole, continua il proprio impegno per svolgere varie attività di promozione a favore delle pari opportunità. Le azioni previste dal progetto e cofinanziate dalla Regione Veneto si stanno concretizzando attraverso vari appuntamenti e strumenti:

- realizzazione di una brochure informativa che illustri la situazione generale esistente in merito all'attuale coinvolgimento della popolazione femminile nella vita politica;
- realizzazione di un percorso formativo sul Bilancio di genere,
- realizzazione di un'attività formativa rivolta alle famiglie in merito alle tematiche "Conciliazione tra famiglia e lavoro" e "Il valore della differenza di genere nel mondo del lavoro e nel contesto economico".

A partire dal mese di settembre sempre nell'ambito del progetto Pari Opportunità nei Comuni di Vedelago, Castello di Godego, Loria e Riese Pio X è stato attivato un servizio aperto a tutte le donne denominato "Centro Donna"; sarà un luogo di ritrovo, un punto di riferimento dove confrontarsi e cercare insieme possibili soluzioni a problemi e fatiche femminili. Il Centro Donna oltre che essere cofinanziato dai Comuni coinvolti, ha ottenuto un finanziamento regionale. Presso il Centro Donna è presente un'operatrice specialmente formata e dedicata alle donne. Gli ambiti di competenza di questo servizio sono: legale, occupazionale, culturale, formativo, psicologico e di conciliazione tempi della famiglia e del lavoro.

Anche per il **progetto Programmi locali dei tempi e degli orari** è continua il lavoro condiviso del tavolo intercomunale tra i Comuni di Castello di Godego, in qualità di capofila, di Loria, di Altivole e di Riese Pio X. Il progetto prevede la realizzazione di iniziative e agevolazioni che favoriscano la conciliazione tra attività lavorativa e vita familiare, da realizzarsi nei Comuni aderenti al tavolo intercomunale.

A sottolineare la maggior attenzione data agli argomenti dei progetti sopra descritti sono state assegnate all'Assessore alle Politiche Sociali le deleghe alle "Pari Opportunità" e ai "Programmi locali dei tempi e degli orari".

(Assessore - *Mosè Battaglia*)

#### **PROGRAMMA: LAVORI PUBBLICI 2015**

Le attività espletate nel corso dell'anno e assegnate con il Piano delle risorse e obiettivi sono state le seguenti:

##### Opere pubbliche ed elenco annuale:

1. Progetto esecutivo dei lavori di sistemazione dell'area verde e del parcheggio di via V. Veneto, i lavori sono stati appaltati e completati, l'area risulta utilizzata;
2. E' stata completata l'indagine di vulnerabilità sismica della scuola secondaria di primo grado, i lavori di adeguamento sismico del corpo scuola sono stati appaltati e completati;
3. Progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione della nuova palestra a servizio del polo scolastico di Via Paolo Piazza, i lavori sono stati appaltati e sono stati completati nel mese di febbraio 2016.
4. Adeguamento normativa antincendio scuola elementare eseguiti con il contributo statale (scuole sicure); i lavori sono stati appaltati e completati.
5. Progetto preliminare per il nuovo polo scolastico di via Paolo Piazza: è stato approvato il progetto preliminare e si è inseriti nella graduatoria regionale per il contributo annualità 2016;
6. Verifica sismica della scuola primaria. Le indagini sono state eseguite e consegnati i risultati;
7. Progettazione per la realizzazione di interventi in campo ambientale con il contributo regionale di € 30.000,00: approvato il progetto ed affidati i lavori che sono in fase di completamento;

##### SIT

E' attivo il Sistema Informativo Territoriale in collaborazione con lo studio Geonweb.

Sono erogate le funzioni Numeri Civici, Toponomastica, Catasto fabbricati e terreni, anagrafe fabbricati, cartografia di base, ICI/IMU e CDU.

Si è continuato l'inserimento delle pratiche edilizie nel programma gestionale Halley per il collegamento con il SIT.

##### Omologazione campo da calcio in erba sintetica:

Si è seguito e completato l'iter per il conseguimento della proroga dell'omologazione del campo in erba sintetica presso la Lega Nazionale Dilettanti.

##### Appalti di servizi

Gestione del parco sportivo: E' stato prorogato l'appalto con l'assegnazione ad una società sportiva locale per il periodo 2015 – 2016;

Telefonia fissa e mobile: Si è continuato inoltre con l'eliminazione delle utenze telefoniche ed i relativi canoni di abbonamento collegando ulteriormente i vari edifici con il municipio tramite tecnologia voip;

Appalto calore: viene seguito l'appalto per la gestione del riscaldamento sugli edifici comunali;

Appalto per la gestione della rete di distribuzione del gas: l'ufficio è impegnato nella predisposizione della documentazione per la gara d'ambito gestita dalla Provincia.

Energia elettrica: Si è aderito, all'appalto espletato dalla centrale unica di committenza, per la fornitura dell'energia elettrica per pubblica illuminazione e per gli edifici pubblici. E' stato eseguito lo studio ed espletato l'iter amministrativo per aderire alla convenzione CONSIP per la gestione e manutenzione degli impianti della pubblica illuminazione a seguito del pensionamento dell'operaio elettricista.

In collaborazione con la Polizia Locale si è proceduto ad una massiccia sostituzione della segnaletica verticale e si è potenziata laddove mancante; si sono individuate alcune criticità sulle piste ciclabili e si è intervenuti con la segnaletica (archetti).

Gli operai inoltre hanno provveduto al ripristino della segnaletica danneggiata ed alla sostituzione di quella ormai deteriorata anche in caso di incidenti.

#### Sfalcio aree verdi, cigli stradali e segnaletica orizzontale

Tutte le aree verdi sono state regolarmente sfalciate e mantenute con il personale operaio e con Ditta esterna.

#### Gestione Cimitero

Appalto servizi cimiteriali: viene seguito l'appalto per la custodia e la manutenzione del cimitero affidato alla Contarina s.p.a. in gestione associata per l'anno 2015 e seguenti. Continua l'esecuzione delle estumulazioni ordinarie di circa 60 defunti.

#### Controllo del territorio al fine di migliorare la regimazione delle acque passi carrai

In collaborazione con l'ufficio urbanistica sono stati rilasciati 6 pareri per la realizzazione di accessi carrai e tombinamenti.

#### Manifestazioni pubbliche

Gli operai e l'Ufficio è stato impiegato per molte ore nell'allestimento e assistenza alle manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione e dalle Associazioni locali garantendo una riuscita ottimale di tutte le manifestazioni.

#### Ambiente

- Si continuano a segnalare a Contarina s.p.a. gli abbandoni lungo le strade comunali;
- L'ufficio ha curato l'organizzazione della giornata ecologica di pulizia del torrente Muson e la festa degli alberi.
- L'ufficio inoltre segue gli interventi di derattizzazione e di controllo della proliferazione delle mosche e zanzare in collaborazione con l'ULSS.; rispetto all'anno 2014 sono state incrementate le aree sottoposte a trattamento.

#### Altri Lavori eseguiti in economia con gli operai:

- Interventi di manutenzione varia presso la scuola media ed elementare come cambio vetri rotti, tinteggiature, sostituzione rubinetti e scarichi nei bagni, sistemazioni persiane, sostituzione maniglie rotte;
- Interventi di adeguamento degli edifici comunali al Dlgs 81/2008;
- Lavori di posa segnaletica verticale e di arredo urbano;
- Manutenzione ordinaria di strade e impianti di illuminazione pubblica;
- Interventi d'urgenza per la messa in sicurezza dell'illuminazione pubblica e della viabilità in occasione di incidenti stradali;
- Apposizione targhette per la numerazione civica;
- Attività di spostamento uffici e postazioni di lavoro;

#### Altre attività dell'ufficio

- Recupero somme in collaborazione con la Polizia Locale derivanti da danni al patrimonio comunale a seguito di incidenti stradali.
- Adeguamento del CED (server e sostituzione nuovi PC) ed estensione della rete dati e fonia (VOIP);
- Contributi: potenziamento dei centri P3@ (€ 10.000,00) e realizzazione di una rete WI FI (€ 15.000,00), contributi per l'adeguamento sismico della scuola secondaria (€ 80.000,00 e € 39.000,00); contributo in conto interessi per la realizzazione di una nuova palestra (€ 150.000,00); contributo per l'adeguamento antincendio della scuola elementare (€ 70.000,00) (scuole sicure).
- Installazione di un sistema di rilevazione delle infrazioni all'incrocio semaforico con la S.R. 245. I lavori sono conclusi ed il sistema è funzionante.
- L'Ufficio si è occupato degli adempimenti del D.Lgs 81/2008 (visite periodiche, sopralluoghi, corsi di formazione);
- Orti Urbani: sono state prorogate le assegnazioni degli orti urbani ed è stato esteso il campo di coltivazione.

Oltre a quanto già descritto in precedenza in riferimento agli obiettivi comuni l'Ufficio ha contribuito con una programmazione della spesa al rispetto del patto di stabilità.

Il personale inserito nell'area tecnica ha collaborato attivamente e proficuamente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per garantire, soprattutto in occasione di emergenze, la collaborazione necessaria per le attività di messa in sicurezza della cittadinanza.

#### **(Assessore - *Alberto Tieppo*)** **PROGRAMMA: SPORT**

L'Amministrazione Comunale in questi mesi ha cercato per quanto possibile di collaborare con le Società sportive e le Associazioni per consentire la realizzazione di numerosi eventi sportivi sostenendo le varie iniziative.

Il 13 maggio si è svolta una serata informativa, rivolta a tutti coloro che avevano partecipato al corso di formazione 2014, finalizzata a dare informazioni sull'uso dello specifico defibrillatore in dotazione presso gli impianti comunali di questo Ente. L'aggiornamento è stato organizzato su richiesta di alcuni partecipanti al corso sopraccitato, ai fini di una migliore abilità del personale addetto.

Anche quest'anno si è provveduto alla fornitura di medaglie all'Istituto Comprensivo Statale in occasione dei giochi studenteschi 2015.

Come negli anni precedenti gli eventi sono stati numerosi e anche quest'anno, conclusa la stagione sportiva, sono stati attribuiti riconoscimenti alle Società sportive e agli Atleti che si sono distinti.

Infatti martedì 25 Agosto, organizzato dalla Pro Loco Godigese si è svolto il Galà dello Sport, un'occasione per l'Amministrazione di premiare e ringraziare tutte le Associazioni e gli Atleti che tanto si impegnano durante l'anno e dar spazio alle nuove Associazioni sportive del territorio per farsi conoscere.

Inoltre sempre in collaborazione con la Pro Loco si è tenuta il 30 agosto la manifestazione "Famigliarte & Festa del Bambino".

Si sono altresì susseguite le presentazioni delle Associazioni e i vari saggi. Si è svolta con grande partecipazione, grazie all'ottimo lavoro dei Comitati promotori la Marcia S. Pietro,

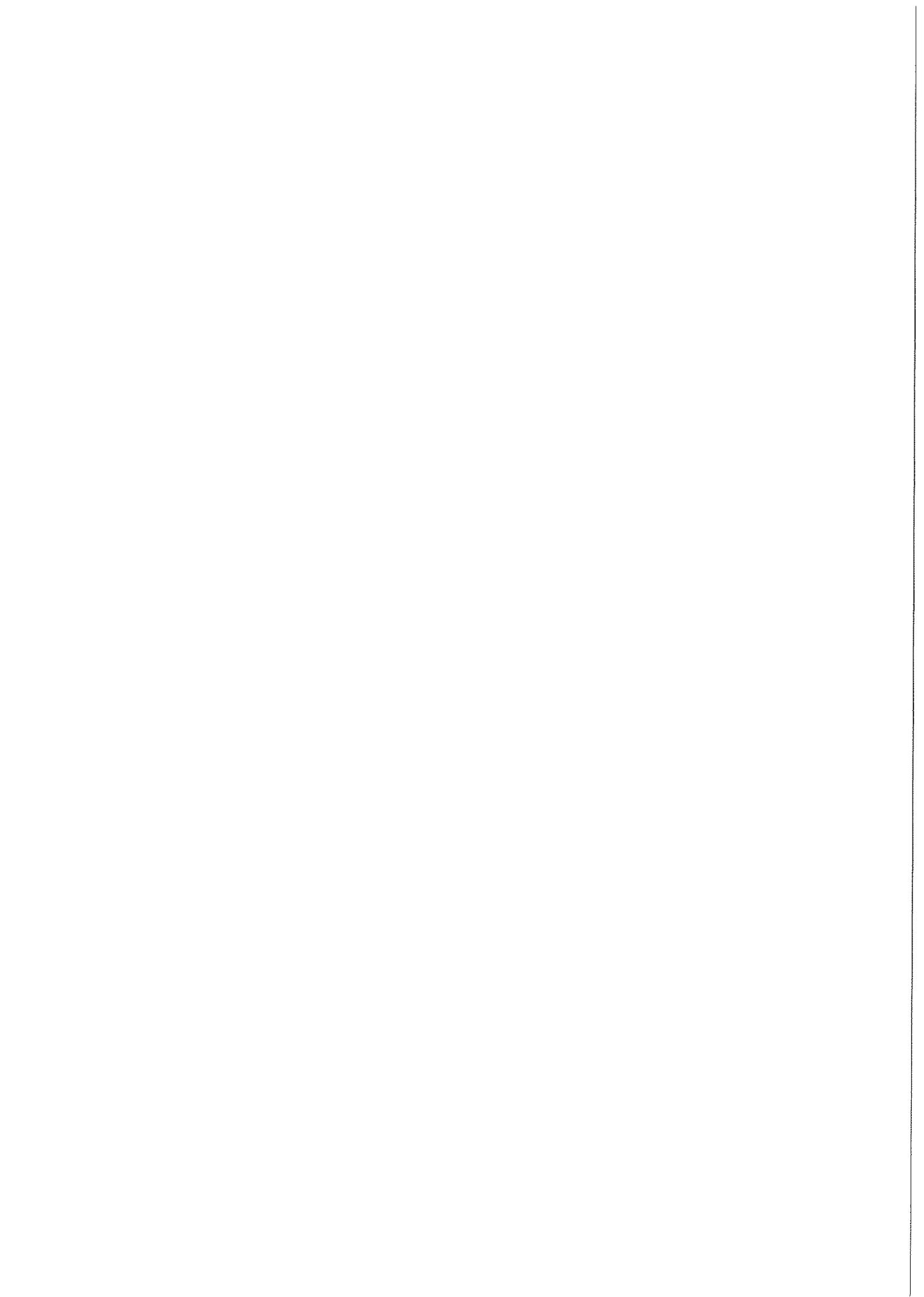
inoltre, si sono tenute gare di ciclismo, la manifestazione "Godego da' i numeri" e il Torneo dei Popoli ecc.

Nel mese di maggio l'Assessorato allo sport ha intrapreso costruttivi colloqui tra l'ASD Godigese Sport e la nuova Associazione godigese di basket GOBASKET provvedendo poi all'assegnazione della palestra comunale per le attività estive di tale disciplina.

Stante la disponibilità della sola palestra della Scuola Primaria "G.Bianco", si è provveduto alla programmazione, anche per l'a.s. 2015/2016, delle diverse attività in collaborazione con le varie Associazioni sportive in attesa della realizzazione della nuova palestra a servizio del nuovo polo scolastico di via Paolo Piazza e dell'adeguamento sismico degli spogliatoi annessi. Per quest'anno solare l'attività di pattinaggio si è svolta quasi esclusivamente presso il pattinodromo del Centro Sportivo "La Maggiolina" e il "Palaloria" di Loria fino alla disponibilità della citata nuova palestra comunale, per garantire il normale funzionamento delle attività delle Associazioni sportive godigesi, prevedendo inoltre contributi per le attività sportive a causa della mancanza della palestra delle scuole medie. Domenica 18 ottobre presso il Comune di Vedelago si è svolta la Festa dello Sport alla quale questa Amministrazione ha partecipato concedendo altresì un contributo per la realizzazione di divise per gli atleti con il logo della costituenda Unione dei Comuni della Marca Occidentale,

L'Amministrazione ha fornito supporto all'evento "La mela di AISM" che si è tenuta nei giorni 9,10 e 11 ottobre, come richiesto dalle Associazioni organizzatrici AISM Onlus e FISM Onlus, grazie alla collaborazione di alcune Associazioni godigesi e di alcuni gestori di pubblici esercizi che hanno aderito in occasione dell'evento "Festa in Piazza" tenutosi in Piazza XI Febbraio.

