



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58 - Provincia di Treviso

Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Prot. n. 8972 / _____ Tit. I Cl. 6 Fasc. _____

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001 N. 165, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
AREA I SETRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA

Il Responsabile dell'Area II^ Economico-Finanziaria

Visto il D.Lgs. 165/2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 71 del 26/08/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, di modifica del Piano triennale delle assunzioni 2015-2017, programma per l'anno 2015 e piano delle azioni positive;

Visto il proprio provvedimento n. 515 del 01/09/2015 con il quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Vista la legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1, comma 424;

Vista la circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n.190";

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità al trasferimento presso questo Ente attraverso mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, di n. 1 Esecutivo Amministrativo (Cat. B1) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Segreteria – Servizi alla Persona.

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane di tutto il territorio nazionale).

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo di ente di area vasta (Province e Città metropolitane) assunti con contratto a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alla categoria B1 con profilo di "Esecutore Amministrativo" o analogo, in possesso del diploma di scuola media inferiore, in possesso della patente B.

Comune di Castello di Godego
PUBBLICATO ALL'ALBO COMUNALE
dal giorno - 3 SET 2015
al giorno - 5 OTT 2015
(Rit. n° 427 rep.)
IL MESSO COMUNALE

Gli interessati dovranno far pervenire entro il 05/10/2015 all'ufficio protocollo dell'Ente apposita domanda in carta semplice, come da *fac simile* allegato, che potrà essere recapitata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'ufficio protocollo, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.30);
- raccomandata AR indirizzata al Comune di Castello di Godego – Via Marconi n.58 – 31030 Castello di Godego (TV) – la raccomandata dovrà in ogni caso arrivare all'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Godego entro il medesimo termine perentorio;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it entro il medesimo termine perentorio;

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Castello di Godego, se ancora interessati e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentarne una apposita, riferita al presente avviso.

Alla domanda redatta in carta semplice esclusivamente sul modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo della formazione e delle attività culturali e professionali svolte, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito con riguardo al posto da ricoprire;
- copia documento di identità in corso di validità.

La valutazione delle domande verrà effettuata sulla scorta del curriculum professionale presentato e della tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dei vincoli assunzionali e di finanza pubblica a cui l'Ente è sottoposto, e la scelta fra i vari candidati verrà eseguita mediante la comparazione dei curricula.

Il Responsabile del Personale a seguito di apposita istruttoria di comparazione dei curricula pervenuti redigerà la graduatoria degli ammessi e comunque è facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, in caso di sopravvenute cause ostative e valutazioni di interesse dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Apposita commissione valuterà i curriculum dei candidati ammessi riservandosi di invitare i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo che avrà lo scopo di approfondire e verificare:

- le specifiche competenze in materia
- le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire
- le motivazioni del trasferimento.

Il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato all'assenso da parte dell'Amministrazione di provenienza. In caso di diniego del nullaosta, ovvero di rinuncia di trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso il servizio personale e saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Ente: www.comune.castellodigodego.tv.it

Con la presente domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale al seguente recapito telefonico 0423-761144.

Castello di Godego, 03/09/2015



IL RESPONSABILE DELL' AREA II^
ECONOMICO FINANZIARIA
dott. Giorgio Zen

(fac-simile domanda)

**COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO
SERVIZIO PERSONALE**

Via Marconi n.58
31030 Castello di Godego (TV)

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30
DEL D. LGS . 30.03.2001 N. 165, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE
AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA
(PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
AREA I SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA**

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di personale
interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.
30.03.2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura con
contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto per il profilo di
Esecutore Amministrativo - Cat. B1 da assegnare all'Area I Segreteria – Servizi alla
Persona.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del
Testo Unico n. 445 del 28.01.2000, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, dichiara di essere:

nato/a a

il

residente in Via n..... CAP.....

località.....

Comune di (Prov.....)

Tel..... cell.....

e-mail.....

PEC.....

recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte
le comunicazioni:

Via..... n.....

CAP..... Località.....

Comune di (Prov.....)

dipendente a tempo pieno e indeterminato ascritto al profilo di

.....

presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione):

.....

.....

dal (data di assunzione tempo indeterminato).....

In possesso del seguente titolo di studio
Conseguito c/o.....
in data.....

In possesso della patente di guida di cat. B

In possesso del preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza
si ☐ no ☐

Dichiara altresì:

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico
impiego e quelli previsti dal presente bando;
- di non aver procedimenti penali pendenti o conclusi;
- ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi
.....
.....
- di aver riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari
.....
.....
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui
alla presente domanda.
- Motivo della richiesta di mobilità:
.....
.....

A tal fine, autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ALLEGATO

- dettagliato curriculum vitae e professionale.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Data.....

firma.....