



# UNIONE DI COMUNI **MARCA OCCIDENTALE**

Resana – Castello di Godego – Vedelago – Loria – Riese Pio X

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N. 9 DEL 21.06.2016

OGGETTO:	<b>APPROVAZIONE CRONO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DI FUNZIONI FONDAMENTALI AI SENSI DELL' ART. 32 DEL TUEL" – DGR VENETO N. 726 DEL 27 MAGGIO 2016</b>
----------	--

L'anno duemilasedici addì 21 giugno 2016 alle ore 9.00 nella Sede dell'Unione, si è riunita la Giunta dell'Unione di Comuni Marca Occidentale nella sala delle adunanze, convocata dal Presidente con inviti diramati in data 16.06.2016 prot. N 57.

Risultano presenti i signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente	Sostituto/Delegato
ANDRETTA CRISTINA	Presidente		X	Marco Perin Vicesindaco delegato
NICOLETTI PIER ANTONIO	Vice Presidente	X		
MARCHIORI SILVANO	Assessore	X		
MAZZORATO LORIS	Assessore	X		
GUIDOLIN MATTEO	Assessore	X		

Assiste all'adunanza il Segretario dell'Unione, Dott. Enzo Spadetto, con funzioni di verbalizzante. Essendo legale il numero degli intervenuti, Nicoletti Pier Antonio, nella sua qualità di Vice Presidente dell'Unione assume la presidenza, poiché è assente il Presidente Cristina Andretta, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI "MARCA OCCIDENTALE"

### PREMESSO CHE:

- al fine di accedere al bando per l'assegnazione e l'erogazione di contributi per la fusione di comuni, la costituzione, l'avvio e l'ampliamento dell'esercizio associato di funzioni fondamentali nella forma dell'Unione di Comuni, dell'Unione montana e della Convenzione tra Comuni, è necessario porre in essere alcune attività nei termini e nei modi, risultanti dal crono programma predisposto dal coordinatore, che si allega in copia alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

### DATO ATTO:

- che è volontà della Giunta, raggiungere l'obiettivo di assegnazione del contributo per l'avvio e l'esercizio di funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 32 del Tuel - DGR 726 del 27 maggio 2016;

**VISTO ED ESAMINATO** il suddetto cronoprogramma delle attività da svolgere, nonché consapevoli degli atti amministrativi necessari da adottare da parte dei rispettivi consigli comunali dei comuni facenti parte dell'Unione, nonché dal Consiglio dell'Unione stessa, come ad esempio il trasferimento e l'attivazione delle funzioni fondamentali, e ritenuto che lo stesso è coerente con gli obiettivi condivisi dalla giunta e dalle amministrazioni comunali;

**VISTO** il parere preventivo favorevole tecnico attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciato dal Coordinatore dell'Unione, dott.ssa Anna Maria Giacomelli, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che il presente atto, non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegni di spesa;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" ed in particolare l'art. 32 "unioni di comuni";

**DOPO** esauriente discussione;

**AD UNANIMITÀ** di voti espressi in forma palese;

### DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di approvare il crono programma allegato sub. A), alla presente deliberazione che ne fa parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dichiarare il presente provvedimento, con seconda separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, giusta l'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
  - Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente"> Provvedimenti Organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 33 /2013, dei rispettivi Comuni facenti parte dell'Unione, nelle more dell'attivazione del sito istituzionale dell'Ente.

## **CRONO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE**

### **PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL SEGUENTE OBIETTIVO:**

**“ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DI FUNZIONI FONDAMENTALI AI SENSI DELL' ART. 32 DEL TUEL” – DGR 726 DEL 27 maggio 2016**

**Allegato alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 21.06.2016**

Il giorno 21 del mese di giugno 2016, il Coordinatore dell'Unione, dott.ssa Anna Maria Giacomelli, espone alla Giunta il cronoprogramma, al quale è necessario attenersi, al fine di accedere al finanziamento previsto dalla DGR 726 del 27/5/2016 avente ad oggetto: “ Criteri e modalità per l'assegnazione e l'erogazione di contributi per la fusione di comuni, la costituzione, l'avvio e l'ampliamento dell'esercizio associato di funzioni fondamentali nella forma dell'Unione di Comuni, dell'Unione montana e della Convenzione tra Comuni, anno 2016 e **domanda:**