Per la gestione del Parco Sportivo di via Piave è stato prorogato l'appalto, con l'ASD GODIGESE calcio la quale è ora gestore unico di tutti gli impianti e fornitrice di tutti i servizi di carattere sportivo e non, li insediati, nel rispetto delle condizioni che vedono agevolate tutte le Associazioni e Società sportive godigesi che godono di una via preferenziale per l'accesso e la fruizione degli impianti medesimi, fino al 31/08/2016



**COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO**

Prov. (TV)

**CONTO DI BILANCIO  
GESTIONE DELLE ENTRATE - Anno 2015  
Sintetico**

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio			N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere			Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	Residui (A)	Competenza (F)		Riscossioni	Residui (B)	Competenza (G)	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
										Totale (M)	
	CP	Competenza (F)	Totale (M)		Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Acc. al 31/12 (P=D+I)				
<b>TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE</b>											
<b>Categoria 1 - IMPOSTE</b>											
1010010 - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	RS	17.510,60		1	17.510,60			25.233,53	17.510,60		
	CP	1.180.000,00			1.044.118,89			25.233,53	1.069.352,42		
	T	1.197.510,60			1.061.629,49			25.233,53	1.086.863,02		-110.647,58
1010030 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	RS	5.025,00		2	5.025,00			5.025,00	5.025,00		
	CP	20.100,00			15.075,00			5.025,00	20.100,00		
	T	25.125,00			20.100,00			5.025,00	25.125,00		
1010050 - ALTRE IMPOSTE	RS	193.126,63		3	193.126,63			74.634,08	193.126,63		
	CP	998.000,00			848.747,31			74.634,08	923.381,39		
	T	1.191.126,63			1.041.873,94			74.634,08	1.116.508,02		-74.618,61
<b>Totale Categoria 1</b>	RS	215.662,23			215.662,23			104.892,61	215.662,23		
	CP	2.198.100,00			1.907.941,20			104.892,61	2.012.833,81		
	T	2.413.762,23			2.123.603,43			104.892,61	2.228.496,04		-185.266,19
<b>Categoria 2 - TASSE</b>											
1020011 - TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	RS	1.003,86		4	1.003,86			893,47	1.003,86		
	CP	14.000,00			14.598,63			893,47	15.492,10		
	T	15.003,86			15.602,49			893,47	16.495,96		1.492,10
<b>Totale Categoria 2</b>	RS	1.003,86			1.003,86			893,47	1.003,86		
	CP	14.000,00			14.598,63			893,47	15.492,10		
	T	15.003,86			15.602,49			893,47	16.495,96		1.492,10
<b>Categoria 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE</b>											
1030050 - ALTRE IMPOSTE	RS	9.879,49		5	9.879,49				9.879,49		
	CP										
	T	9.879,49			9.879,49				9.879,49		

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	CP		Riscossioni	Residui da riportare	Residui da riportare	Residui da riportare		
	CP	T		Residui (B)	Competenza (G)	Residui (C)	Competenza (H)	Residui (D=B+C)	(E = D - A) (E = A - D)
1030120 - ALTRI TRIBUTI SPECIALE ED ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE			6						
	RS	71.463,95		71.081,81	9.438,14	9.438,14	80.519,95	80.519,95	9.056,00
	CP	71.463,95		71.081,81	9.438,14	9.438,14	80.519,95	80.519,95	9.056,00
	T	81.343,44		80.961,30	9.879,49	9.879,49	90.399,44	90.399,44	
<u>Totale Categoria 3</u>									
<b>RIASSUNTO Titolo 1 - ENTRATE TRIBUTARIE</b>									
Categoria 1 - IMPOSTE	RS	215.662,23		215.662,23	104.892,61	104.892,61	215.662,23	215.662,23	-185.266,19
	CP	2.198.100,00		1.907.941,20	104.892,61	104.892,61	2.012.833,81	2.012.833,81	
	T	2.413.762,23		2.123.603,43	104.892,61	104.892,61	2.228.496,04	2.228.496,04	
Categoria 2 - TASSE	RS	1.003,86		1.003,86	893,47	893,47	1.003,86	1.003,86	1.492,10
	CP	14.000,00		14.598,63	893,47	893,47	15.492,10	15.492,10	
	T	15.003,86		15.602,49	893,47	893,47	16.495,96	16.495,96	
Categoria 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	RS	9.879,49		9.879,49	9.438,14	9.438,14	9.879,49	9.879,49	9.056,00
	CP	71.463,95		71.081,81	9.438,14	9.438,14	80.519,95	80.519,95	
	T	81.343,44		80.961,30	9.879,49	9.879,49	90.399,44	90.399,44	
<b>TOTALE TITOLO I</b>	RS	226.545,58		226.545,58	115.224,22	115.224,22	226.545,58	226.545,58	-174.718,09
	CP	2.283.563,95		1.993.621,64	115.224,22	115.224,22	2.108.845,86	2.108.845,86	
	T	2.510.109,53		2.220.167,22	115.224,22	115.224,22	2.335.391,44	2.335.391,44	

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	CP		Riscossioni	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	Competenza (F)	Totale (M)		Residui (B)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)	Competenza (L=I-F)	Totale (N)
<b>TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE</b>									
<b>Categoria 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLLO STATO</b>									
2010130 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALLLO STATO A CARATTERE GENERALE	RS 83.641,43	CP 83.641,43	7	88.002,98	88.002,98			88.002,98	4.361,55
<b>Totale Categoria 1</b>	RS 83.641,43	CP 83.641,43		88.002,98	88.002,98			88.002,98	4.361,55
<b>Categoria 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE</b>									
2020200 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	RS 10.000,00	CP 10.000,00	8	9.760,00	9.760,00			9.760,00	-240,00
2020230 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	RS 68.015,67	CP 68.015,67	9	16.935,67	16.935,67			16.935,67	-51.080,00
2020250 - ALTRI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	RS 1.750,00	CP 1.750,00	10					677,00	-1.073,00
<b>Totale Categoria 2</b>	RS 79.765,67	CP 79.765,67		26.695,67	26.695,67			27.372,67	-52.393,00
<b>Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b>									
2050430 - CONTRIBUTO PER RILEVAZIONI STATISTICHE	RS 5.000,00	CP 5.000,00	11						-5.000,00

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	CP		Riscossioni	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	Residui (A)	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)			(E = D - A) (E = A - D)
	Totale (M)	Totale (N)		Totale (O=C+H)	Res. al 31/12 (P=D+I)				(L = I - F) (L = F - I)
<b>Totale Categoria 5</b>	RS CP T	5.000,00 5.000,00							-5.000,00
<b>RIASSUNTO Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE</b>									
Categoria 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLLO STATO	RS CP T	83.641,43 83.641,43		88.002,98 88.002,98				88.002,98 88.002,98	4.361,55
Categoria 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	RS CP T	79.765,67 79.765,67		26.695,67 26.695,67	677,00 677,00			27.372,67 27.372,67	-52.393,00
Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	RS CP T	5.000,00 5.000,00							-5.000,00
<b>TOTALE TITOLO II</b>	RS CP T	168.407,10 168.407,10		114.698,65 114.698,65	677,00 677,00			115.375,65 115.375,65	-53.031,45

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio			N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere			Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	Residui (A)			Riscossioni	Residui (B)	Residui (C)	Residui da riportare	Residui (D=B+C)		
		Competenza (F)							Competenza (H=G+H)		
		Totale (M)							Totale (N)		Res. al 31/12 (O=C+H)
<b>TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>											
<b>Categoria 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI</b>											
3010450 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	RS	8,40		12		8,40			8,40		
	CP	2.000,00				1.991,86			1.991,86		
	T	2.008,40				2.000,26			2.000,26		-8,14
3010460 - UFFICIO TECNICO	RS	24.540,00		13		27.405,73			27.405,73		
	CP	24.540,00				27.405,73			27.405,73		2.865,73
3010470 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E UFFICIO STATISTICO	RS	247,50		14		247,50			247,50		
	CP	9.200,00				8.608,00			8.608,00		
	T	9.447,50				8.855,50			8.855,50		-592,00
3010480 - ALTRI SERVIZI GENERALI	RS	61.017,49		15		13.772,94			16.678,99		
	CP	61.017,49				13.772,94			16.678,99		-44.338,50
3010500 - POLIZIA MUNICIPALE	RS	2.154,60		16		2.154,60			2.154,60		
	CP	112.930,00				98.148,79			111.790,91		
	T	115.084,60				100.303,39			113.945,51		-1.139,09
3010550 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, MENSA SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI	RS	17.908,00		17		17.908,00			17.908,00		
	CP	100.000,00				63.218,00			90.814,00		
	T	117.908,00				81.126,00			108.722,00		-9.186,00
3010580 - PISCINE COMUNALE	RS	4.000,00		18		6.211,00			6.211,00		
	CP	4.000,00				6.211,00			6.211,00		2.211,00
3010590 - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	RS	5.000,00		19		2.851,00			2.851,00		
	CP	5.000,00				2.851,00			2.851,00		-2.149,00
3010730 - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI ALLA PERSONA	RS	13.514,00		20		12.547,65			12.547,65		
	CP	13.514,00				12.547,65			12.547,65		-966,35



DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti		Maggiori o minori entrate (E = D - A) (E = A - D) (L = I - F) (L = F - I)
	RS	CP		Riscossioni	Residui (B)	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	Competenza (F)			Competenza (G)		Competenza (H)		Competenza (I=G+H)		
T	T	Totale (M)	Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)		Acc. al 31/12 (P=D+I)				
3050470 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E UFFICIO STATISTICO	RS CP T	16.041,00 16.041,00	25	9.604,77 9.604,77			9.604,77 9.604,77		-6.436,23	
3050480 - ALTRI SERVIZI GENERALI	RS CP T	10.000,00 10.000,00	26	16.399,00 16.399,00			16.399,00 16.399,00		6.399,00	
3050880 - GESTIONE BENI DIVERSI	RS CP T	3.000,00 3.000,00	27	2.646,53 2.646,53			2.646,53 2.646,53		-353,47	
3050940 - PROVENTI DIVERSI	RS CP T	65.541,07 135.464,18 201.005,25	28	1.559,40 72.347,85 73.907,25	36.189,88 5.443,23 41.633,11		37.749,28 77.791,08 115.540,36		-27.791,79 -57.673,10	
3051050 - PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	RS CP T	27.484,68 27.484,68	29	516,00 516,00			516,00 516,00		-26.968,68	
<u>Totale Categoria 5</u>	RS CP T	65.541,07 191.989,86 257.530,93		1.559,40 101.514,15 103.073,55	36.189,88 5.443,23 41.633,11		37.749,28 106.957,38 144.706,66		-27.791,79 -85.032,48	
<b>RIASSUNTO Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>										
Categoria 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	RS CP T	20.318,50 336.321,49 356.639,99		20.318,50 234.754,97 255.073,47	44.144,17 44.144,17		20.318,50 278.899,14 299.217,64		-57.422,35	
Categoria 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	RS CP T	67.300,00 67.300,00		62.211,26 62.211,26			62.211,26 62.211,26		-5.088,74	
Categoria 3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	RS CP T	700,00 700,00		659,68 659,68			659,68 659,68		-40,32	

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere			Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	CP		Riscossioni	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	Residui (D=B+C)		
				Competenza (F)					Competenza (G)	Competenza (H)
	T	T		Totale (N)			Res. al 31/12 (O=C+H)	Acc. al 31/12 (P=D+I)		
Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI	RS	65.541,07		1.559,40			36.189,88	37.749,28		-27.791,79
	CP	191.989,86		101.514,15			5.443,23	106.957,38		-85.032,48
	T	257.530,93		103.073,55			41.633,11	144.706,66		
TOTALE TITOLO III	RS	85.859,57		21.877,90			36.189,88	58.067,78		-27.791,79
	CP	596.311,35		399.140,06			49.587,40	448.727,46		-147.583,89
	T	682.170,92		421.017,96			85.777,28	506.795,24		

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	CP		Riscossioni	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	Competenza (F)	Totale (M)		Residui (B)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)		
T	T	T	Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Acc. al 31/12 (P=D+I)				
<b>TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI</b>									
<b>Categoria 1 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</b>									
4010960 - ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI	RS 67.000,00	CP 67.000,00	30	20.383,52	20.383,52			20.383,52	-46.616,48
4010970 - CONCESSIONE BENI DEMANIALI	RS 1.211,00	CP 1.211,00	31	4.120,00	4.120,00			4.120,00	4.120,00
4010980 - ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI DIVERSI	RS 1.211,00	CP 1.211,00	32	1.211,00	1.211,00			1.211,00	
<u>Totale Categoria 1</u>	RS 68.211,00	CP 68.211,00		25.714,52	25.714,52			25.714,52	-42.496,48
<b>Categoria 2 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLLO STATO</b>									
4021000 - TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALI DALLLO STATO	RS 66.600,00	CP 66.600,00	33					56.080,11	-66.600,00
<u>Totale Categoria 2</u>	RS 66.600,00	CP 133.200,00						56.080,11	-10.519,89
<b>Categoria 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE</b>									
4030180 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	RS 45.500,00	CP 45.500,00	34					56.080,11	-66.600,00
<u>Totale Categoria 3</u>	RS 45.500,00	CP 45.500,00						56.080,11	-10.519,89
<b>Totale</b>	RS 179.321,00	CP 179.321,00						138.133,85	-141.137,37

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
	RS	CP		Riscossioni	Residui (B)	Residui da riportare	Residui (C)			Residui (D=B+C)
T	Totale (M)	Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Res. al 31/12 (P=D+I)	(E = D - A) (E = A - D)	(L = I - F) (L = F - I)				
4031020 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE	RS CP T	125.210,00 55.210,00 180.420,00	35	3.390,00 3.390,00	100.000,00 25.210,00 125.210,00	100.000,00 28.600,00 128.600,00	-25.210,00 -26.610,00			
4031040 - TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI	RS CP T		36							
<u>Totale Categoria 3</u>	RS CP T	125.210,00 100.710,00 225.920,00		3.390,00 3.390,00	100.000,00 25.210,00 125.210,00	100.000,00 28.600,00 128.600,00	-25.210,00 -72.110,00			
<b>Categoria 5 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI</b>										
4051050 - PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	RS CP T	161.246,67 161.246,67	37	152.888,76 152.888,76			-8.357,91			
4051060 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DAL ALTRI SOGGETTI	RS CP T	345.000,00 377.076,00 722.076,00	38	240.475,49 240.475,49	141.227,07 141.227,07	381.702,56 381.702,56	-345.000,00 4.626,56			
<u>Totale Categoria 5</u>	RS CP T	345.000,00 538.322,67 883.322,67		393.364,25 393.364,25	141.227,07 141.227,07	534.591,32 534.591,32	-345.000,00 -3.731,35			
<b>RIASSUNTO Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI</b>										
Categoria 1 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	RS CP T	68.211,00 68.211,00		25.714,52 25.714,52		25.714,52 25.714,52	-42.496,48			
Categoria 2 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLLO STATO	RS CP T	66.600,00 66.600,00 133.200,00			56.080,11 56.080,11	56.080,11 56.080,11	-66.600,00 -10.519,89			
Categoria 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	RS CP T	125.210,00 100.710,00 225.920,00		3.390,00 3.390,00	100.000,00 25.210,00 125.210,00	100.000,00 28.600,00 128.600,00	-25.210,00 -72.110,00			

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferim- ento allo svolgi- mento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	Residui (A)	Competenza (F)		Riscossioni	Residui (B)	Residui da riportare	Residui (C)		
	Totale (M)	Totale (N)		Competenza (G)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Competenza (H)	Res. al 31/12 (P=D+I)	Competenza (I=G+H)	Acc. al 31/12 (P=D+I)
Categoria 5 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	RS	345.000,00		393.364,25	141.227,07	141.227,07	534.591,32	-345.000,00	
	C.P.	538.322,67		393.364,25	141.227,07	141.227,07	534.591,32	-3.731,35	
	T	883.322,67							
<b>TOTALE TITOLO IV</b>	RS	536.810,00		422.468,77	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-436.810,00	
	C.P.	773.843,67		422.468,77	222.517,18	222.517,18	644.985,95	-128.857,72	
	T	1.310.653,67			322.517,18	322.517,18	744.985,95		

