



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58 - Provincia di Treviso

Gemellato con la Città di Boves (CN) - Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZI DEL PERSONALE

Comune di CASTELLO DI GODEGO

PUBBLICATO ALL'ALBO COMUNALE

dal giorno 13/06/2019

al giorno 31/07/2019

(Rif. n° 1003 rep.)

IL MESSO COMUNALE

Prot. n. 8067/2019 Cat. 3 Cl. 3

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA SEGRETERIA -SERVIZI ALLA PERSONA

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Visto il D.Lgs. 165/2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 53 del 23/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica piano occupazionale 2019 ed approvazione modifica del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2020-2021. Rideterminazione dotazione organica";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale (art. 79);

Richiamata la propria determinazione n. 212 del 13/06/2019 con la quale è stata approvato il presente avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i.;

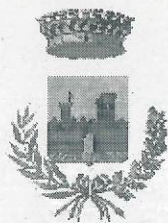
Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Richiamato il comma 234 dell'art. 1, della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che dispone "per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla mobilità;

Vista la comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - DPF 37870 del 18/07/2016 con la quale per il Veneto sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015;

Considerato che il presente bando è subordinato al positivo espletamento delle procedure relative alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e art. 7 Legge n. 3/2003);

RENDE NOTO



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58 - Provincia di Treviso

*Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)*

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA SERVIZI DEL PERSONALE

Che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità al trasferimento presso questo Ente attraverso mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - CCNL 21/05/2018 - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Segreteria - Servizi alla Persona.

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI

Possono presentare domanda i dipendenti di una pubblica amministrazione che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno (o a tempo parziale nel caso in cui si sia stati assunti a tempo pieno) ed indeterminato quale Istruttore Amministrativo Categoria Giuridica C, inquadrato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;
- titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore;
- patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- non avere riportato condanne penali definitive che comportano l'interdizione o la sospensione dai pubblici uffici o provvedimenti definitivi (L. 475/99 o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001;
- non avere avuto procedimenti disciplinari a proprio carico, superiori alla censura, conclusi con esito sfavorevole negli ultimi due anni;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

MODALITA' DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente, pena l'esclusione, ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 31/07/2019, utilizzando l'allegato modello.



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58 - Provincia di Treviso

*Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)*

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA SERVIZI DEL PERSONALE

L'estratto del presente bando nonché il bando stesso saranno pubblicati rispettivamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" sul sito istituzionale del Comune di Castello di Godego www.castellodigodego.tv.it.

La domanda redatta in carta semplice, come da fac simile allegato, potrà essere recapitata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'ufficio protocollo, negli orari di apertura;
- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Castello di Godego - Via Marconi n.58 - 31030 Castello di Godego (TV), che dovrà comunque arrivare al protocollo entro il medesimo termine perentorio;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it entro il medesimo termine perentorio.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Castello di Godego, se ancora interessati e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentarne una apposita, riferita al presente avviso.

Alla domanda redatta in carta semplice esclusivamente sul modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo della formazione e delle attività culturali e professionali svolte, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito con riguardo al posto da ricoprire;
- copia documento di identità in corso di validità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

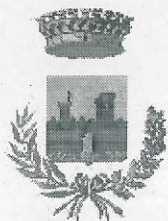
La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE DOMANDE E GRADUATORIA

La valutazione delle domande verrà effettuata sulla scorta del curriculum professionale presentato e della tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dei vincoli assunzionali e di finanza pubblica a cui l'Ente è sottoposto, e la scelta fra i vari candidati



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58 - Provincia di Treviso

*Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)*

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA SERVIZI DEL PERSONALE

verrà eseguita mediante un colloquio attitudinale volto all'accertamento del possesso delle competenze necessarie all'espletamento del servizio presso l'Area Segreteria - Servizi alla Persona del Comune di Castello di Godego. La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata allo scopo che provvede ad:

- esaminare il curriculum lavorativo
- convocare i candidati in possesso dei requisiti necessari;
- effettuare il colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il Presidente della Commissione, a seguito di apposita istruttoria di comparazione dei curricula pervenuti effettuata con la Commissione stessa, redigerà l'elenco degli ammessi. In ogni caso rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, in caso di sopravvenute cause ostative e valutazioni di interesse dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché la data e l'orario della selezione verranno rese note successivamente mediante comunicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Castello di Godego nella apposita sezione.

Tale comunicazione ha valore di notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate su sito web istituzionale nella sezione bandi di concorso.

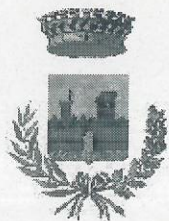
Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che verrà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciario ed escluso dalla selezione.

Il Responsabile del servizio del Personale procederà con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione dello stesso sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Castello di Godego nell'apposita sezione.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58 - Provincia di Treviso

*Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)*

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA SERVIZI DEL PERSONALE

Il trasferimento, subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso che dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

E' inoltre facoltà insindacabile di questo Comune non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'ente o per il mantenimento degli equilibri di bilancio.



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58 - Provincia di Treviso

*Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)*

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA SERVIZI DEL PERSONALE

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente Bando.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006, garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente Piano delle Azioni Positive, per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 13/12/2017.

I concorrenti potranno richiedere all'Area Economico Finanziaria - Servizio del Personale del Comune di Castello di Godego qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0423/761142 o tramite posta elettronica all'indirizzo: ragioneria@comune.castellodigodego.tv.it).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Castello di Godego e che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Servizio del Personale del Comune di Castello di Godego, dott. Giorgio Zen.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è il dott. Giorgio Zen.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale al seguente recapito telefonico 0423-761142.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II^A

ECONOMICO FINANZIARIA



dott. Giorgio Zen