**Al Sindaci l'autorizzazione** a chiedere ai Responsabili dei Servizi, **entro e non oltre il 02.07.2016**, tutti i dati relativi ai servizi resi dai comuni per aree di intervento, la dotazione delle risorse strumentali e umane, da trasferire in Unione per ciascuna delle seguenti funzioni:

1. Attività di pianificazione di protezione civile lett. e);
2. Progettazione e gestione sistema locale servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, lett. g) ;
3. Polizia municipale e polizia amministrativa locale lett. i);

**E rende note le seguenti scadenze:**

- **Martedì 12 luglio 2016 ore 21,00** convocazione Consiglio dell'Unione per la nomina del Presidente del Consiglio e eventuale nomina del Revisore dei conti;
- **Concordare entro il 2 luglio 2016**, l'ipotesi logistica del coordinamento delle rispettive funzioni;
- **Entro il 22 luglio 2016** approvazione in Giunta dell'Unione del **DUP** e presentazione dello stesso ai Consiglieri dell'Unione per presentare eventuale emendamenti, prima dell'approvazione in consiglio dell'Unione.
- **Dal 22 al 30 luglio 2016** tutti i Comuni sono tenuti convocare un Consiglio Comunale per trasferire all'Unione le 3 funzioni fondamentali concordate (Servizi Sociali, Polizia locale e Protezione civile). Le deliberazioni di Consiglio comunale di trasferimento delle funzioni fondamentali, dovranno indicare dettagliatamente tutti i servizi che compongono la stessa, così da rendere evidente il trasferimento integrale della funzione fondamentale e che non residuano attività e compiti riferibili alla funzione trasferita in capo ai singoli comuni. Inoltre nella stesse deliberazioni devono essere definiti i termini e le modalità di attribuzione delle risorse finanziarie, strumentali e umane per lo svolgimento delle funzioni trasferite in Unione.

- **Dal 3 al 22 luglio, predisposizione di una relazione esplicativa** (da parte delle strutture), che deve essere allegata alla domanda di contributo regionale, sulle modalità di costituzione della forma associativa, sui risultati attesi in termini di sviluppo e miglioramento della gestione associata, unitamente **alla predisposizione di un quadro economico finanziario** dal quale si evincano con chiarezza le varie tipologie di spese preventivate, analiticamente indicate, per il primo impianto e di esercizio delle funzioni, con indicazione dei mezzi finanziari per darvi copertura (a firma del legale rappresentante dell'ente).
- Prima della presa in carico e dell'attivazione delle funzioni fondamentali, **(31 agosto 2016), la Giunta dell'Unione**, deve approvare/modificare la dotazione organica del personale e il piano triennale delle assunzioni 2016/2018.
- **Dal 1 agosto al 5 agosto** convocazione del Consiglio dell'Unione per approvazione del DUP e per la presa in carico e attivazione delle funzioni relative ai servizi sociali e protezione civile.
- **Entro il 16 agosto 2016** la Giunta deve approvare lo schema del bilancio di previsione per l'anno 2016 e i relativi allegati obbligatori;
- **Dal 5 settembre al 16 settembre 2016** è necessario convocare il Consiglio dell'Unione per la presa in carico e attivazione della funzione Polizia Locale e l'approvazione del bilancio di previsione e degli atti propedeutici al bilancio.
- **Presentazione entro il 03.10.2016**, della richiesta di contributo, formalizzata dal Presidente dell'Unione, da inoltrare alla Sezione Enti Locali, Persone giuridiche, Controllo atti, Servizi elettorali e grandi eventi, della Regione Veneto all'indirizzo di posta elettronica [www.regione.it/web/Enti-locali](http://www.regione.it/web/Enti-locali).

IL VICE PRESIDENTE

Pier Antonio Nicoletti

IL COORDINATORE

Anna Maria Giacomelli

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto.

IL VICE PRESIDENTE  
f.to Nicoletti Pierantonio

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Spadetto Enzo

.....

.....

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005.*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267)

N. .... Reg. Albo Pretorio "on line"

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Lì .....

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Spadetto Enzo

.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, comma 3, D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267)

Lì .....

IL SEGRETARIO  
Dott. Spadetto Enzo

.....

---