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio			N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere			Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	Residui (A)			Riscossioni	Residui da riportare		Residui (C)	Residui (D=B+C)		
		CP	Competenza (F)			Competenza (G)	Competenza (H)				
T	Totale (M)	Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Acc. al 31/12 (P=D+I)	(E = D - A) (E = A - D)	(L = I - F) (L = F - I)					
<b>Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>											
<b>Categoria 1 - ANTICIPAZIONI DI CASSA</b>											
5011090 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	RS CP T	100.000,00 100.000,00	39								-100.000,00
<b>Totale Categoria 1</b>	RS CP T	100.000,00 100.000,00									-100.000,00
<b>Categoria 3 - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI</b>											
5031100 - MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	RS CP T	47.554,55 47.554,55	40		47.554,55 47.554,55				47.554,55 47.554,55		
5031120 - MUTUI PASSIVI DALL'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	RS CP T	560.000,00 560.000,00	41		560.000,00 560.000,00				560.000,00 560.000,00		
<b>Totale Categoria 3</b>	RS CP T	47.554,55 560.000,00 607.554,55			47.554,55 560.000,00 607.554,55				47.554,55 560.000,00 607.554,55		
<b>RIASSUNTO Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>											
<b>Categoria 1 - ANTICIPAZIONI DI CASSA</b>	RS CP T	100.000,00 100.000,00									-100.000,00
<b>Categoria 3 - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI</b>	RS CP T	47.554,55 560.000,00 607.554,55			47.554,55 560.000,00 607.554,55				47.554,55 560.000,00 607.554,55		

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	CP		Riscossioni	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	Competenza (F)	Totale (M)	Competenza (G)	Residui (B)	Competenza (H)	Competenza (=G+H)	Residui (D=B+C)		
	T	T	Totale (N)	Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Acc. al 31/12 (P=D+I)			
<b>TOTALE TITOLO V</b>	RS	47.554,55	47.554,55	47.554,55		47.554,55		47.554,55	
	CP	660.000,00	660.000,00	560.000,00		560.000,00		560.000,00	
	T	707.554,55	707.554,55	607.554,55		607.554,55		607.554,55	-100.000,00

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	CP		Riscossioni	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	Competenza (F)			Competenza (G)		Competenza (H)		Competenza (I=G+H)	(E = D - A) (E = A - D)
	T	T		Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Acc. al 31/12 (P=D+I)	(L = I - F) (L = F - I)		
<b>TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>									
6010000 - RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	RS 90.000,00 CP 90.000,00 T		42	70.339,50 70.339,50			70.339,50 70.339,50		-19.660,50
6020000 - RITENUTE ERARIALI	RS 275.000,00 CP 275.000,00 T		43	198.225,96 198.225,96			198.225,96 198.225,96		-76.774,04
6030000 - ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	RS 11.000,00 CP 11.000,00 T		44	1.913,23 1.913,23			1.913,23 1.913,23		-9.066,77
6050000 - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS 10.059,00 CP 1.355.000,00 T 1.365.059,00		45	2.888,61 126.670,73 129.559,34			2.888,61 126.670,73 129.559,34		-7.170,39 -1.228.329,27
6060000 - RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	RS 988,73 CP 15.000,00 T 15.988,73		46	988,73 1.401,50 2.390,23		679,24 679,24	988,73 2.080,74 3.069,47		-12.919,26
6070000 - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	RS 11.000,00 CP 11.000,00 T		47	2.500,00 2.500,00			2.500,00 2.500,00		-8.500,00
<b>TOTALE TITOLO VI</b>	RS 11.047,73 CP 1.757.000,00 T 1.768.047,73			3.877,34 401.050,92 404.928,26		679,24 679,24	3.877,34 401.730,16 405.607,50		-7.170,39 -1.355.269,84

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice - Risorsa - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
	RS	CP		Riscossioni	Residui (B)	Residui da riportare	Residui (C)		
	Competenza (F)	Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)	Residui (L=I-F)	Residui (L=F-I)	
<b>RIPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE</b>									
<b>Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE</b>									
RS	226.545,58			226.545,58			226.545,58		
CP	2.283.563,95			1.993.621,64		115.224,22	2.108.845,86		-174.718,09
T	2.510.109,53			2.220.167,22		115.224,22	2.335.391,44		
<b>Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE</b>									
RS	166.407,10			114.698,65		677,00	115.375,65		-53.031,45
CP	166.407,10			114.698,65		677,00	115.375,65		
T									
<b>Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>									
RS	85.859,57			21.877,90		36.189,88	58.067,78		-27.791,79
CP	596.311,35			399.140,06		49.587,40	448.727,46		-147.583,89
T	682.170,92			421.017,96		85.777,28	506.795,24		
<b>Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI</b>									
RS	536.810,00			422.468,77		100.000,00	100.000,00		-436.810,00
CP	773.843,67			422.468,77		222.517,18	644.985,95		-128.857,72
T	1.310.653,67					322.517,18	744.985,95		
<b>Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>									
RS	47.554,55			47.554,55			47.554,55		-100.000,00
CP	680.000,00			560.000,00			560.000,00		
T	707.554,55			607.554,55			607.554,55		
<b>Titolo VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>									
RS	11.047,73			3.877,34		679,24	3.877,34		-7.170,39
CP	1.757.000,00			401.050,92		679,24	401.730,16		-1.355.269,84
T	1.768.047,73			404.928,26		679,24	405.607,50		
<b>TOTALE GENERALE</b>									
RS	907.817,43			299.855,37		136.189,88	436.045,25		-471.772,18
CP	6.239.126,07			3.890.980,04		388.685,04	4.279.665,08		-1.959.460,99
T	7.146.943,50			4.190.835,41		524.874,92	4.715.710,33		
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>									
Fondo vincolato pluriennale per spese correnti									
Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale									
<b>FONDO DI CASSA al 1 ° Gennaio</b>									
	119.950,00								
	63.726,38								
	194.549,35								
	778.094,67								
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>									
RS	1.685.912,10			299.855,37		136.189,88	436.045,25		-471.772,18
CP	6.617.351,80			3.890.980,04		388.685,04	4.279.665,08		-1.959.460,99
T	8.303.263,90			4.190.835,41		524.874,92	4.715.710,33		

Il Segretario

Paolo Orso

Il Rappresentante Legale

Pier Antonio Niccioletti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Giorgio Zen



**COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO**

Prov. (TV)

**CONTO DI BILANCIO**  
**GESTIONE DELLE SPESE - Anno 2015**  
**Sintetico**

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio			N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)	
	RS	Residui (A)			Pagamenti	Residui (B)	Residui (C)	Residui da riportare			Residui (D=B+C)
		Competenza (F)	Totale (M)								
	CP	Competenza (F)			Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)	Imp. al 31/12 (P=D+I)			
T	Totale (M)		Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)							
<b>Titolo I - SPESE CORRENTI</b>											
<b>Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</b>											
<b>Servizio 01 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</b>											
1010102 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS	1.761,88		1			354,83	207,00	561,83	-1.761,88	
	CP	2.761,88					354,83	207,00	561,83	-2.200,05	
	T	4.523,76									
1010103 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS	7.993,11		2		4.128,04	60.800,19	732,15	4.128,04	-3.865,07	
	CP	71.365,07				64.928,23	64.928,23	732,15	61.532,34	-9.832,73	
	T	79.358,18							65.660,38		
1010105 - TRASFERIMENTI	RS	2.000,00		3		2.000,00	2.000,00		2.000,00		
	CP	2.000,00				2.000,00	2.000,00		2.000,00		
	T	2.000,00									
<b>Totale Servizio 01</b>											
	RS	11.754,99				6.128,04	61.155,02	939,15	6.128,04	-5.626,95	
	CP	74.126,95				67.283,06	67.283,06	939,15	62.094,17	-12.032,78	
	T	85.881,94							68.222,21		
<b>Servizio 02 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b>											
1010201 - PERSONALE	RS	61.481,42		4		11.711,75	142.122,41	8.187,81	11.711,75	-49.769,67	
	CP	257.619,67				153.894,16	153.894,16	8.187,81	150.310,22	-107.309,45	
	T	319.101,09							162.021,97		
1010202 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS	1.804,80		5		1.804,80	3.511,50	284,04	1.804,80	-604,46	
	CP	4.400,00				5.316,30	5.316,30	284,04	3.795,54		
	T	6.204,80							5.600,34		
1010203 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS	52.977,08		6		45.048,21	100.107,33	4.077,85	49.126,06	-3.851,02	
	CP	143.539,99				145.155,54	145.155,54	18.999,39	119.106,72	-24.433,27	
	T	196.517,07						23.077,24	168.232,78		



DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitoio)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni Residui (D=B+C) Competenza (L=G+H) Imp. al 31/12 (P=D+I)	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)		
	RS	CP		Pagamenti	Residui da riportare	Residui (A)	Residui (B)			Residui (C)	
	Competenza (F)			Competenza (G)		Competenza (H)				Competenza (L)	
	T	T		T	T	T	T			T	
1010401 - PERSONALE	RS CP T	2.043,71 34.700,00 36.743,71	14	43,71 31.156,47 31.200,18	119,03 119,03	43,71 31.275,50 31.319,21	-2.000,00 -3.424,50				
1010403 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS CP T	1.229,66 3.900,00 5.129,66	15	1.229,66 2.770,83 4.000,49	353,31 353,31	1.229,66 3.124,14 4.353,80	-775,86				
1010407 - IMPOSTE E TASSE	RS CP T	1.413,00 1.413,00	16	1.413,00 1.413,00		1.413,00 1.413,00					
1010408 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	RS CP T	1.575,00 6.500,00 8.075,00	17	1.575,00 3.538,42 5.113,42		1.575,00 3.538,42 5.113,42	-2.961,58				
<u>Totale Servizio 04</u>	RS CP T	4.848,37 46.513,00 51.361,37		2.848,37 38.878,72 41.727,09	472,34 472,34	2.848,37 39.351,06 42.199,43	-2.000,00 -7.161,94				
<u>Servizio 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>											
1010503 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS CP T	820,00 31.000,00 31.820,00	18	16,40 28.790,78 28.807,18		16,40 28.790,78 28.807,18	-803,60 -2.209,22				
1010505 - TRASFERIMENTI	RS CP T		19								
<u>Totale Servizio 05</u>	RS CP T	820,00 31.000,00 31.820,00		16,40 28.790,78 28.807,18		16,40 28.790,78 28.807,18	-803,60 -2.209,22				
<u>Servizio 06 - UFFICIO TECNICO</u>											
1010601 - PERSONALE	RS CP T	1.182,57 122.800,00 123.982,57	20	1.182,57 118.108,86 119.291,43	774,40 774,40	1.182,57 118.883,26 120.065,83	-3.916,74				



DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio			N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere			Determinazione dei residui		Impegni		Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	Residui (A)			Pagamenti	Residui (B)	Residui (C)	Residui da riportare	Residui (D=B+C)	Residui (D=B+C)	Residui (D=B+C)	
		Competenza (F)										
	CP	Totale (M)			Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Imp. al 31/12 (P=D+I)					
T	Totale (M)		Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Imp. al 31/12 (P=D+I)							
1010801 - PERSONALE	RS	4.700,00	28	4.700,00		4.700,00		4.700,00	4.700,00			-8,33
	CP	9.418,33		9.418,33		9.410,00		9.410,00	9.410,00			
	T	14.118,33		14.118,33		14.110,00		14.110,00	14.110,00			
1010803 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS	3.598,90	29	3.598,90		2.193,86		2.193,86	2.193,86			-1.405,04
	CP	3.598,90		3.598,90		2.193,86		2.193,86	2.193,86			
	T	7.197,80		7.197,80		4.387,72		4.387,72	4.387,72			
1010805 - TRASFERIMENTI	RS	5.694,87	30	5.694,87		2.648,21		2.648,21	2.648,21			-51,79
	CP	5.694,87		5.694,87		2.648,21		2.648,21	2.648,21			
	T	11.389,74		11.389,74		5.296,42		5.296,42	5.296,42			
1010807 - IMPOSTE E TASSE	RS	3.602,49	31	3.602,49		584,59		584,59	584,59			-3.017,90
	CP	28.972,90		28.972,90		24.320,51		24.320,51	24.755,86			-4.217,04
	T	32.575,39		32.575,39		24.905,10		24.905,10	25.340,45			
1010808 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	RS	550,00	32	550,00		550,00		550,00	550,00			-2.000,00
	CP	2.000,00		2.000,00		550,00		550,00	550,00			
	T	2.550,00		2.550,00		550,00		550,00	550,00			
1010811 - FONDO DI RISERVA	RS	5.518,39	33	5.518,39								-5.518,39
	CP	5.518,39		5.518,39								
	T	11.036,78		11.036,78								
<b>Totale Servizio 08</b>	RS	8.852,49		8.852,49		5.834,59		5.834,59	5.834,59			-3.017,90
	CP	55.203,39		55.203,39		38.572,58		38.572,58	42.002,80			-13.200,59
	T	64.055,88		64.055,88		44.407,17		44.407,17	47.837,39			
<b>Totale Funzione 01</b>	RS	186.407,16		186.407,16		86.267,22		86.267,22	90.345,07			-76.062,09
	CP	1.090.424,70		1.090.424,70		779.223,15		779.223,15	834.216,22			-256.208,46
	T	1.256.831,86		1.256.831,86		865.490,37		865.490,37	924.561,29			
<b>Funzione 03 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</b>	RS											
<b>Servizio 01 - POLIZIA MUNICIPALE</b>	RS	1.778,22	34	1.778,22		1.778,22		1.778,22	1.778,22			
	CP	144.300,00		144.300,00		142.559,58		142.559,58	143.623,23			-676,77
	T	146.078,22		146.078,22		144.337,80		144.337,80	145.401,45			

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio			N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere			Determinazione dei residui		Impegni Residui (D=B+C) Competenza (I=G+H) Imp. al 31/12 (P=D+I)	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	Residui (A)			Pagamenti Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Residui (D=B+C)	Competenza (H)		
		CP	Competenza (F)								
	T	Totale (M)	Totale (N)		Res. al 31/12 (O=C+H)	Imp. al 31/12 (P=D+I)					
1030102 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS	4.328,60	35	4.130,53							-198,07
	CP	9.000,00		5.147,17				1.390,76			6.537,93
	T	13.328,60		9.277,70				1.390,76			10.668,46
1030103 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS	2.463,90	36	2.113,90							-350,00
	CP	8.250,00		4.372,38				1.742,32			6.114,70
	T	10.713,90		6.486,28				1.742,32			8.228,60
1030104 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	RS		37								
	CP	7.930,00		7.930,00				7.930,00			7.930,00
	T	7.930,00		7.930,00				7.930,00			7.930,00
1030105 - TRASFERIMENTI	RS	2.830,40	38	2.811,60							-18,80
	CP	3.000,00		462,90				2.537,10			3.000,00
	T	5.830,40		3.274,50				2.537,10			5.811,60
1030107 - IMPOSTE E TASSE	RS	7.000,00	39	6.805,51							-194,49
	CP	7.000,00		6.805,51							6.805,51
	T	14.000,00		13.611,02							3.988,99
<u>Totale Servizio 01</u>	RS	11.401,12		10.834,25				14.663,83		10.834,25	-566,87
	CP	179.480,00		159.347,54				14.663,83		174.011,37	-5.468,63
	T	190.881,12		170.181,79				14.663,83		184.845,62	-6.664,51
<u>Totale Funzione 03</u>	RS	11.401,12		10.834,25				14.663,83		10.834,25	-566,87
	CP	179.480,00		159.347,54				14.663,83		174.011,37	-5.468,63
	T	190.881,12		170.181,79				14.663,83		184.845,62	-6.664,51
<u>Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA</u>											
<u>Servizio 01 - SCUOLA MATERNA</u>											
1040105 - TRASFERIMENTI	RS	93.800,00	40	93.795,00						93.795,00	-5,00
	CP	93.800,00		93.795,00						93.795,00	-5,00
	T	187.600,00		187.590,00						187.590,00	-10,00
<u>Totale Servizio 01</u>	RS	93.800,00		93.795,00						93.795,00	-5,00
	CP	93.800,00		93.795,00						93.795,00	-5,00
	T	187.600,00		187.590,00						187.590,00	-10,00

