



Spett.le
Comune di Castello di Godego
31030 Castello di Godego (TV)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> SINDACO | <input type="checkbox"/> ASSESSOR: |
| <input checked="" type="checkbox"/> SEGRETARIO | <input checked="" type="checkbox"/> SEGRETARIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> RAGIONERIA | <input type="checkbox"/> LAVORI PUBBL. |
| <input type="checkbox"/> DEMOGRAFIA | <input type="checkbox"/> URBANISTICA |
| <input type="checkbox"/> POLIZIA MUN. | <input type="checkbox"/> SERVIZI CULT. |
| <input type="checkbox"/> SERVIZI SOC. | <input type="checkbox"/> ALTRI |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013.

Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico..

Io sottoscritto **Renato Mazzarolo** nato **Australia** il **7 Aprile 1969** e residente in via **Alberon n. 13 a Castello di Godego** in qualità di **Consigliere Comunale** del Comune di Castello di Godego (TV), in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 e relativi obblighi di pubblicazione e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazione mendaci

DICHIARO

a) di rivestire la titolarità di incarico sopra indicato conferitagli con formale atto di nomina e/o elezione in data 27 Maggio 2013 e che pertanto è stato nominato **Consigliere Comunale** e che il suddetto incarico termina naturalmente **al termine del mandato**.

b) il curriculum vitae è allegato alla presente dichiarazione;

c) i compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ad oggi sono:

- compensi di qualsiasi natura relativi alla carica € _____
- importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni pagati con fondi pubblici € _____

d) di non aver assunto attualmente altre cariche presso enti pubblici o privati;

di aver assunto attualmente altre cariche presso enti pubblici o privati:(indicare ente e relativo compenso)

ente _____ compenso: _____

ente _____ compenso: _____

ente _____ compenso: _____

e) di non aver assunto attualmente altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

di aver assunto attualmente altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica: (indicare ente e relativo compenso)

ente _____ compenso: _____

ente _____ compenso: _____

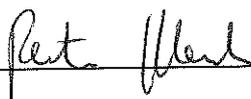
ente _____ compenso: _____

Altre eventuali comunicazioni: _____

Si allega curriculum e fotocopia di un documento di identità in corso di validità

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI EVENTUALE SOPRAVVENUTA MODIFICA AI DATI DI CUI ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE.

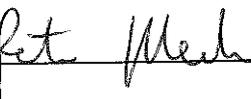
Data 15 ottobre 2013

Firma 

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS n. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse con la pubblicazione dei dati richiesti dal D. Lgs. n. 33/2013.

Data 15 ottobre 2013

Firma 



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome MAZZAROLO RENATO
Data di nascita 7 APRILE 1969
Incarico attuale CONSIGIERE COMUNALE
Telefono 320 3067352
Fax
E-mail renato.mazzarolo@gmail.com

Esperienze professionali

BRETON SPA
PELLIZZARI TECNOLOGIE DI SICUREZZA
ENERGYNORD PROGETTI

Istruzione e Formazione

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Altri titoli di studio / professionali

Corsi di formazione

CORSO DI FORMAZIONE EDITING PAGINE WEB
CORSO DI INTERNET AVANZATO – CREAZIONE PAGINE WEB
CORSO DI FORMAZIONE DI TREVISO TECNOLOGIA: "DALL'IDEA ALL'IMPRESA"
OXFORD SCHOOL OF ENGLISH srl: OXSET CERTIFICATE livello B2

Competenze linguistiche

Lingua	Livello		
INGLESE	<input type="checkbox"/> Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Avanzato
	<input type="checkbox"/> Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato
	<input type="checkbox"/> Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato

Competenze informatiche

WINDOWS E WINDOWS NT: OTTIMA DIMESTICHEZZA
MICROSOFT WORD ED EXCELL: OTTIMA CONOSCENZA
INTERNET E POSTA ELETTRONICA: OTTIMA CONOSCENZA E DIMESTICHEZZA

Altre informazioni

DISEGNO TECNICO: BUONA CONOSCENZA
TELEMARKETING: OTTIMA DIMESTICHEZZA

Data

15 Ottobre 2013

Firma