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere			Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)	
	RS	CP		Residui (A)	Residui (B)	Competenza (G)	Residui da riportare	Residui (C)			Residui (D=B+C)
T	T	T	Totale (M)	Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Imp. al 31/12 (P=D+I)					
<u>Servizio 02 - ISTRUZIONE ELEMENTARE</u>											
1040202 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS		616,48		616,48		41		616,48		
	CP		2.000,00		2.000,00				2.000,00		
	T		2.616,48		2.616,48				2.616,48		
1040203 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS		24.150,53		24.150,53		42		24.150,53		
	CP		69.000,00		37.647,25			30.199,75	67.847,00		
	T		93.150,53		61.797,78			30.199,75	91.997,53		-1.153,00
	RS		24.767,01		24.767,01				24.767,01		
	CP		71.000,00		39.647,25			30.199,75	69.847,00		
	T		95.767,01		64.414,26			30.199,75	94.614,01		-1.153,00
<u>Totale Servizio 02</u>											
<u>Servizio 03 - ISTRUZIONE MEDIA</u>											
1040302 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS		858,27		858,27		43		858,27		
	CP		4.500,00		4.441,62				4.441,62		
	T		5.358,27		5.299,89				5.299,89		-58,38
1040303 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS		21.362,42		21.362,42		44		21.362,42		
	CP		44.500,00		9.659,09			31.338,12	40.997,21		
	T		65.862,42		31.021,51			31.338,12	62.359,63		-3.502,79
1040304 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	RS		1.500,00		1.232,76		45		1.232,76		
	CP		1.500,00		1.232,76				1.232,76		
	T		3.000,00		2.465,52				2.465,52		-267,24
1040305 - TRASFERIMENTI	RS		8.380,00		8.380,00		46		8.380,00		
	CP		27.213,00		17.830,00			8.883,00	26.713,00		
	T		35.593,00		26.210,00			8.883,00	35.093,00		-500,00
	RS		30.600,69		30.600,69				30.600,69		
	CP		77.713,00		33.163,47			40.221,12	73.384,59		
	T		108.313,69		63.764,16			40.221,12	103.985,28		-4.328,41
<u>Totale Servizio 03</u>											
<u>Servizio 05 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI</u>											

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	CP		Pagamenti	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	T	Totale (M)		Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Imp. al 31/12 (P=D+I)			
1040502 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS CP T	114,65 14.400,00 14.514,65	47	114,65 11.124,48 11.239,13	21,11 21,11	114,65 11.145,59 11.260,24			-3.254,41
1040503 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS CP T	41.281,66 178.961,00 220.242,66	48	41.281,66 155.031,26 196.312,92	16.026,50 16.026,50	41.281,66 171.057,76 212.339,42			-7.903,24
1040505 - TRASFERIMENTI	RS CP T	5.044,10 10.481,61 15.525,71	49	5.044,10 1.496,41 6.540,51	8.985,20 8.985,20	5.044,10 10.481,61 15.525,71			
<u>Totale Servizio 05</u>	RS CP T	46.440,41 203.842,61 250.283,02		46.440,41 167.652,15 214.092,56	25.032,81 25.032,81	46.440,41 192.684,96 239.125,37			-11.157,65
<u>Totale Funzione 04</u>	RS CP T	101.808,11 446.355,61 548.163,72		101.808,11 334.257,67 436.065,98	95.453,68 95.453,68	101.808,11 429.711,55 531.519,66			-16.644,06
<u>Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI</u>									
<u>Servizio 01 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE</u>									
1050101 - PERSONALE	RS CP T	107,03 33.100,00 33.207,03	50	107,03 32.606,16 32.713,19	127,61 127,61	107,03 32.733,77 32.840,80			-366,23
1050102 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS CP T	795,64 1.896,50 2.692,14	51	99,14 629,40 728,54	671,30 671,30	99,14 1.300,70 1.399,84			-696,50 -595,80
1050103 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS CP T	5.286,10 8.201,30 13.487,40	52	3.810,80 2.723,36 6.534,16	3.015,16 3.015,16	3.810,80 5.738,52 9.549,32			-1.475,30 -2.462,78
1050105 - TRASFERIMENTI	RS CP T	650,00 650,00	53	650,00 650,00	650,00 650,00	650,00 650,00			

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni		Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)	
	RS	CP		Pagamenti	Residui (B)	Residui da riportare	Residui (D=B+C)	Residui (E=G+H)	Residui (F)		Competenza (G)
T	Totale (M)	Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Res. al 31/12 (P=D+I)							
<b>1050107 - IMPOSTE E TASSE</b>	RS	1.530,00	54	1.514,14				1.514,14		-15,86	
	CP	1.530,00		1.514,14				1.514,14			
	T										
<b>Totale Servizio 01</b>	RS	6.188,77		4.016,97				4.016,97		-2.171,80	
	CP	45.377,80		37.473,06				41.937,13		-3.440,67	
	T	51.566,57		41.490,03				45.954,10			
<b>Servizio 02 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	RS	467,00	55	467,00				467,00		-1.187,46	
	CP	5.500,00		2.080,82				4.312,54			
	T	5.967,00		2.547,82				4.779,54			
<b>1050203 - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	RS	1.300,00	56	1.300,00				1.300,00		-3.850,00	
	CP	5.300,00		1.350,00				1.450,00			
	T	6.600,00		2.650,00				2.750,00			
<b>Totale Servizio 02</b>	RS	1.767,00		1.767,00				1.767,00		-5.037,46	
	CP	10.800,00		3.430,82				5.762,54			
	T	12.567,00		5.197,82				7.529,54			
<b>Totale Funzione 05</b>	RS	7.955,77		5.783,97				5.783,97		-2.171,80	
	CP	56.177,80		40.903,88				47.699,67		-8.478,13	
	T	64.133,57		46.687,85				53.483,64			
<b>Funzione 06 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</b>	RS	2.268,20	57	2.268,20				2.268,20		-4.000,00	
	CP	4.000,00		2.268,20				2.268,20			
	T	6.268,20		2.268,20				2.268,20			
<b>1060202 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME</b>	RS	5.653,96	58	5.653,96				5.653,96		-965,46	
	CP	5.000,00		2.745,00				4.034,54			
	T	10.653,96		8.398,96				9.688,50			





DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	CP		Pagamenti	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	Competenza (A)	Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)		
T	Totale (M)	Totale (G)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Imp. al 31/12 (P=D+I)					
1080202 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS CP T	4.749,71 3.000,00 7.749,71	69	4.749,71 58,84 4.808,55	2.743,40 2.743,40	4.749,71 2.802,24 7.551,95	-197,76		
1080203 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS CP T	13.496,33 100.900,00 114.396,33	70	13.496,33 80.540,59 94.036,92	20.359,40 20.359,40	13.496,33 100.899,99 114.396,32	-0,01		
<u>Totale Servizio 02</u>	RS CP T	18.246,04 103.900,00 122.146,04		18.246,04 80.599,43 98.845,47	23.102,80 23.102,80	18.246,04 103.702,23 121.948,27	-197,77		
<u>Totale Funzione 08</u>	RS CP T	39.437,85 217.847,00 257.084,85		39.437,85 172.076,35 211.514,20	43.263,56 43.263,56	39.437,85 215.339,91 254.777,76	-2.307,09		
<u>Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>									
<u>Servizio 01 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</u>									
1090101 - PERSONALE	RS CP T	232,76 85.800,00 86.032,76	71	232,76 83.956,64 84.189,40	942,35 942,35	232,76 84.898,99 85.131,75	-901,01		
1090102 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS CP T	100,00 100,00	72	74,00 74,00		74,00 74,00	-26,00		
1090103 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS CP T	2.009,00 3.600,00 5.609,00	73	9,00 36,30 45,30	1.496,44 1.496,44	9,00 1.532,74 1.541,74	-2.000,00 -2.067,26		
1090107 - IMPOSTE E TASSE	RS CP T	4.050,00 4.050,00	74	3.910,29 3.910,29		3.910,29 3.910,29	-139,71		
<u>Totale Servizio 01</u>	RS CP T	2.241,76 93.550,00 95.791,76		241,76 87.977,23 88.218,99	2.438,79 2.438,79	241,76 90.416,02 90.657,78	-2.000,00 -3.133,98		





DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio			N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere			Determinazione dei residui		Impegni Residui (D=B+C) Competenza (L+G+H) Imp. al 31/12 (P=D+I)	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)						
	RS	CP	T		Pagamenti Residui (B) Competenza (G) Totale (N)	Residui da riportare Residui (C) Competenza (H) Res. al 31/12 (O=C+H)	Residui (A)		Residui (D=B+C)								
							Residui (A)	Competenza (F)	Residui (D=B+C)			Competenza (L+G+H)					
	Totale (M)				Totale (N)			Competenza (H)				Imp. al 31/12 (P=D+I)					
1100401 - PERSONALE	RS	CP	T	84	218,75	51.500,00	51.718,75	218,75	49.122,17	49.340,92	504,35	504,35	218,75	49.626,52	49.845,27	-1.873,48	
1100402 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS	CP	T	85	1.530,17	9.900,00	11.430,17	1.530,17	5.913,55	7.443,72	722,39	722,39	1.530,17	6.635,94	8.166,11	-3.264,06	
1100403 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS	CP	T	86	46.678,83	201.457,12	248.135,95	46.678,83	121.646,56	168.325,39	35.773,57	35.773,57	46.678,83	157.420,13	204.098,96	-44.036,99	
1100405 - TRASFERIMENTI	RS	CP	T	87	25.774,38	69.053,19	94.827,57	14.891,19	25.664,22	40.555,41	17.119,04	17.119,04	14.891,19	42.783,26	57.674,45	-10.883,19	
1100407 - IMPOSTE E TASSE	RS	CP	T	88	2.970,00	2.970,00		2.759,81	2.759,81				2.759,81	2.759,81		-210,19	
<u>Totale Servizio 04</u>					74.202,13	334.880,31	409.082,44	63.318,94	205.106,31	268.425,25	54.119,35	54.119,35	63.318,94	259.225,66	322.544,60	-10.883,19	-75.654,65
<u>Servizio 05 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>																	
1100502 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	RS	CP	T	89	227,38	1.500,00	1.727,38	227,38	1.500,00	1.727,38			227,38	1.500,00	1.727,38		
1100503 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS	CP	T	90	5.730,18	1.000,00	6.730,18	5.485,84	496,85	5.982,69			5.485,84	496,85	5.982,69	-244,34	
<u>Totale Servizio 05</u>					5.957,56	2.500,00	8.457,56	5.713,22	1.996,85	7.710,07			5.713,22	1.996,85	7.710,07	-244,34	-503,15
<u>Totale Funzione 10</u>																	
RS	CP	T			87.199,12	589.683,47	676.882,59	76.071,59	441.108,31	517.179,90	64.129,16	64.129,16	76.071,59	505.237,47	581.309,06	-11.127,53	-84.446,00

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni Residui (D=B+C) Competenza (I=G+H) Imp. al 31/12 (P=D+I)	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	CP		Pagamenti	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	Competenza (A)	Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)		
	Totale (M)	Totale (N)		Competenza (G)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Imp. al 31/12 (P=D+I)			
<b>Funzione 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO</b>									
<b>Servizio 05 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO</b>									
1110501 - PERSONALE	RS CP T	109,78 30.300,00 30.409,78	91	109,78 29.422,09 29.531,87	89,58 89,58	109,78 29.511,67 29.621,45	-788,33		
1110503 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	RS CP T	616,00 2.000,00 2.616,00	92	616,00 321,67 937,67	6,80 6,80	616,00 328,47 944,47	-1.671,53		
1110507 - IMPOSTE E TASSE	RS CP T	1.550,00 1.550,00	93	1.373,37 1.373,37		1.373,37 1.373,37	-176,63		
<b>Totale Servizio 05</b>	RS CP T	725,78 33.850,00 34.575,78		725,78 31.117,13 31.842,91	96,38 96,38	725,78 31.213,51 31.939,29	-2.636,49		
<b>Totale Funzione 11</b>	RS CP T	725,78 33.850,00 34.575,78		725,78 31.117,13 31.842,91	96,38 96,38	725,78 31.213,51 31.939,29	-2.636,49		
<b>TOTALE TITOLO I</b>	RS CP T	459.726,32 2.826.475,89 3.286.202,21		359.503,31 2.121.840,10 2.481.343,41	4.077,85 302.653,06 306.730,91	363.581,16 2.424.493,16 2.788.074,32	-96.145,16 -401.982,73		



DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	CP		Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D=B+C)			
						Competenza (H) Imp. al 31/12 (P=D+I)			
T	Totale (M)	Totale (N)	Competenza (G)	Competenza (H)	Residui (D=B+C)	Competenza (H) Imp. al 31/12 (P=D+I)			
<u>Totale Servizio 05</u>	RS CP T	25.000,00 25.000,00 50.000,00		24.999,79 24.999,79			24.999,79 24.999,79		-25.000,00 -0,21
<u>Servizio 06 - UFFICIO TECNICO</u>									
2010606 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	RS CP T	32.585,91 22.076,00 54.661,91	98	32.585,91 18.152,95 50.738,86	634,40 634,40		32.585,91 18.787,35 51.373,26		-3.288,65
<u>Totale Servizio 06</u>	RS CP T	32.585,91 22.076,00 54.661,91		32.585,91 18.152,95 50.738,86	634,40 634,40		32.585,91 18.787,35 51.373,26		-3.288,65
<u>Totale Funzione 01</u>	RS CP T	72.006,62 94.166,70 166.173,32		36.608,37 54.648,42 91.256,79	1.398,25 23.072,86 24.471,11		38.006,62 77.721,28 115.727,90		-34.000,00 -16.445,42
<u>Funzione 03 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</u>									
<u>Servizio 01 - POLIZIA MUNICIPALE</u>									
2030101 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	RS CP T	12.000,00 12.000,00	99	12.000,00 12.000,00			12.000,00 12.000,00		
2030105 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	RS CP T	11.500,00 16.014,00 27.514,00	100	11.500,00 4.514,00 16.014,00	1.348,60 1.348,60		11.500,00 5.862,60 17.362,60		-10.151,40
<u>Totale Servizio 01</u>	RS CP T	23.500,00 16.014,00 39.514,00		23.500,00 4.514,00 28.014,00	1.348,60 1.348,60		23.500,00 5.862,60 29.362,60		-10.151,40
<u>Totale Funzione 03</u>	RS CP T	23.500,00 16.014,00 39.514,00		23.500,00 4.514,00 28.014,00	1.348,60 1.348,60		23.500,00 5.862,60 29.362,60		-10.151,40

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitoio)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	C/P		Pagamenti	Residui da riportare	Residui da riportare			
						Residui (A)	Competenza (F)		
T	Totale (M)	Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Res. al 31/12 (P=D+I)					
<b>Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA</b>									
<u> Servizio 02 - ISTRUZIONE ELEMENTARE </u>									
2040201 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	RS	91.829,01	101	74.830,60	74.830,60	16.443,39	16.443,39	74.830,60	-16.998,41
	CP	17.850,00		1.403,00	1.403,00			17.846,39	-3,61
	T	109.679,01		76.233,60	76.233,60			92.676,99	
2040205 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	RS	841,90	102					841,80	-0,10
	CP	841,90						841,80	
	T	1.683,80						1.683,60	
2040206 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	RS	15.000,00	103					12.745,10	-2.254,90
	CP	15.000,00						12.745,10	
	T	30.000,00						25.490,20	
	Totale Servizio 02	158.039,59		74.830,60	74.830,60	30.030,29	30.030,29	74.830,60	-16.998,41
		33.691,90		1.403,00	1.403,00			31.433,29	-2.258,61
		125.520,91		76.233,60	76.233,60			106.263,89	
<u> Servizio 03 - ISTRUZIONE MEDIA </u>									
2040301 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	RS	158.039,59	104	110.681,39	110.681,39	59.414,01	59.414,01	110.681,39	-47.358,20
	CP	205.358,20		22.166,31	22.166,31			81.580,32	-123.777,88
	T	363.397,79		132.847,70	132.847,70			192.261,71	
	Totale Servizio 03	158.039,59		110.681,39	110.681,39	59.414,01	59.414,01	110.681,39	-47.358,20
		205.358,20		22.166,31	22.166,31			81.580,32	-123.777,88
		363.397,79		132.847,70	132.847,70			192.261,71	
	Totale Funzione 04	249.868,60		185.511,99	185.511,99	89.444,30	89.444,30	185.511,99	-64.356,61
		239.050,10		23.589,31	23.589,31			113.013,61	-126.036,49
		488.918,70		209.081,30	209.081,30			298.525,60	
<u> Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI </u>									







DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio			N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere			Determinazione dei residui		Impegni Residui (D=B+C) Competenza (L=G+H) Imp. al 31/12 (P=D+I)	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	Residui (A)			Pagamenti	Residui (B)	Residui (C)	Residui da riportare			
		Competenza (F)						Competenza (G)	Competenza (H)		
	CP	Totale (M)			Totale (N)		Res. al 31/12 (P=D+I)				
T											
<u>Totale Servizio 01</u>	RS	7.076,00						5.260,99		5.260,99	-1.815,01
	CP	7.076,00						5.260,99		5.260,99	
	T										
<u>Totale Funzione 12</u>	RS	7.076,00						5.260,99		5.260,99	-1.815,01
	CP	7.076,00						5.260,99		5.260,99	
	T										
<b>TOTALE TITOLO II</b>	RS	971.354,31			321.548,30			1.998,25		322.946,55	-648.407,76
	CP	1.687.901,91			224.268,02			626.726,22		850.994,24	-836.907,67
	T	2.659.256,22			545.816,32			628.124,47		1.173.940,79	

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)	Competenza (I=G+H)		
	T	Totale (M)		Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Imp. al 31/12 (P=D+I)			
<b>TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</b>									
<u>Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</u>									
<u>Servizio 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE</u>									
3010301 - RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	RS CP T	100.000,00 100.000,00	115						-100.000,00
3010303 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	RS CP T	245.974,00 245.974,00	116	245.973,57 245.973,57				245.973,57 245.973,57	-0,43
<u>Totale Servizio 03</u>	RS CP T	345.974,00 345.974,00		245.973,57 245.973,57				245.973,57 245.973,57	-100.000,43
<u>Totale Funzione 01</u>	RS CP T	345.974,00 345.974,00		245.973,57 245.973,57				245.973,57 245.973,57	-100.000,43
<b>TOTALE TITOLO III</b>	RS CP T	345.974,00 345.974,00		245.973,57 245.973,57				245.973,57 245.973,57	-100.000,43

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	CP		Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D=B+C)	Competenza (L=G+H) Imp. al 31/12 (P=D+I)		
	Residui (A)	Residui (B)		Residui (C)	Competenza (H)				
	Competenza (F)	Competenza (G)		Competenza (H)	Res. al 31/12 (O=C+H)				
T	T	Totale (N)	Res. al 31/12 (O=C+H)	Imp. al 31/12 (P=D+I)					
<b>TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>									
4000001 - RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	RS CP T	90.000,00 90.000,00	117	70.339,50 70.339,50			70.339,50 70.339,50		-19.660,50
4000002 - RITENUTE ERARIALI	RS CP T	275.000,00 275.000,00	118	198.225,96 198.225,96			198.225,96 198.225,96		-76.774,04
4000003 - ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	RS CP T	11.000,00 11.000,00	119	1.913,23 1.913,23			1.913,23 1.913,23		-9.086,77
4000004 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	RS CP T	103,29 5.000,00 5.103,29	120	2.500,00 2.500,00			2.500,00 2.500,00		-103,29 -2.500,00
4000005 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS CP T	2.998,10 1.385.000,00 1.357.998,10	121	2.998,10 118.476,94 121.475,04			2.998,10 126.670,73 129.668,83		-1.228.329,27
4000006 - ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	RS CP T	15.000,00 15.000,00	122	2.080,74 2.080,74			2.080,74 2.080,74		-12.919,26
4000007 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	RS CP T	6.000,00 6.000,00	123						-6.000,00
<b>TOTALE TITOLO IV</b>	RS CP T	3.101,39 1.757.000,00 1.760.101,39		2.998,10 393.536,37 396.534,47			2.998,10 401.730,16 404.728,26		-103,29 -1.355.269,84

DESCRIZIONE (con i dati della classificazione: Codice e Numero - Capitolo)	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni		Minori residui o economie (E = A - D) (L = F - I)
	RS	CP		Pagamenti	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)	Competenza (H)	Competenza (L=G+H)	
<b>RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA</b>										
<b>TITOLO I - SPESE CORRENTI</b>										
RS	459.726,32			359.503,31	4.077,85		363.581,16			-96.145,16
CP	2.826.475,89			2.121.840,10	302.653,06		2.424.493,16			-401.982,73
T	3.286.202,21			2.481.343,41	306.730,91		2.768.074,32			
<b>TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>										
RS	971.354,31			321.548,30	1.396,25		322.946,55			-648.407,76
CP	1.687.901,91			224.268,02	626.726,22		850.994,24			-836.907,67
T	2.659.256,22			545.816,32	628.124,47		1.173.940,79			
<b>TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</b>										
RS	345.974,00			245.973,57			245.973,57			-100.000,43
CP	345.974,00			245.973,57			245.973,57			
T										
<b>TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>										
RS	3.101,39			2.998,10			2.998,10			-103,29
CP	1.757.000,00			393.536,37	8.193,79		401.730,16			-1.355.269,84
T	1.760.101,39			396.534,47	8.193,79		404.728,26			
<b>TOTALE GENERALE</b>										
RS	1.434.182,02			684.049,71	5.476,10		689.525,81			-744.656,21
CP	6.617.351,80			2.985.618,06	937.573,07		3.923.191,13			-2.694.160,67
T	8.051.533,82			3.669.667,77	943.049,17		4.612.716,94			
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>										
RS	1.434.182,02			684.049,71	5.476,10		689.525,81			-744.656,21
CP	6.617.351,80			2.985.618,06	937.573,07		3.923.191,13			-2.694.160,67
T	8.051.533,82			3.669.667,77	943.049,17		4.612.716,94			

Il Segretario

Paolo Orso

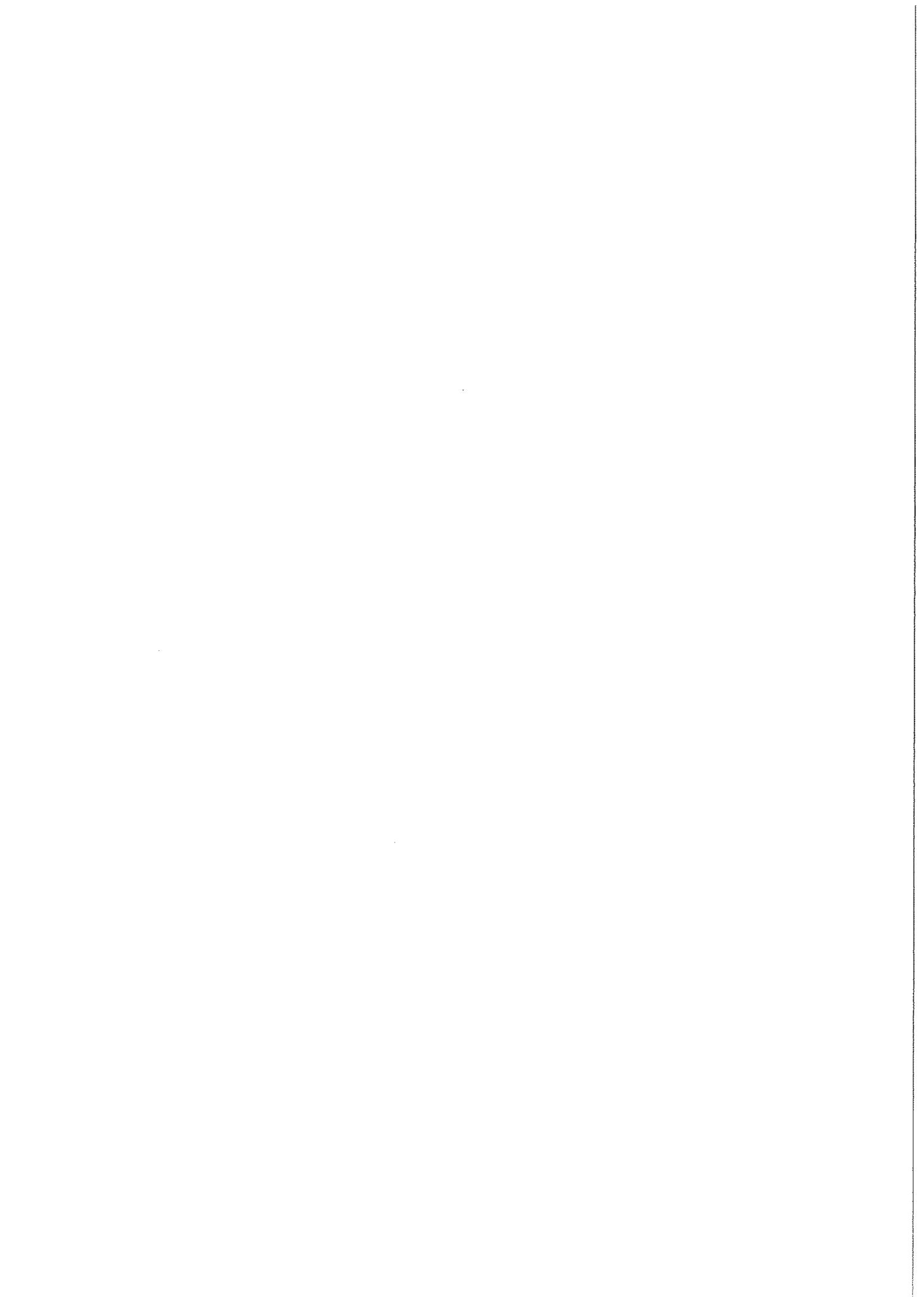
Il Rappresentate Legale

Pier Antonio Nicoletti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Giorgio Zen





# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA - Anno 2015

	G E S T I O N E		
	Residui	Competenza	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	=====	=====	778.094,67
RISCOSSIONI	299.855,37	3.890.980,04	4.190.835,41
PAGAMENTI	684.049,71	2.985.618,06	3.669.667,77
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			1.299.262,31
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			
DIFFERENZA			1.299.262,31
RESIDUI ATTIVI	136.189,88	388.685,04	524.874,92
RESIDUI PASSIVI	5.476,10	937.573,07	943.049,17
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			66.004,79
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale			541.127,28
DIFFERENZA			-418.174,25
		AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	273.955,99
RISULTATO	- Fondi vincolati		17.500,08
DI	- Fondi per finanziamento spese in conto capitale		256.455,91
AMMINISTRAZIONE	- Fondi di ammortamento		
	- Fondi non vincolati		

CASTELLO DI GODEGO ,li 31-12-2015

Il Segretario

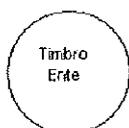
Il Rappresentante Legale

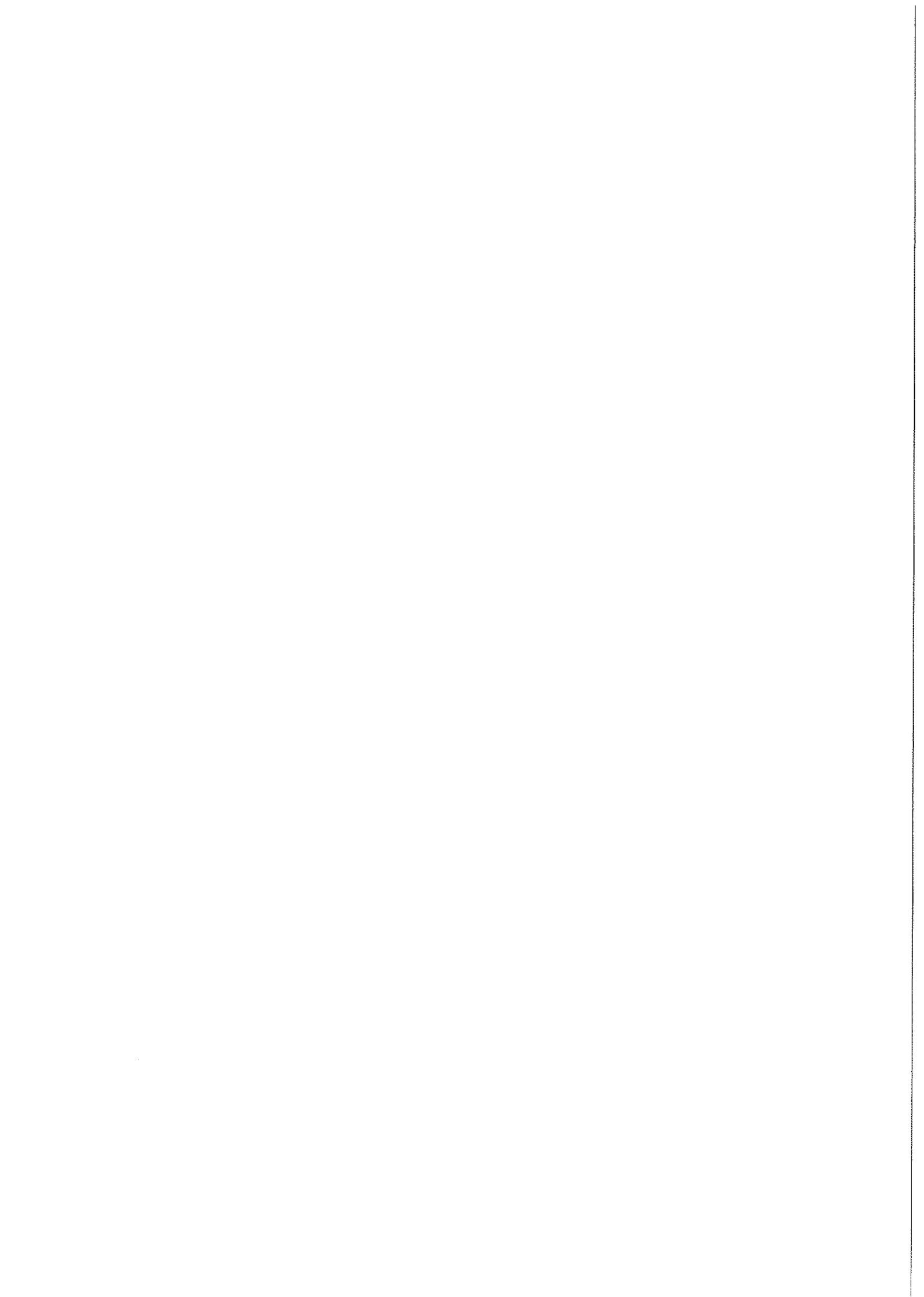
Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

Paolo Orso

Pier Antonio Nicoletti

Giorgio Zen



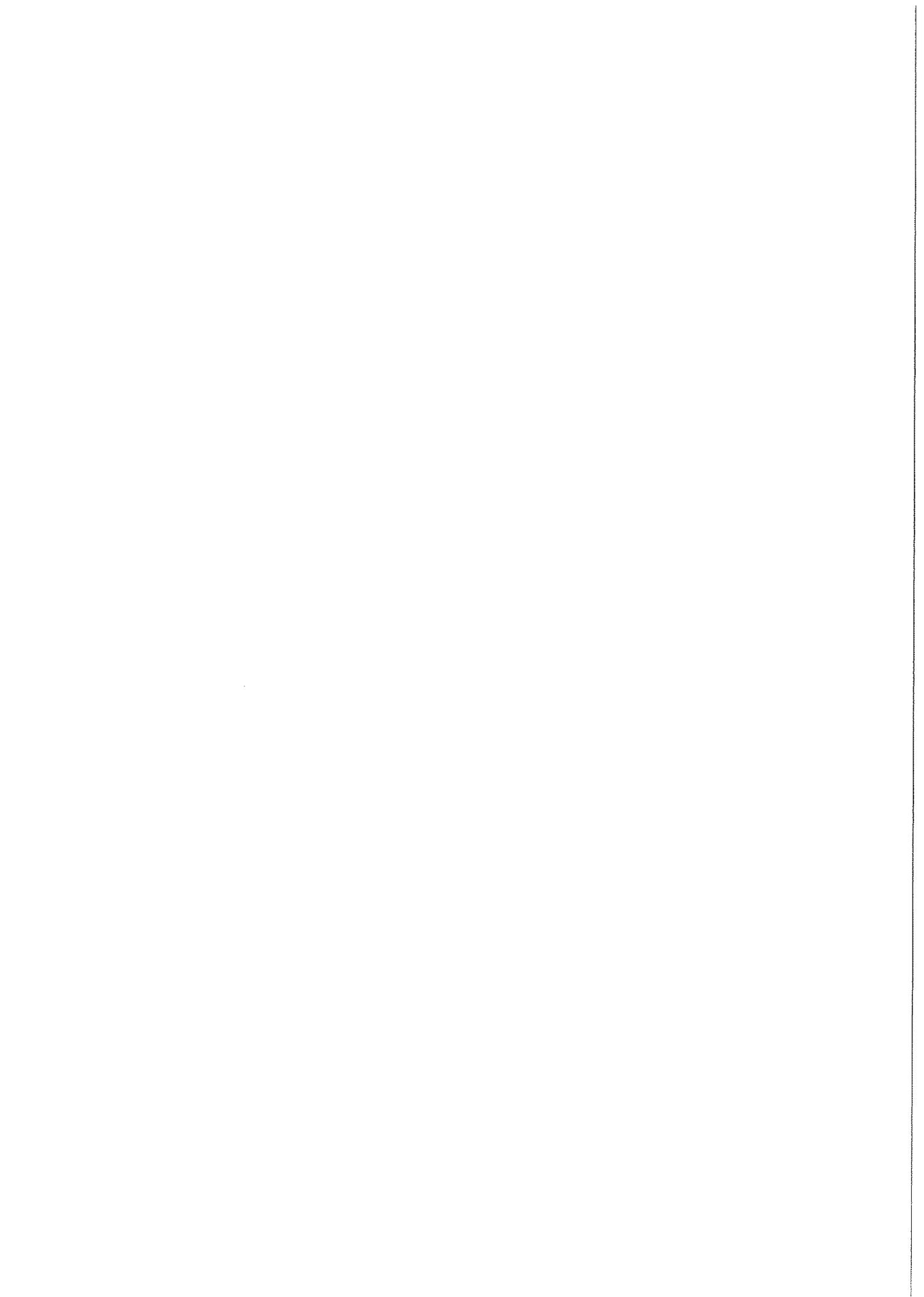


# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA - Anno 2015

RISCOSSIONI	(+)	3.890.980,04
PAGAMENTI	(-)	2.985.618,06
DIFFERENZA		905.361,98
RESIDUI ATTIVI	(+)	388.685,04
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	(+)	258.275,73
RESIDUI PASSIVI	(-)	937.573,07
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	(-)	607.132,07
. di cui parte corrente		66.004,79
. di cui parte capitale		541.127,28
DIFFERENZA		-897.744,37
		AVANZO (+) o DISAVANZO (-) al 31-12-2015
		7.617,61
RISULTATO DI GESTIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondi vincolati</li> <li>- Fondi per finanziamento spese in conto capitale</li> <li>- Fondi di ammortamento</li> <li>- Fondi non vincolati</li> </ul>	7.617,61



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA - Anno 2015

	C O N T O		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° gennaio	=====	=====	778.094,67
RISCOSSIONI (colonne del riepilogo generale dell'Entrata) (+)	299.855,37	3.890.980,04	4.190.835,41
PAGAMENTI (colonne del riepilogo generale della Spesa) (-)	684.049,71	2.985.618,06	3.669.667,77
Differenza			1.299.262,31
PAGAMENTI per azioni Esecutive (-)			
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2015			1.299.262,31

## CONCORDANZA CON LA TESORERIA CENTRALE

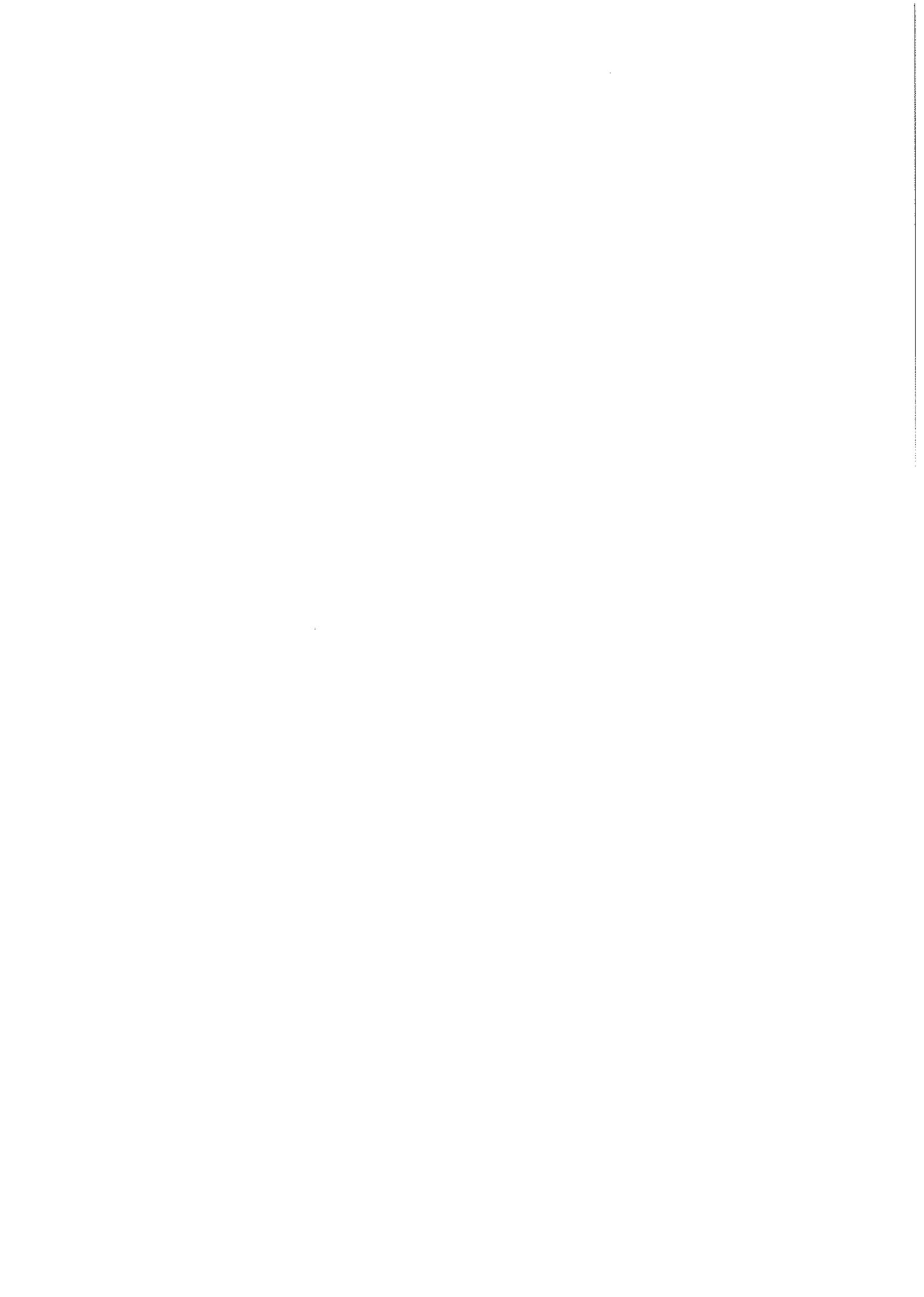
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2015		1.299.262,31
	(-)	
	(+)	
Disponibilità presso la tesoreria centrale		1.299.262,31

Si dichiara che sono stati rispettati durante l'anno 2015 i limiti imposti sulla tesoreria unica

CASTELLO DI GODEGO ,li 31-12-2015

IL TESORIERE

---



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE - Anno 2015

ENTRATE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni Iniziali 2	Previsioni Definitive 3	% di definizione 4	Accertamenti 5	Riscossioni 6	% di realizz.ne 7	Residui dalla competenza 8	Conservati 9	Riscossi 10	% di realizz.ne 11	Rimasti 12
1											
Titolo I - Entrate tributarie	2.265.200,00	2.283.563,95	100,810	2.108.845,86	1.993.621,64	94,536	115.224,22	226.545,58	226.545,58	100,000	
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	167.765,67	168.407,10	100,382	115.375,65	114.698,65	99,413	677,00				
Titolo III - Entrate extratributarie	554.495,68	596.311,35	107,541	448.727,46	399.140,06	88,949	49.587,40	58.067,78	21.877,90	37,676	36.189,88
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	646.025,07	779.843,67	119,785	644.985,95	422.468,77	65,500	222.517,18	100.000,00			100.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	3.633.486,42	3.822.126,07	105,191	3.317.934,92	2.929.929,12	88,305	388.005,80	384.613,36	248.423,48	64,590	136.189,88
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	660.000,00	132,000	560.000,00	560.000,00	100,000		47.554,55	47.554,55	100,000	
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	1.757.000,00	1.757.000,00	100,000	401.730,16	401.050,92	99,830	679,24	3.877,34	3.877,34	100,000	
<b>TOTALE</b>	5.890.486,42	6.239.126,07	105,918	4.279.665,08	3.890.980,04	90,917	388.685,04	436.045,25	299.855,37	68,767	136.189,88
Avanzo di amministrazione		119.950,00									
Fondo vincolato pluriennale per spese correnti		63.726,38									
Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale		194.549,35									
Fondo di cassa al 1° gennaio	778.094,67	778.094,67									
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	5.890.486,42	6.617.351,80	105,918	4.279.665,08	3.890.980,04	90,917	388.685,04	436.045,25	299.855,37	68,767	136.189,88

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE SPESE 2015

SPESE	COMPETENZA										RESIDUI			
	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	
				Totale	Di cui spese correlate alle entrate									
1														
Titolo I - Spese Correnti	2.733.167,35	2.826.475,89	103,413	2.424.493,16	33.000,00	2.121.840,10	87,516	302.653,06	363.581,16	359.503,31	98,878	4.077,85		
Titolo II - Spese in conto capitale	1.059.345,07	1.687.901,91	159,334	850.994,24		224.268,02	26,353	626.726,22	322.946,55	321.548,30	99,567	1.398,25		
<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	3.792.512,42	4.514.377,80	119,033	3.275.487,40	33.000,00	2.346.108,12	71,826	929.379,28	686.527,71	681.051,61	99,202	5.476,10		
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	340.974,00	345.974,00	101,466	245.973,57		245.973,57	100,000		2.998,10	2.998,10	100,000			
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	1.757.000,00	1.757.000,00	100,000	401.730,16		393.536,37	97,960	8.193,79						
<b>TOTALE</b>	5.890.486,42	6.617.351,80	112,339	3.923.191,13	33.000,00	2.985.618,06	76,101	937.573,07	689.525,81	684.049,71	99,205	5.476,10		
Disavanzo di amministrazione														
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE</b>	5.890.486,42	6.617.351,80	112,339	3.923.191,13	33.000,00	2.985.618,06	76,101	937.573,07	689.525,81	684.049,71	99,205	5.476,10		

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEI RISULTATI DIFFERENZIALI - Anno 2015

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA							RESIDUI					
	Previsioni Iniziali 2	Previsioni Definitive 3	% di definizione 4	Accertamenti o Impegni 5	Riscossioni o Pagamenti 6	% di realizzaz.ne 7	Residui attivi e passivi 8	Conservati 9	Riscossi o pagati 10	% di realizzaz.ne 11	Rimasti 12		
A) Equilibrio economico e finanziario													
FPV + Entrate titolo I - II - III (+)	2.987.461,35	3.112.008,78	104,169	2.672.948,97	2.507.460,35	93,808	312.405,15	284.613,36	248.423,48	87,284	36.189,88		
Quote oneri di urbanizzazione (+)													
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti (+)													
Mutui per debiti fuori bilancio (+)													
Spese correnti (-)	2.733.167,35	2.826.475,89	103,413	2.424.493,16	2.121.840,10	87,516	459.726,32	363.581,16	359.503,31	98,878	4.077,85		
Differenza.....	254.294,00	285.532,89	112,284	248.455,81	385.620,25	155,206	-147.321,17	-78.967,80	-111.079,83	140,664	32.112,03		
Quote di capitale dei mutui in estinzione (-)	240.974,00	245.974,00	102,074	245.973,57	245.973,57	100,000							
Differenza.....	13.320,00	39.558,89	296,988	2.482,24	139.646,68	5625,833	-147.321,17	-78.967,80	-111.079,83	140,664	32.112,03		
B) Equilibrio finale													
Entrate finali (Av. + FPV + titoli I - II - III - IV) (+)	3.633.486,42	4.200.351,80	115,601	3.317.934,92	2.929.929,12	88,305	849.215,15	384.613,36	248.423,48	64,590	136.189,88		
Spese finali (Disav. + titoli I - II) (-)	3.792.512,42	4.514.377,80	119,033	3.275.487,40	2.946.108,12	71,626	1.431.080,63	686.527,71	681.051,61	99,202	5.476,10		
Saldo netto da <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>finanziare</td></tr><tr><td>impiegare</td></tr></table>	finanziare	impiegare	159.026,00	314.026,00	197,466	42.447,52	583.821,00	1375,394	581.865,48	301.914,35	432.628,13	143,294	-130.713,78
finanziare													
impiegare													



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Assestato PER SPESE CORRENTI

Interventi correnti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTALE
Funzioni e Servizi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	TOTALE
<b>1) Funzioni generali di amministrazione, di gestione o di controllo</b>												
1.1) Organi istituzionali, partecipazione e decentramento		2.761,88	71.365,07									74.126,95
1.2) Segreteria generale, personale o organizzazione	257.619,67	4.400,00	143.539,99	8.000,00	13.000,00		16.070,00					442.629,66
1.3) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	97.330,00		16.011,67				54.200,00					182.165,70
1.4) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	34.700,00		3.900,00				1.413,00	6.500,00		14.624,03		46.513,00
1.5) Gestione dei beni demaniali o patrimoniali			31.000,00									31.000,00
1.6) Ufficio tecnico	122.800,00	500,00	10.700,00				5.325,00					139.325,00
1.7) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva o servizio statistico	100.946,00	3.000,00	10.600,00				4.915,00					119.461,00
1.8) Altri servizi generali	9.418,33		3.598,90				28.972,90	2.000,00			5.518,59	55.203,39
<b>Totale funzione 1</b>	622.814,00	10.661,88	290.715,63	8.000,00	18.694,87		110.895,90	8.500,00		14.624,03	5.518,59	1.090.424,70
<b>2) Funzioni relative alla giustizia</b>												
2.1) Uffici giudiziari												
2.2) Casa circondariale e altri servizi												
<b>Totale funzione 2</b>												
<b>3) Funzioni di polizia locale</b>												
3.1) Polizia municipale	144.300,00	9.000,00	8.250,00	7.930,00	3.000,00		7.000,00					179.480,00
3.2) Polizia commerciale												
3.3) Polizia amministrativa												
<b>Totale funzione 3</b>	144.300,00	9.000,00	8.250,00	7.930,00	3.000,00		7.000,00					179.480,00





# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Assestato PER SPESE CORRENTI (segue)

Interventi correnti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTALE
Funzioni e Servizi		Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	
<del>Interventi correnti</del>													
10.4) Assistenza, beneficenza pubblica o servizi diversi alla persona		51.500,00	9.900,00	201.457,12		69.053,19		2.970,00					334.880,31
10.5) Servizio, necroscopico e cimiteriale			1.500,00	1.000,00									2.500,00
<b>Totale funzione 10</b>		51.500,00	11.400,00	290.457,12		233.356,35		2.970,00					589.683,47
<b>11) Funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>													
11.1) Affissioni o pubblicità													
11.2) Fiere, mercati o servizi connessi													
11.3) Mattatoio e servizi connessi													
11.4) Servizi relativi all'industria													
11.5) Servizi relativi al commercio		30.300,00		2.000,00				1.550,00					33.850,00
11.6) Servizi relativi all'artigianato													
11.7) Servizi relativi all'agricoltura													
<b>Totale funzione 11</b>		30.300,00		2.000,00				1.550,00					33.850,00
<b>12) Funzioni relative a servizi produttivi</b>													
12.1) Distribuzione gas													
12.2) Centrale del latte													
12.3) Distribuzione energia elettrica													
12.4) Teleriscaldamento													
12.5) Farmacie													
12.6) Altri servizi produttivi													
<b>Totale funzione 12</b>													
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		967.814,00	82.458,38	1.115.617,36	17.430,00	432.641,83	53.886,00	128.185,90	8.500,00		14.624,03	5.518,39	2.826.475,89

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Assestato PER SPESE IN CONTO CAPITALE

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTALE
	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servizi onerosi	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	
<b>Interventi per investimenti</b>											
<b>Funzioni e Servizi</b>											
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>1) Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b>											
1.1) Organi istituzionali, partecipazione e decentramento											
1.2) Segreteria generale, personale e organizzazione	5.700,00				23.390,70		18.000,00				18.000,00
1.3) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione											29.090,70
1.4) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											
1.5) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	25.000,00										25.000,00
1.6) Ufficio tecnico						22.076,00					22.076,00
1.7) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico											
1.8) Altri servizi generali											
<b>Totale funzione 1</b>	<b>30.700,00</b>				<b>23.390,70</b>	<b>22.076,00</b>	<b>18.000,00</b>				<b>94.166,70</b>
<b>2) Funzioni relative alla giustizia</b>											
2.1) Uffici giudiziari											
2.2) Casa circondariale e altri servizi											
<b>Totale funzione 2</b>											
<b>3) Funzioni di polizia locale</b>											
3.1) Polizia municipale											
3.2) Polizia commerciale					16.014,00						16.014,00
3.3) Polizia amministrativa											
<b>Totale funzione 3</b>					<b>16.014,00</b>						<b>16.014,00</b>



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Assestato PER SPESE IN CONTO CAPITALE (segue)

Interventi per investimenti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTALE
Funzioni e Servizi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servizi onerosi	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	
1											12
<b>8) Funzioni nel campo dell'edilizia e dei trasporti</b>											
8.1) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	504.508,13										504.508,13
8.2) Illuminazione pubblica o servizi connessi	53.889,16										53.889,16
8.3) Trasporti pubblici locali e servizi connessi											
<b>Totale funzione 8</b>	<b>558.397,29</b>										<b>558.397,29</b>
<b>9) Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente</b>											
9.1) Urbanistica e gestione del territorio											
9.2) Edilizia residenziale pubblica, locale o piani di edilizia economico-popolare	30.000,00					23.150,00					53.150,00
9.3) Servizi di protezione civile											
9.4) Servizio idrico integrato											
9.5) Servizio smaltimento rifiuti											
9.6) Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente											
<b>Totale funzione 9</b>	<b>30.000,00</b>					<b>23.150,00</b>					<b>53.150,00</b>
<b>10) Funzioni nel settore sociale</b>											
10.1) Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori											
10.2) Servizi di prevenzione e riabilitazione											
10.3) Servizi residenziali e di ricovero per anziani											
<b>Totale funzione 10</b>	<b>21.794,54</b>					<b>21.794,54</b>					<b>21.794,54</b>
<b>Totale</b>	<b>588.397,29</b>					<b>44.944,54</b>					<b>633.341,83</b>



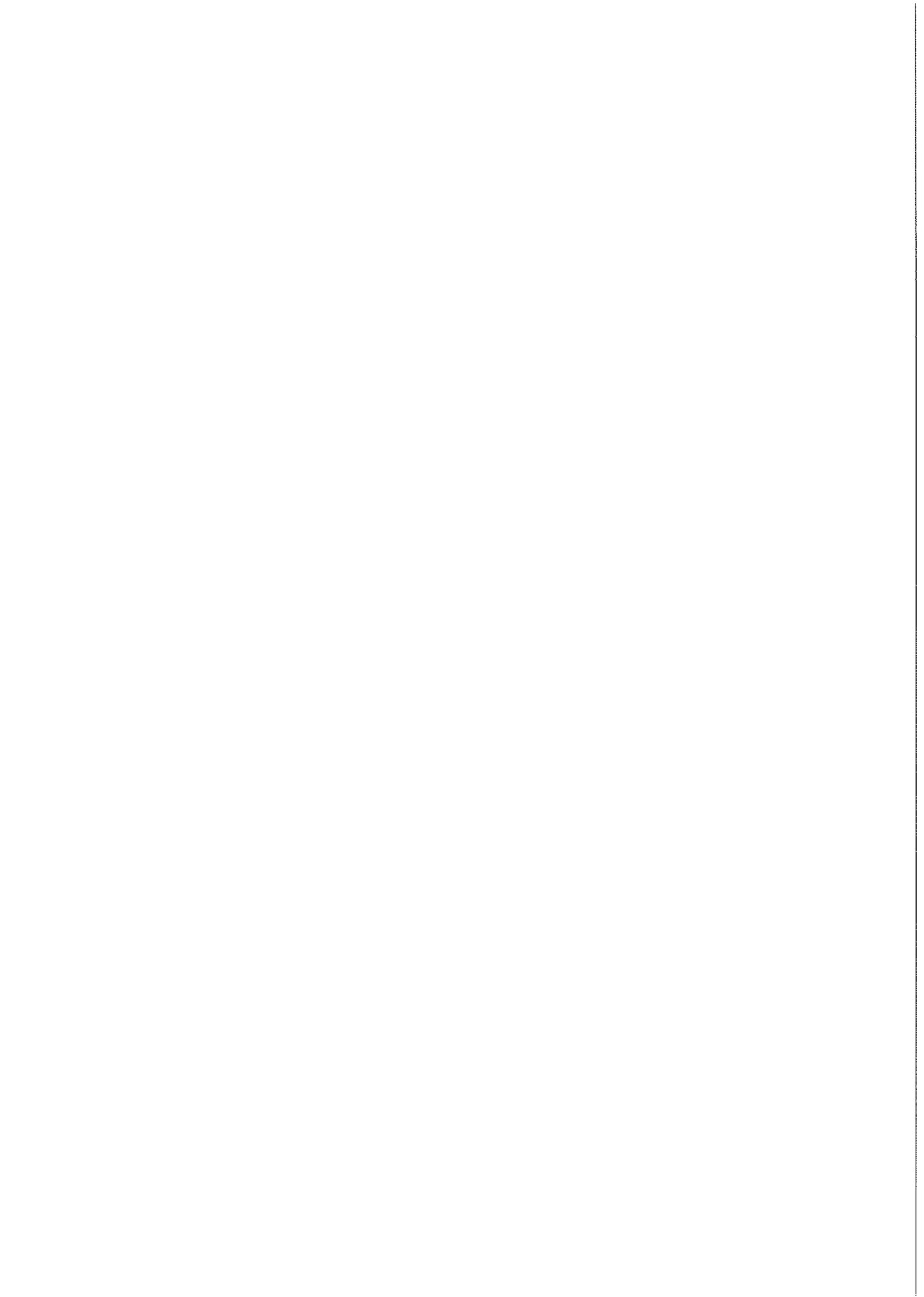
# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Assestato PER SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Interventi per rimborso di prestiti	Rimborso per anticipazioni di cassa	Rimborso di finanziamenti a breve termine	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	Rimborso di prestiti obbligazionari	Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	TOTALE
1	2	3	4	5	6	7
<b>Funzioni e Servizi</b> 1) <b>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b> 1.3) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato o controllo di gestione	100.000,00		245.974,00			345.974,00
<b>Totale</b>	100.000,00		245.974,00			345.974,00



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Impegni PER SPESE CORRENTI

Interventi correnti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTALE
Funzioni e Servizi		Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	
<b>1) Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b>													
1.1) Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			561,83	61.532,34									62.094,17
1.2) Segreteria generale, personale o organizzazione	150.310,22		3.795,54	119.106,72	8.000,00	13.000,00		13.261,10					307.473,58
1.3) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	96.005,19			12.840,83				8.658,31					117.504,33
1.4) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	31.275,50			3.124,14				1.413,00	3.538,42				39.351,06
1.5) Gestione dei beni demaniali o patrimoniali				28.790,78									28.790,78
1.6) Ufficio tecnico	118.683,26		500,00	7.512,97				4.934,37					131.830,60
1.7) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	95.376,64		1.458,44	3.815,70				4.517,12					105.168,90
1.8) Altri servizi generali	9.410,00			2.193,66				24.755,86					42.002,60
<b>Totale funzione 1</b>		501.260,81	6.316,81	238.917,34	8.000,00	18.643,08		57.539,76	3.538,42				834.216,22
<b>2) Funzioni relative alla giustizia</b>													
2.1) Uffici giudiziari													
2.2) Casa circondariale e altri servizi													
<b>Totale funzione 2</b>													
<b>3) Funzioni di polizia locale</b>													
3.1) Polizia municipale	143.623,23		6.537,93	6.114,70	7.930,00	3.000,00		6.805,51					174.011,37
3.2) Polizia commerciale													
3.3) Polizia amministrativa													
<b>Totale funzione 3</b>	143.623,23		6.537,93	6.114,70	7.930,00	3.000,00		6.805,51					174.011,37





# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Impegni PER SPESE CORRENTI (segue)

Interventi correnti	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	TOTALE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Funzioni e Servizi												
10.4) Assistenza, bonifica pubblica e servizi diversi alla persona	49.626,52	6.635,94	157.420,13		42.783,26		2.759,81					259.225,66
10.5) Servizio, necroscopico e cimiteriale		1.500,00	496,85									1.996,85
<b>Totale funzione 10</b>	49.626,52	8.135,94	237.628,84		207.086,36		2.759,81					505.237,47
<b>11) Funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>												
11.1) Affissioni e pubblicità												
11.2) Fiere, mercati e servizi connessi												
11.3) Mattatoio e servizi connessi												
11.4) Servizi relativi all'industria												
11.5) Servizi relativi al commercio	29.511,67		328,47				1.373,37					31.213,51
11.6) Servizi relativi all'artigianato												
11.7) Servizi relativi all'agricoltura												
<b>Totale funzione 11</b>	29.511,67		328,47				1.373,37					31.213,51
<b>12) Funzioni relative a servizi produttivi economico</b>												
12.1) Distribuzione gas												
12.2) Centrale del latte												
12.3) Distribuzione energia elettrica												
12.4) Teleriscaldamento												
12.5) Farmacio												
12.6) Altri servizi produttivi												
<b>Totale funzione 12</b>												
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	841.654,99	59.314,10	981.530,32	17.162,76	399.531,57	53.683,69	74.077,31	3.538,42				2.424.493,16

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Impegni PER SPESE IN CONTO CAPITALE

Interventi per investimenti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTALE
Funzioni e Servizi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servizi onerosi	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	TOTALE
1) <u>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</u>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1) Organi istituzionali, partecipazione e decentramento											
1.2) Segreteria generale, personale e organizzazione	5.700,00				11.377,48		16.856,66				16.856,66
1.3) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione											
1.4) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											
1.5) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	24.999,79					18.787,35					24.999,79
1.6) Ufficio tecnico											
1.7) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico											
1.8) Altri servizi generali											
<b>Totale funzione 1</b>	30.699,79				11.377,48	18.787,35	16.856,66				77.721,28
2) <u>Funzioni relative alla giustizia</u>											
2.1) Uffici giudiziari											
2.2) Casa circondariale e altri servizi											
<b>Totale funzione 2</b>											
3) <u>Funzioni di polizia locale</u>											
3.1) Polizia municipale											
3.2) Polizia commerciale					5.862,60						5.862,60
3.3) Polizia amministrativa											
<b>Totale funzione 3</b>					5.862,60						5.862,60







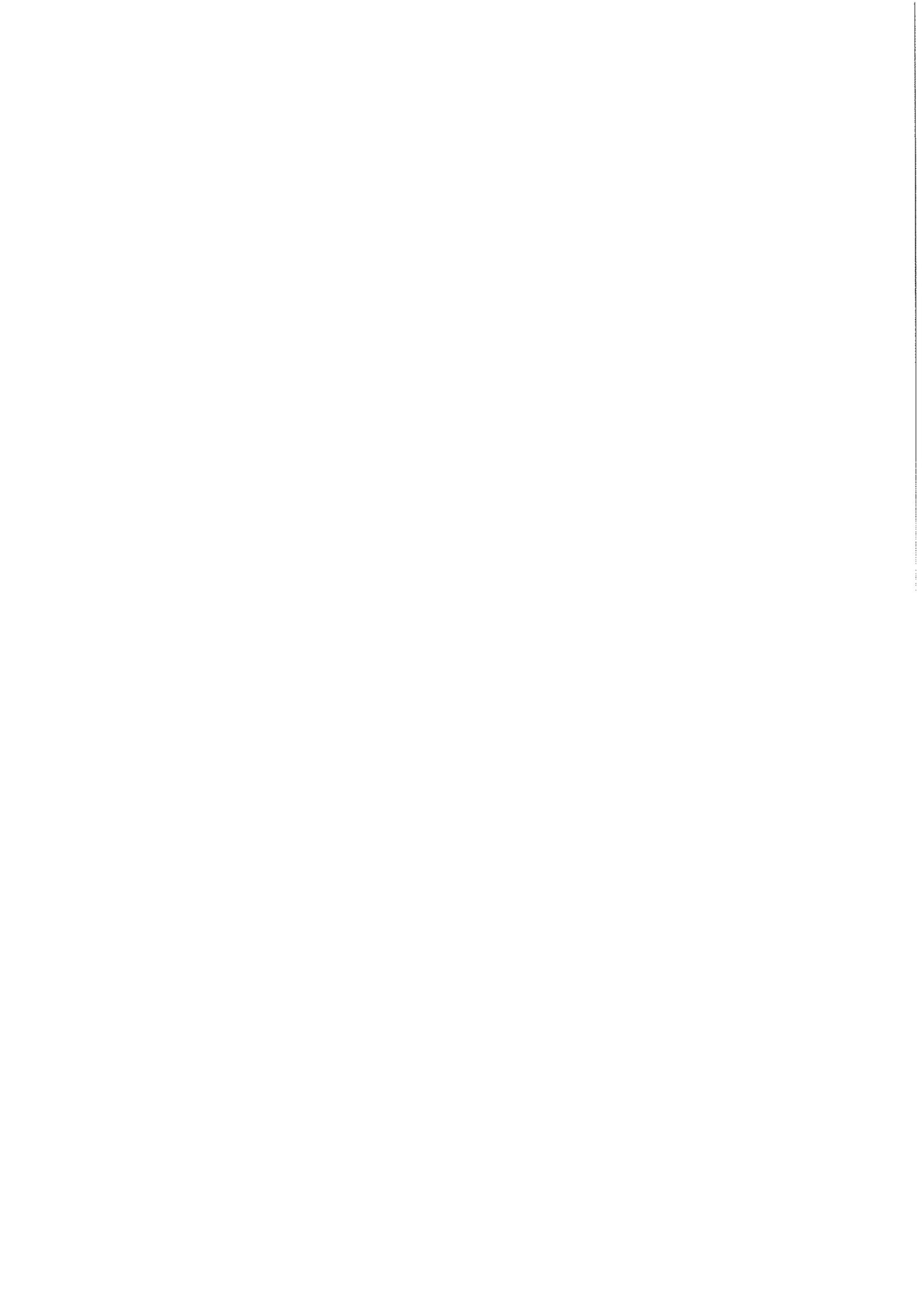
# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Impegni PER SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Interventi per rimborso di prestiti	Rimborso per anticipazioni di cassa	Rimborso di finanziamenti a breve termine	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	Rimborso di prestiti obbligazionari	Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	TOTALE
1	2	3	4	5	6	7
Funzioni e Servizi						
1) Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo 1.3) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			245.973,57			245.973,57
<b>Totale</b>			245.973,57			245.973,57



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti CO+RE PER SPESE CORRENTI

Interventi correnti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTALE
Funzioni e Servizi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	TOTALE
1												13
<b>1) Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b>												
1.1) Organi istituzionali, partecipazione e decentramento		354,83	64.928,23		2.000,00							67.283,06
1.2) Segreteria generale, personale e organizzazione	153.894,16	5.316,30	145.155,54	8.916,97			13.261,10					326.484,07
1.3) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato o controllo di gestione	96.218,05		14.259,32				8.013,48					118.490,85
1.4) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	31.200,18		4.000,49				1.413,00	5.113,42				41.727,09
1.5) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			28.807,18									28.807,18
1.6) Ufficio tecnico	119.291,43	145,22	5.513,44				4.934,37					129.884,46
1.7) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	95.354,70	1.173,52	7.361,15				4.517,12					108.406,49
1.8) Altri servizi generali	14.110,00		2.193,86		2.648,21		24.905,10	550,00				44.407,17
<b>Totale funzione 1</b>	510.008,52	6.989,87	272.219,21	8.916,97	4.648,21		57.044,17	5.663,42				865.480,37
<b>2) Funzioni relative alla giustizia</b>												
2.1) Uffici giudiziari												
2.2) Casa circondariale e altri servizi												
<b>Totale funzione 2</b>												
<b>3) Funzioni di polizia locale</b>												
3.1) Polizia municipale	144.337,80	9.277,70	6.486,28		3.274,50		6.805,51					170.181,79
3.2) Polizia commerciale												
3.3) Polizia amministrativa												
<b>Totale funzione 3</b>	144.337,80	9.277,70	6.486,28		3.274,50		6.805,51					170.181,79





# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti CO+RE PER SPESE CORRENTI (segue)

Interventi correnti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Funzioni e Servizi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo di riserva	TOTALE		
10.4) Assistenza, bonificanza pubblica o servizi diversi alla persona	49.340,92	7.443,72	168.325,39		40.555,41		2.759,81						268.425,25
10.5) Servizio, necroscopico e cimiteriale		1.727,38	5.982,69										7.710,07
<b>Totale funzione 10</b>	49.340,92	9.171,10	251.049,56		204.658,51		2.759,81						517.179,90
<b>11) Funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>													
11.1) Affiliazioni o pubblicità													
11.2) Fiere, mercati e servizi connessi													
11.3) Mattatoio e servizi connessi													
11.4) Servizi relativi all'industria													
11.5) Servizi relativi al commercio	29.531,87		937,67				1.373,37						31.842,91
11.6) Servizi relativi all'artigianato													
11.7) Servizi relativi all'agricoltura													
<b>Totale funzione 11</b>	29.531,87		937,67				1.373,37						31.842,91
<b>12) Funzioni relative a servizi produttivi economico</b>													
12.1) Distribuzione gas													
12.2) Centrale del latte													
12.3) Distribuzione energia elettrica													
12.4) Teleriscaldamento													
12.5) Farmacie													
12.6) Altri servizi produttivi													
<b>Totale funzione 12</b>													
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	850.121,70	81.326,43	1.025.530,47	10.149,73	381.286,25	53.683,69	73.581,72	5.663,42					2.481.343,41







# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti CO+RE PER SPESE IN CONTO CAPITALE (segue)

Interventi per investimenti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTALE
Funzioni e Servizi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servizi onerosi	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	TOTALE
1											12
10.4) Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona											
10.5) Servizio, necroscopio e cimiteriale											
<b>Totale funzione 10</b>											
<b>11) Funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>											
11.1) Affissioni e pubblicità											
11.2) Fiere, mercati e servizi connessi											
11.3) Mattatoio o servizi connessi											
11.4) Servizi relativi all'industria											
11.5) Servizi relativi al commercio											
11.6) Servizi relativi all'artigianato											
11.7) Servizi relativi all'agricoltura											
<b>Totale funzione 11</b>											
<b>12) Funzioni relative a servizi produttivi</b>											
12.1) Distribuzione gas											
12.2) Centrale del latte											
12.3) Distribuzione energia elettrica											
12.4) Teleriscaldamento											
12.5) Farmacie											
12.6) Altri servizi produttivi											
<b>Totale funzione 12</b>											
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	407.766,47				27.246,97	105.946,22	4.856,66				545.816,32

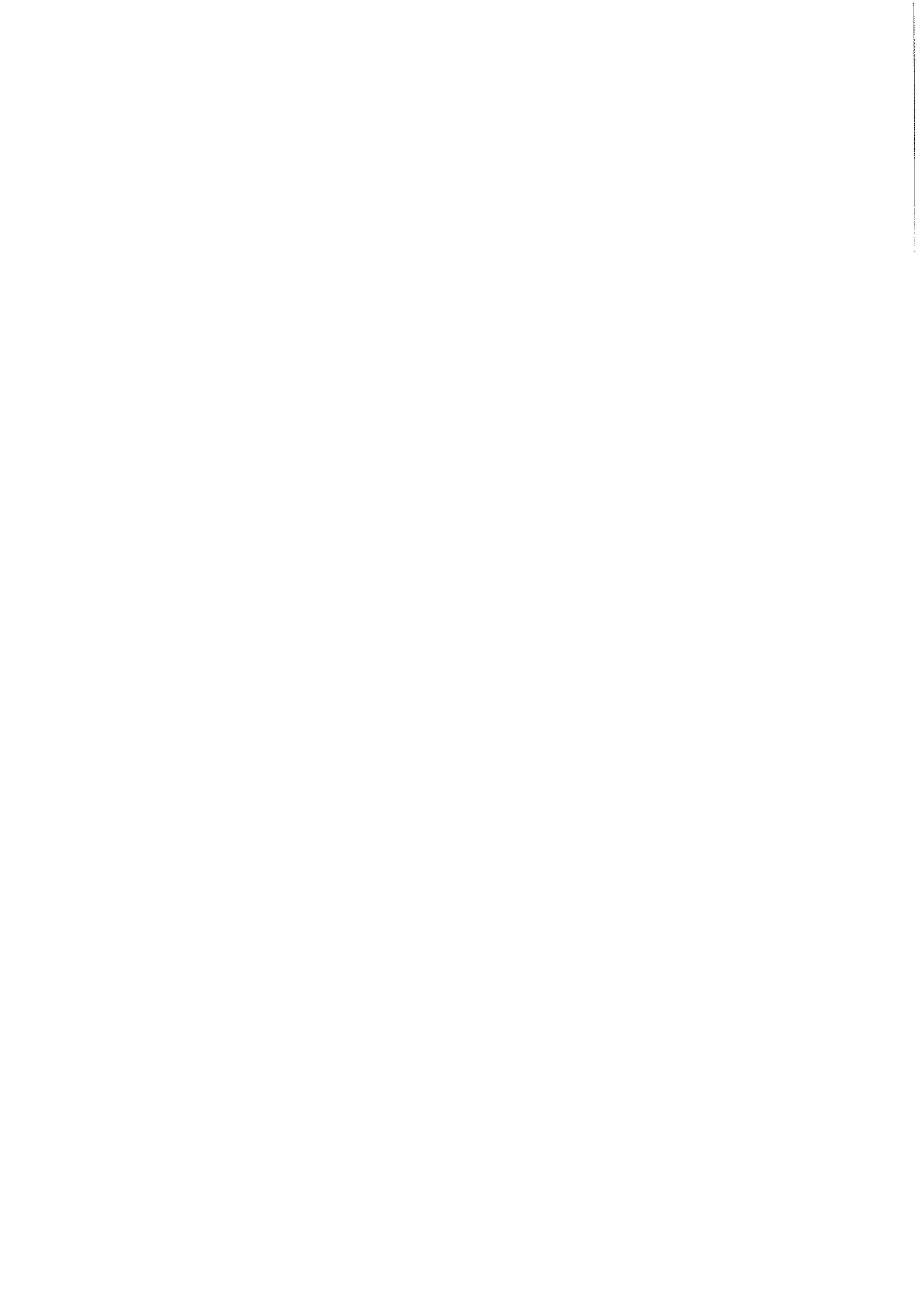
# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti CO+RE PER SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Interventi per rimborso di prestiti	Rimborso per anticipazioni di cassa	Rimborso di finanziamenti a breve termine	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	Rimborso di prestiti obbligazionari	Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	TOTALE
1	2	3	4	5	6	7
<b>Funzioni e Servizi</b> 1) <u>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</u> 1-3) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			245.973,57			245.973,57
<b>Totale</b>			245.973,57			245.973,57



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti CO PER SPESE CORRENTI

Interventi correnti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTALE
Funzioni e Servizi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	TOTALE
1) Funzioni generali di amministrazione, di gestione o di controllo												13
1.1) Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	142.122,41	354,83	60.800,19									61.155,02
1.2) Segreteria generale, personale e organizzazione	95.815,19	3.511,50	100.107,33	7.507,72			13.261,10					286.510,06
1.3) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	31.156,47		9.570,19				8.013,48	3.538,42				113.388,86
1.4) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	118.108,86	2,50	2.770,83				1.413,00					36.878,72
1.5) Ufficio tecnico	95.100,52	1.173,52	28.790,78				4.934,37					28.790,78
1.7) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	9.410,00		4.330,24				4.517,12					127.375,97
1.8) Altri servizi generali	491.713,45	5.042,35	3.750,00		2.648,21		24.320,51					104.541,16
<b>Totale funzione 1</b>			2.193,86				56.459,58	3.538,42				38.572,58
<b>Totale funzione 1</b>	491.713,45	5.042,35	212.313,42	7.507,72	2.648,21		56.459,58	3.538,42				779.223,15
2) Funzioni relative alla giustizia												
2.1) Uffici giudiziari												
2.2) Casa circondariale e altri servizi												
<b>Totale funzione 2</b>												
3) Funzioni di polizia locale												
3.1) Polizia municipale	142.559,58	5.147,17	4.372,38		462,90		6.805,51					159.347,54
3.2) Polizia commerciale												
3.3) Polizia amministrativa												
<b>Totale funzione 3</b>	142.559,58	5.147,17	4.372,38		462,90		6.805,51					159.347,54





# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti CO PER SPESE CORRENTI (segue)

Interventi correnti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTALE
Funzioni e Servizi		Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	
10.4) Assistenza, beneficenza pubblica o servizi diversi alla persona		49.122,17	5.913,55	121.646,56		25.664,22		2.759,81					205.106,31
10.5) Servizio, necroscopico e cimiteriale			1.500,00	496,85									1.996,85
<b>Totale funzione 10</b>		49.122,17	7.413,55	191.845,46		189.967,32		2.759,81					441.109,31
<b>11) Funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>													
11.1) Affissioni o pubblicità													
11.2) Fiere, mercati e servizi connessi													
11.3) Mattatoio e servizi connessi													
11.4) Servizi relativi all'industria													
11.5) Servizi relativi al commercio		29.422,09		321,67				1.373,37					31.117,13
11.6) Servizi relativi all'artigianato													
11.7) Servizi relativi all'agricoltura													
<b>Totale funzione 11</b>		29.422,09		321,67				1.373,37					31.117,13
<b>12) Funzioni relative a servizi produttivi</b>													
12.1) Distribuzione gas													
12.2) Centrale del latte													
12.3) Distribuzione energia elettrica													
12.4) Teleriscaldamento													
12.5) Farmacie													
12.6) Altri servizi produttivi													
<b>Totale funzione 12</b>													
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		829.380,09	50.469,50	774.900,93	8.740,48	328.129,86	53.683,69	72.997,13	3.538,42				2.121.840,10





# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti CO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (segue)

Interventi per investimenti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTALE
Funzioni e Servizi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servizi onerosi	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	
1											12
8) Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti											
8.1) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	28.423,29										28.423,29
8.2) Illuminazione pubblica e servizi connessi	4.621,20										4.621,20
8.3) Trasporti pubblici locali e servizi connessi											
<b>Totale funzione 8</b>	<b>33.044,49</b>										<b>33.044,49</b>
9) Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente											
9.1) Urbanistica e gestione del territorio											
9.2) Edilizia residenziale pubblica, locale o piani di edilizia economico-popolare											
9.3) Servizi di protezione civile											
9.4) Servizio idrico integrato											
9.5) Servizio smaltimento rifiuti											
9.6) Parchi o servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente						1.172,49					1.172,49
<b>Totale funzione 9</b>						<b>8.511,82</b>					<b>8.511,82</b>
10) Funzioni nel settore sociale											
10.1) Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori											
10.2) Servizi di prevenzione o riabilitazione											
10.3) Servizi residenziali e di ricovero per anziani											
						9.684,31					9.684,31

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti CO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (segue)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTALE
	Interventi per investimenti	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servizi onerosi	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	TOTALE
	Funzioni e Servizi											
	10.4) Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona											
	10.5) Servizio, necroscopio e cimiteriale											
	<b>Totale funzione 10</b>											
	<b>11) Funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>											
	11.1) Affissioni e pubblicità											
	11.2) Fiere, mercati e servizi connessi											
	11.3) Mattatoio e servizi connessi											
	11.4) Servizi relativi all'industria											
	11.5) Servizi relativi al commercio											
	11.6) Servizi relativi all'artigianato											
	11.7) Servizi relativi all'agricoltura											
	<b>Totale funzione 11</b>											
	<b>12) Funzioni relative a servizi produttivi</b>											
	12.1) Distribuzione gas											
	12.2) Centrale del latte											
	12.3) Distribuzione energia elettrica											
	12.4) Teleriscaldamento											
	12.5) Farmacie											
	12.6) Altri servizi produttivi											
	<b>Totale funzione 12</b>											
	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	177.840,93				13.733,17	27.837,26	4.856,66				224.268,02

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti CO PER SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Interventi per rimborso di prestiti	Rimborso per anticipazioni di cassa	Rimborso di finanziamenti a breve termine	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	Rimborso di prestiti obbligazionari	Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	TOTALE
1	2	3	4	5	6	7
Funzioni e Servizi						
<b>1) Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b>			245.973,57			245.973,57
1.3) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			245.973,57			245.973,57
<b>Totale</b>			<b>245.973,57</b>			<b>245.973,57</b>









# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti RE PER SPESE CORRENTI (segue)

Interventi correnti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTALE
Funzioni e Servizi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	TOTALE	
10.4 Assistenza, beneficenza pubblica o servizi diversi alla persona	218,75	1.530,17	46.678,83		14.891,19							63.318,94	
10.5 Servizio, necroscopico o cimiteriale		227,38	5.485,84									5.713,22	
<b>Totale funzione 10</b>	218,75	1.757,55	59.204,10		14.891,19							76.071,59	
<b>11) Funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>													
11.1) Affissioni o pubblicità													
11.2) Fiere, mercati e servizi connessi													
11.3) Mattatoio e servizi connessi													
11.4) Servizi relativi all'industria													
11.5) Servizi relativi al commercio	109,78		616,00										725,78
11.6) Servizi relativi all'artigianato													
11.7) Servizi relativi all'agricoltura													
<b>Totale funzione 11</b>	109,78		616,00										725,78
<b>12) Funzioni relative a servizi produttivi</b>													
12.1) Distribuzione gas													
12.2) Centrale del latte													
12.3) Distribuzione energia elettrica													
12.4) Teleriscaldamento													
12.5) Farmacie													
12.6) Altri servizi produttivi													
<b>Totale funzione 12</b>													
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	20.741,61	30.856,93	250.629,54	1.409,25	53.156,39		584,59	2.125,00					359.503,31

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti RE PER SPESE IN CONTO CAPITALE

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTALE
	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servizi onerosi	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	
Interventi per investimenti											
Funzioni e Servizi											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1) Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b>											
1.1) Organi istituzionali, partecipazione e decentramento											
1.2) Segreteria generale, personale e organizzazione	4.022,46										4.022,46
1.3) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione											
1.4) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											
1.5) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
1.6) Ufficio tecnico											
1.7) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico						32.585,91					32.585,91
1.8) Altri servizi generali											
<b>Totale funzione 1</b>	4.022,46					32.585,91					36.608,37
<b>2) Funzioni relative alla giustizia</b>											
2.1) Uffici giudiziari											
2.2) Casa circondariale e altri servizi											
<b>Totale funzione 2</b>											
<b>3) Funzioni di polizia locale</b>											
3.1) Polizia municipale	12.000,00				11.500,00						23.500,00
3.2) Polizia commerciale											
3.3) Polizia amministrativa											
<b>Totale funzione 3</b>	12.000,00				11.500,00						23.500,00





# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti RE PER SPESE IN CONTO CAPITALE (segue)

Interventi per investimenti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTALE
Funzioni e Servizi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servizi onerose	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	TOTALE
1						7	8	9	10	11	12
10.4) Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona											
10.5) Servizio, necroscopio e cimiteriale											
<b>Totale funzione 10</b>											
<b>11) Funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>											
11.1) Affissioni e pubblicità											
11.2) Fiere, mercati e servizi connessi											
11.3) Maltato e servizi connessi											
11.4) Servizi relativi all'industria											
11.5) Servizi relativi al commercio											
11.6) Servizi relativi all'artigianato											
11.7) Servizi relativi all'agricoltura											
<b>Totale funzione 11</b>											
<b>12) Funzioni relative a servizi produttivi</b>											
12.1) Distribuzione gas											
12.2) Controllo del latte											
12.3) Distribuzione energia elettrica											
12.4) Teleriscaldamento											
12.5) Farmacie											
12.6) Altri servizi produttivi											
<b>Totale funzione 12</b>											
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	229.925,54				13.513,80	78.108,96					321.548,30

# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Prov. (TV)

## RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE - Anno 2015

### Pagamenti RE PER SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Interventi per rimborso di prestiti	Rimborso per anticipazioni di cassa	Rimborso di finanziamenti a breve termine	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	Rimborso di prestiti obbligazionari	Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	TOTALE
<p>Funzioni e Servizi</p> <p>1</p>	2	3	4	5	6	7
<p>1) Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</p> <p>1.3) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</p> <p>Totale</p>						

